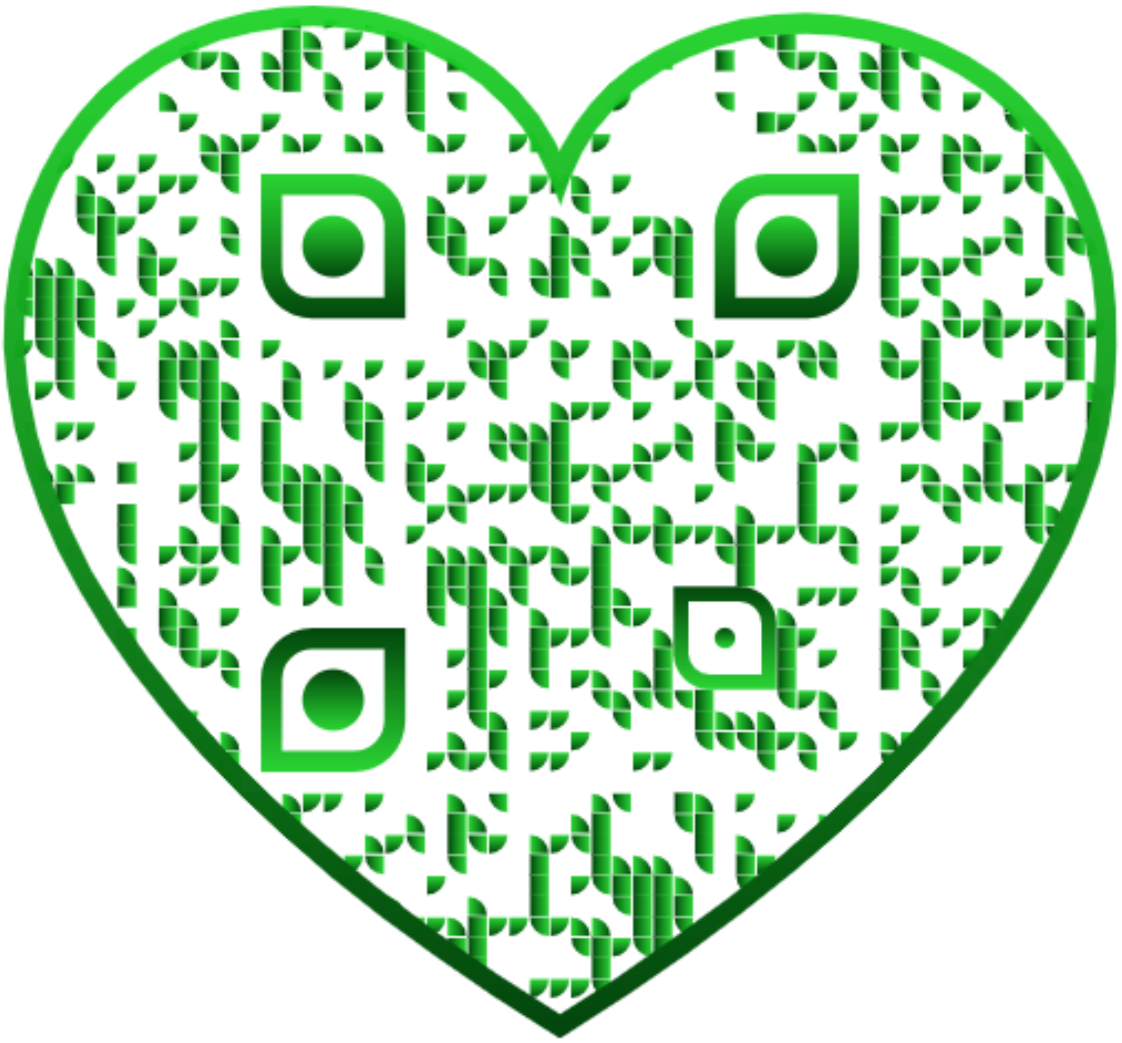
Travaux pratiques avec WordPress

3e édition

Karine Warbesson

DUNOD



Toutes les marques citées dans cet ouvrage sont des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.

Illustration de couverture : WIP

Le pictogramme qui figure ci-contre mérite une explication. Son objet est d'alerter le lecteur sur la menace que représente pour l'avenir de l'écrit, particulièrement dans le domaine de l'édition technique et universitaire, le développement massif du photocopillage.
Le Code de la propriété intellectuelle du 1er juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée dans les établissements d'enseignement supérieur, provoquant une baisse brutale des achats de livres et de revues, au point que la possibilité même pour les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée.
Nous rappelons donc que toute reproduction, partielle ou totale, de la présente publication est interdite sans autorisation de l'auteur, de son éditeur ou du Centre français d'exploitation du droit de copie (CFC, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris).

© Dunod, Paris, 2013, 2015, 2017
11 rue Paul Bert, 92240 Malakoff
www.dunod.com
ISBN 978-2-10-076584-3

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2° et 3° a), d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4).
Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

Table des matières

Avant-propos V

Introduction 1

Installer WordPress

Héberger son site WordPress 9

Télécharger et transférer WordPress sur votre serveur Web 13

Configurer WordPress 17

Prendre en main WordPress 20

Votre site est en ligne ! 23

Créer un site

Écrire et publier un article 26

Importer des images et des vidéos 30

Créer des galeries d'images 36

Créer des catégories 40

Créer des pages 42

Personnaliser le menu de votre site 44

Insérer des Widgets 47

Gérer les commentaires 50

Ajouter des liens 53

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

Utiliser les thèmes graphiques

TP 15 Installer un thème 59
TP 16 Gérer les thèmes 65
TP 17 Personnaliser un thème 68
TP 18 Mettre à jour un thème 73
TP 19 Aller plus loin avec le mode Éditeur 75

Ajouter des extensions

TP 20 Installer une extension 78
TP 21 Gérer les extensions 81
TP 22 Optimiser son site pour les réseaux sociaux 84
TP 23 Améliorer le référencement de son site 87
TP 24 Suivre les statistiques de son site 89

Exemples de sites avec WordPress

TP 25 Publier un blog 92
TP 26 Partager ses images dans un portfolio 96
TP 27 Créer une boutique en ligne 102
TP 28 Créer un site pour Smartphones et tablettes 109

Aller plus loin avec WordPress

TP 29 Gérer un site multi-utilisateurs 114
TP 30 Sauvegarder le contenu de son site WordPress 116
TP 31 Sécuriser WordPress contre le spam 118

Glossaire 121

Avant-propos

WordPress est un outil de publication libre de droits et gratuit, qui rend accessible à tous la création d'un site Web de qualité professionnelle.

Le principal point fort de WordPress est sa polyvalence. Que vous souhaitiez créer un blog, un site associatif, un site pour votre entreprise ou même un site d'e-commerce, WordPress sait tout faire et surtout, il le fait bien, grâce à ses nombreux thèmes graphiques et extensions disponibles.

C'est un outil qui offre l'avantage d'être très accessible, et qui ne nécessite pas de connaissances en programmation. Après avoir installé WordPress, vous pourrez très rapidement publier sur Internet votre première page Web.

Que vous soyez un particulier désireux de partager une passion ou vos photos de famille, un entrepreneur à la recherche d'un outil efficace et peu coûteux pour mettre en avant votre activité sur le Web, une association ou un artisan, WordPress est en mesure de répondre à vos besoins.

Cet ouvrage est constitué de travaux pratiques qui vous guideront pas à pas dans la création d'un site Web. Après avoir souscrit un hébergement et réservé votre nom de domaine, vous apprendrez à installer, configurer puis utiliser WordPress grâce à un tour d'horizon complet des différentes fonctionnalités proposées au sein de l'interface.

Vous découvrirez par la suite l'ensemble des possibilités offertes par WordPress pour adapter cet outil à vos besoins, installer de nouveaux thèmes graphiques et y ajouter de nouvelles fonctionnalités, afin par exemple, d'optimiser le référencement de votre site Web ou de visualiser des statistiques détaillées sur sa fréquentation.

Des conseils et des astuces, ainsi qu'un glossaire démystifiant les termes les plus techniques, complètent l'ouvrage.

Karine Warbesson

Les termes en gras dans le texte font l'objet d'une définition dans le glossaire.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

Les compléments en ligne

Pour vous permettre de rapidement mettre à profit cet ouvrage et maîtriser WordPress, différentes ressources gratuites sont mises à votre disposition sur le site www.dunod.com :

– Les fichiers d'installation de WordPress (4.7.2)

– Une sélection de thèmes variés pour différents types de sites

– Les fichiers d'installation des extensions présentées dans l'ouvrage

– Une webographie et une liste d'extensions supplémentaires

Pour télécharger ces éléments, rendez-vous sur la page dédiée à l'ouvrage et cliquez sur « Compléments ».

Ces fichiers sont gratuits et libres d'utilisation, mais certains peuvent être soumis à licence. N'hésitez pas à en prendre connaissance avant de les utiliser.

L'éditeur et l'auteur ne sont pas responsables de l'usage qui sera fait des logiciels, des thèmes et des extensions.

Nous vous invitons à vérifier sur le site https://fr.wordpress.org qu'il n'y a pas de versions plus à jour de ces fichiers avant de les télécharger.

Introduction

Qu'est-ce que WordPress ?

WordPress est un système de gestion de contenu qui permet de gérer tout type de **site Web**.

Un **site Web** est un ensemble de plusieurs **pages** Web comportant du texte, des images et des vidéos. Les pages Web sont reliées entre elles par des **liens hypertextes**. Un site Web est stocké sur un ordinateur connecté à **Internet**.

Le site Web a l'avantage de pouvoir être consulté par tous et en tout endroit, 24h / 24 et 7J / 7, pour un accès constant et immédiat à l'information.

Il existe actuellement plus de 200 millions de sites Web dans le monde. Afin de s'y retrouver parmi cette volumineuse masse d'informations ont été créés les moteurs de recherche, tels que Google et Yahoo !

Créer un site Web peut avoir plusieurs objectifs : partager sa passion, publier son CV, faire connaître son entreprise, communiquer des informations avec d'autres personnes situées à l'autre bout du monde, échanger ses points de vue avec d'autres internautes, etc.

WordPress est un logiciel libre de droits et gratuit, disponible en français et distribué par la société américaine Automattic. À l'origine, WordPress est une célèbre plate-forme de création de **blog**, également appelée CMS (*Content Management System* en anglais), plébiscitée pour l'étendue de ses fonctions et sa simplicité d'utilisation.

Au fil des versions, WordPress est devenu une solution de plus en plus polyvalente qui permet aujourd'hui de créer tout type de site Web : blog bien sûr mais aussi portfolio, site d'e-commerce, site associatif, etc.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

Deux sites offrent de nombreuses informations sur WordPress. Le site *WordPress.org*, géré par la communauté francophone de WordPress, fourmille d'informations sur les dernières nouveautés. Vous y trouverez une multitude d'informations sur les différentes fonctionnalités offertes.

Le site *WordPress.com* propose quant à lui d'héberger gratuitement votre site Web. Cette solution peut être une alternative intéressante pour tester WordPress et ses possibilités, mais vous risquez d'être rapidement limité quant aux fonctionnalités et à l'espace disque alloué pour stocker vos données.

Disposer de son propre **hébergement** offre davantage de souplesse puisqu'il s'agit d'une offre qui peut évoluer avec vos besoins en termes de capacité de stockage, mais qui vous permettra aussi de bénéficier d'un support technique, particulièrement pratique pour commencer. C'est cette option qui sera détaillée dans cet ouvrage.

WordPress nécessite une connexion Internet. Toutes les mises à jour de votre site s'effectueront ensuite via une interface accessible en ligne.

Vous devrez également vous assurer que la configuration technique du serveur proposé par votre hébergeur est compatible avec WordPress, qui requiert au minimum **PHP 5.6** et une base de données **MySQL 5.6** pour fonctionner correctement.

Pour cela, comparez les spécifications techniques fournies par votre hébergeur et n'hésitez pas à le contacter directement pour vérifier la compatibilité avec WordPress.

Pourquoi créer un site Web avec WordPress ?

Il existe majoritairement trois solutions pour créer soi-même un site sur Internet.

La première consiste à faire appel aux plates-formes d'**hébergement** gratuites ou payantes en ligne qui proposent des outils de création de site Web. Elles sont souvent efficaces mais les options de personnalisation apparaissent particulièrement restreintes. Dans la plupart des cas, vous ne disposerez pas de votre propre **nom de domaine**.

Vous pouvez également utiliser un logiciel de création de site Web pour réaliser entièrement votre site. Une solution qui nécessite d'acheter le logiciel mais aussi de se former pour l'utiliser correctement, et demande des compétences en graphisme et en informatique. C'est le cas par exemple de logiciels tels que Dreamweaver d'Adobe, particulièrement complet mais qui exige une connaissance technique approfondie pour créer et publier ses pages Web.

La troisième solution consiste à faire appel à une plate-forme de publication assistée, telle que WordPress. WordPress permet de gérer de A à Z l'apparence et la structure de son site, sans pour autant qu'il ne soit nécessaire d'être un professionnel de l'informatique. Le processus de gestion et de mise à jour s'effectue par le biais d'une interface d'administration particulièrement simple d'utilisation.

Premier site avec WordPress

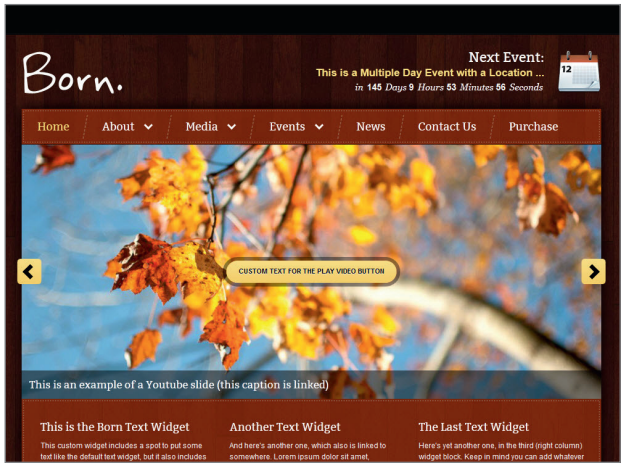
La plate-forme de publication WordPress convient à tout type de site. Rapide à installer – moins d'une heure suffit – le site apparaîtra par défaut sous forme de **blog**, avec des **articles** classés du plus récent au plus ancien.

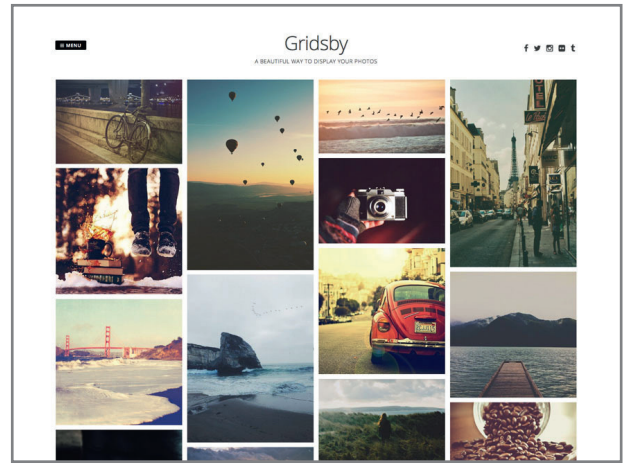
Le modèle de site par défaut créé avec WordPress

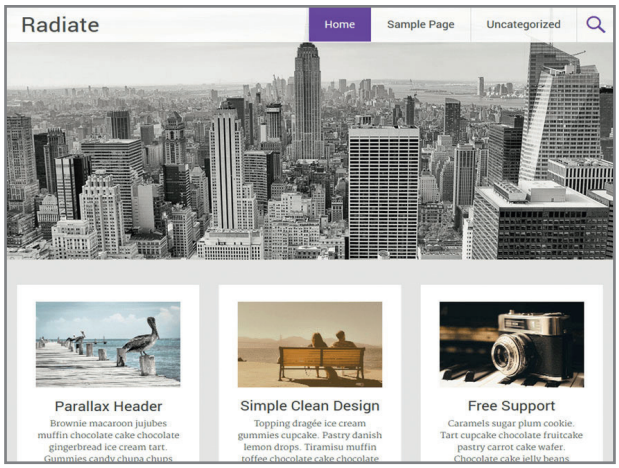
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

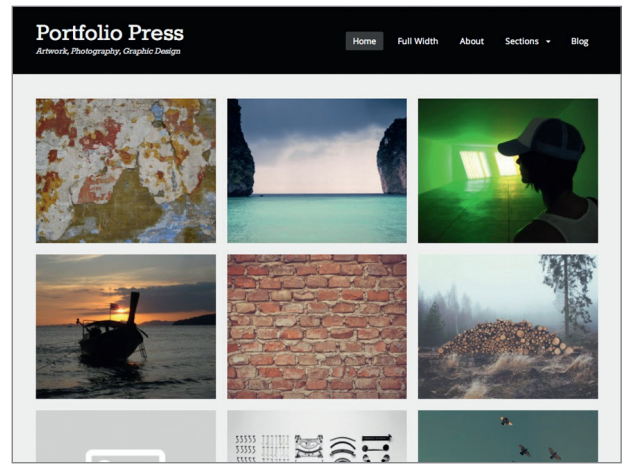
De multiples thèmes graphiques

WordPress dispose d'une multitude de thèmes graphiques qui permettent de personnaliser votre site à la carte. Qu'il s'agisse de réaliser un site dédié à la cuisine, de publier un blog de mariage, un site associatif ou bien encore un site d'e-commerce, il existe des centaines de thèmes graphiques WordPress prêts à l'emploi. Vous trouverez forcément un design adapté à vos envies.

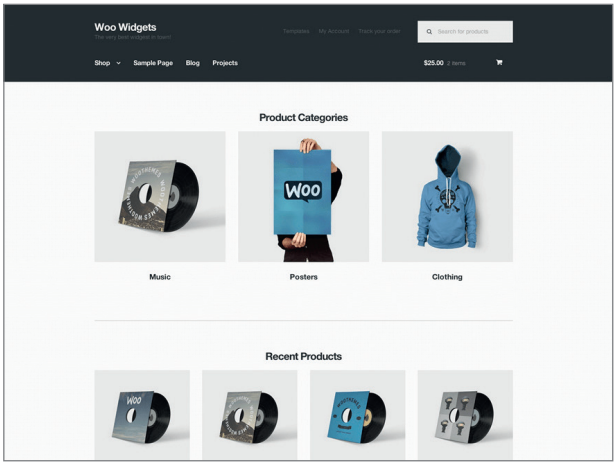


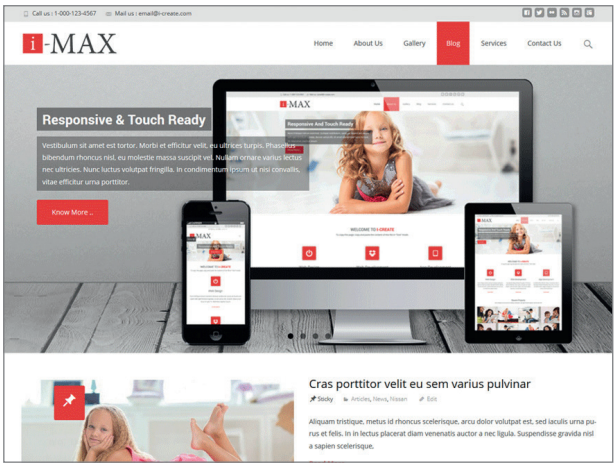


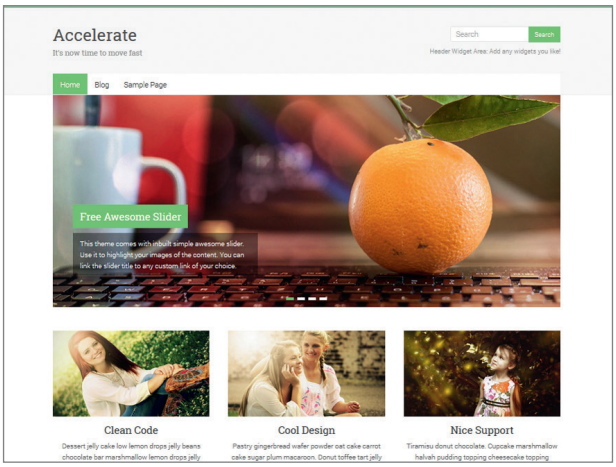


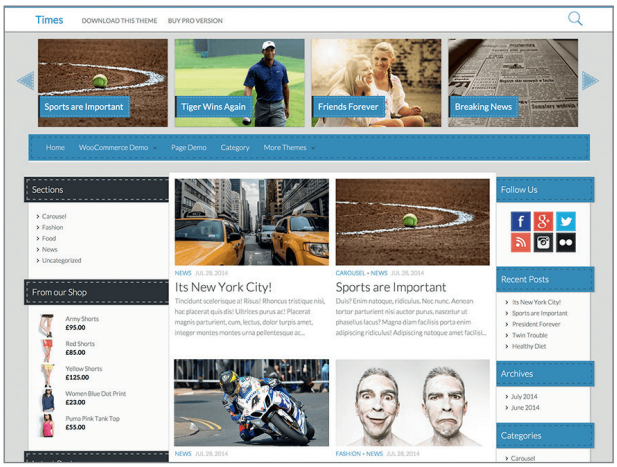


Voici quelques exemples de thèmes graphiques disponibles pour WordPress.







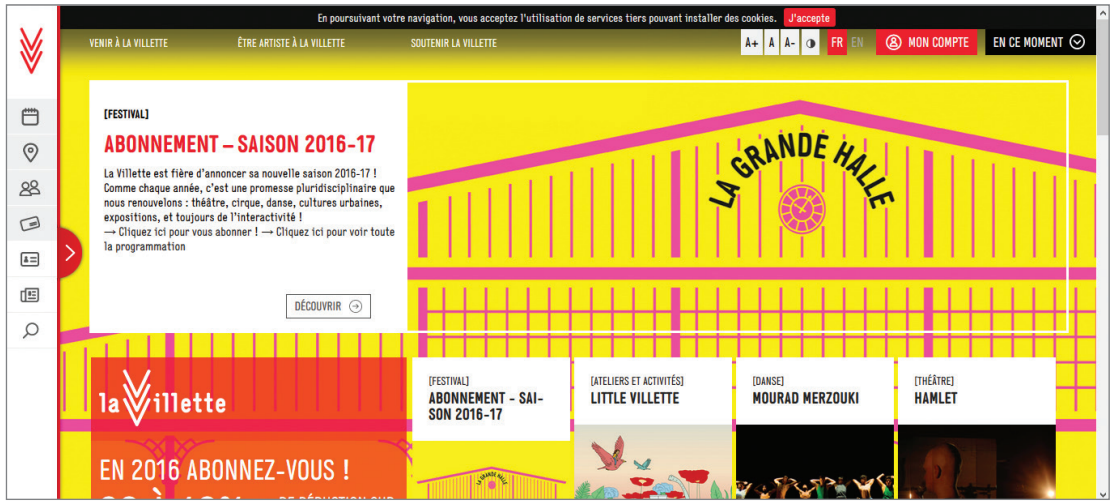


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

Une solution modulable et entièrement personnalisable

Le principal point fort de WordPress est son aspect « caméléon ». À partir d'une structure commune conçue pour publier des articles, des images et des vidéos sur le Web, vous pourrez ensuite la modifier à votre guise grâce aux thèmes graphiques et aux **extensions** disponibles et laisser libre cours à votre créativité pour réaliser un site Web qui vous ressemble.

Les thèmes graphiques disponibles pour WordPress peuvent être payants ou gratuits. Pour les utilisateurs qui n'auraient pas peur de mettre les mains dans le cambouis et de modifier eux-mêmes leur thème, il est également possible de le créer et de le personnaliser grâce aux feuilles de styles CSS.



Le site de la Cité de la Villette, réalisé avec WordPress, accessible à l'adresse https://lavillette.com.

Goût du jeu, une boutique en ligne dédiée aux jeux de société conçue avec WordPress, accessible sur www.goutdujeu.fr.

Les extensions, pour aller encore plus loin

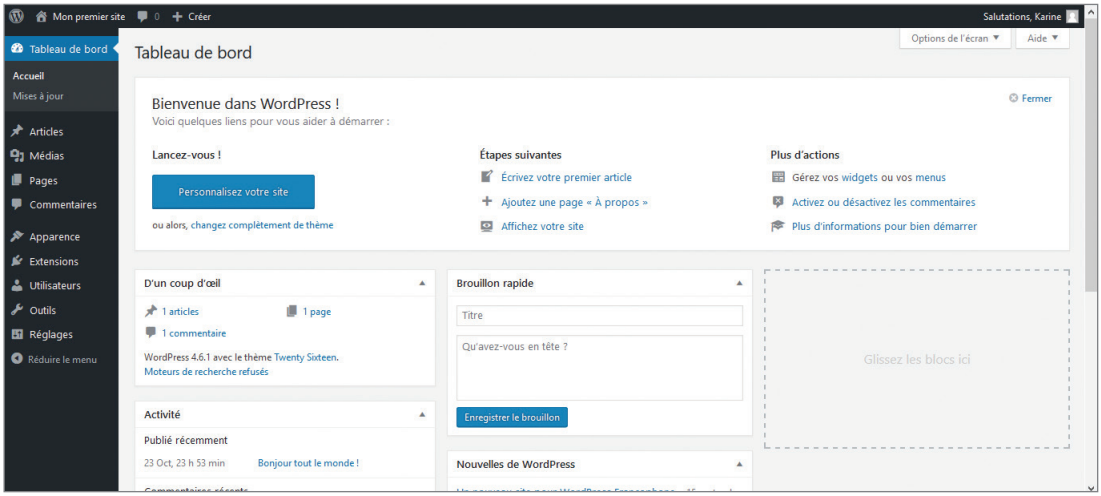
Autre spécificité de WordPress, la possibilité d'ajouter des « extensions ». Que vous choisissiez de créer un album photo ou une boutique en ligne, les fonctions nécessaires seront clairement différentes.

Pour le premier, vous aurez besoin d'une fonction Diaporama afin de proposer à l'internaute une manière agréable de naviguer au sein de vos images, tandis que pour le second, la présence d'un panier d'achat sera indispensable pour valider les commandes. Autant de fonctionnalités qui pourront s'ajouter par le biais des extensions à la structure générale de WordPress.

Il s'agit d'une fonction particulièrement puissante qui constitue le principal avantage de WordPress par rapport à d'autres solutions de création de site Web. Ainsi, si vous souhaitez demain transformer votre blog de cuisine en site marchand pour y vendre vos ustensiles préférés, inutile de revoir toute la structure de votre site, il suffira simplement d'y ajouter les extensions nécessaires !

Un tableau de bord accessible où que vous soyez

Pour mettre en place toutes ces fonctionnalités, vous piloterez votre site Web par le biais d'une interface d'administration appelée « Tableau de bord ». Accessible en ligne, vous pourrez donc gérer et modifier votre site depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet et même depuis votre téléphone mobile grâce à l'application dédiée.



Le tableau de bord, l'interface d'administration de votre site WordPress.

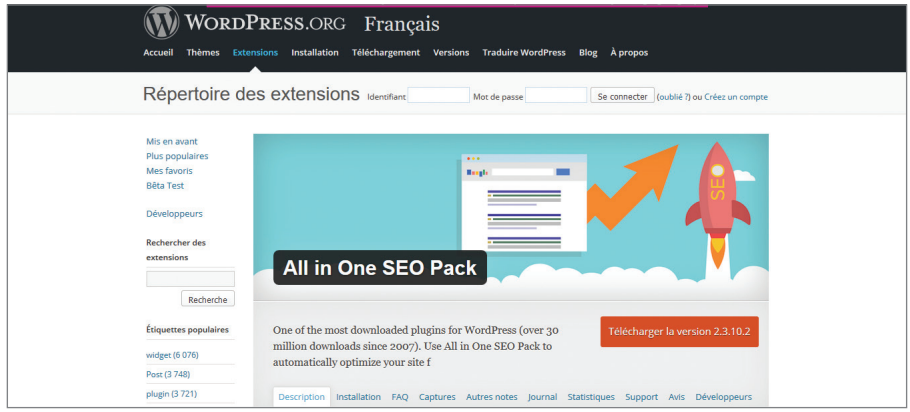
Nul besoin d'écrire la moindre ligne de code ou de posséder des connaissances en programmation, l'interface se veut simple et accessible au plus grand nombre. Le **Tableau de bord** constitue le noyau central pour gérer votre site Web : organiser votre site en créant des **catégories**, ajouter des **articles** et y insérer images ou vidéos, mais aussi changer de thèmes graphiques ou importer de nouvelles extensions…

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

Une plate-forme optimisée pour le référencement

Le **référencement** est un élément essentiel à prendre en compte lors de la création d'un site Web. C'est grâce au référencement que les internautes seront en mesure de trouver votre site, par le biais de mots-clés entrés dans les moteurs de recherche tels que Google.

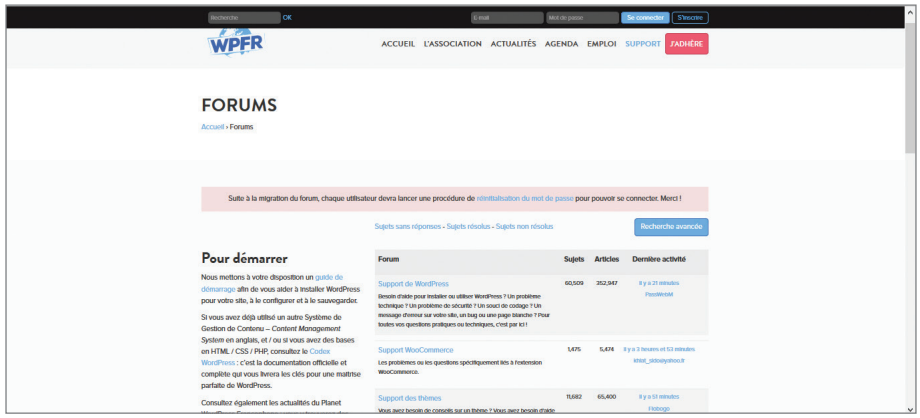
Utiliser WordPress pour développer son site, c'est aussi se doter d'un outil particulièrement puissant en termes de référencement. Des extensions dédiées sont proposées au sein de WordPress pour optimiser le référencement et le positionnement de chacune des pages qui composeront votre site.



All in One SEO Pack, une extension gratuite pour WordPress afin d'optimiser le référencement de votre site.

Un support technique en français

WordPress dispose également d'une documentation particulièrement complète ainsi que d'une communauté francophone active qui sera en mesure de vous venir en aide en cas de questions ou de problèmes. Sur le forum de support en français accessible à l'adresse *www.WordPress-fr.net/support/*, vous trouverez toutes les informations relatives à l'utilisation de WordPress ainsi qu'une documentation particulièrement complète.



Dans cet ouvrage, l'ensemble des manipulations et captures seront effectuées sous Windows.

Prêts à vous lancer ?

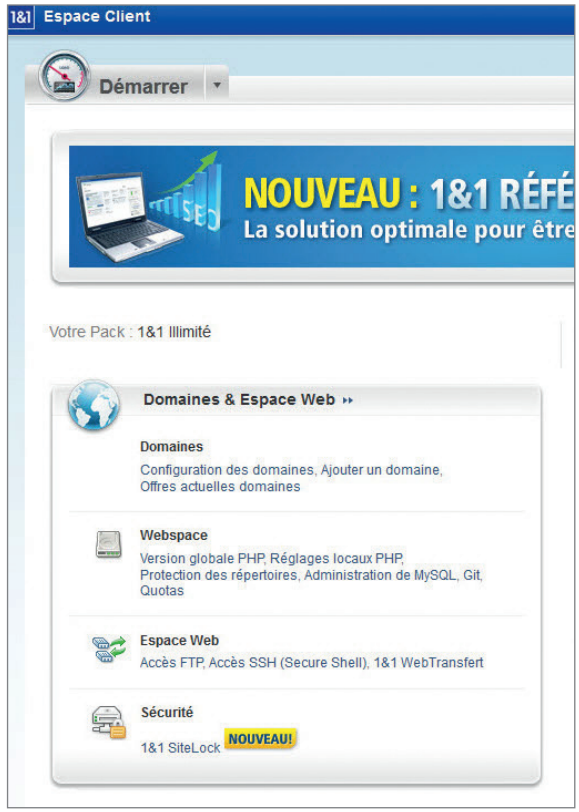
TP 1 Héberger son site WordPress

Afin de stocker les fichiers de configuration WordPress, votre base de données, ainsi que toutes les informations relatives à votre site tels que texte, images et vidéos, vous devez souscrire un abonnement auprès d'un hébergeur. Vous découvrirez ici comment mettre en place techniquement les données nécessaires à la configuration de votre site avant l'installation de WordPress.

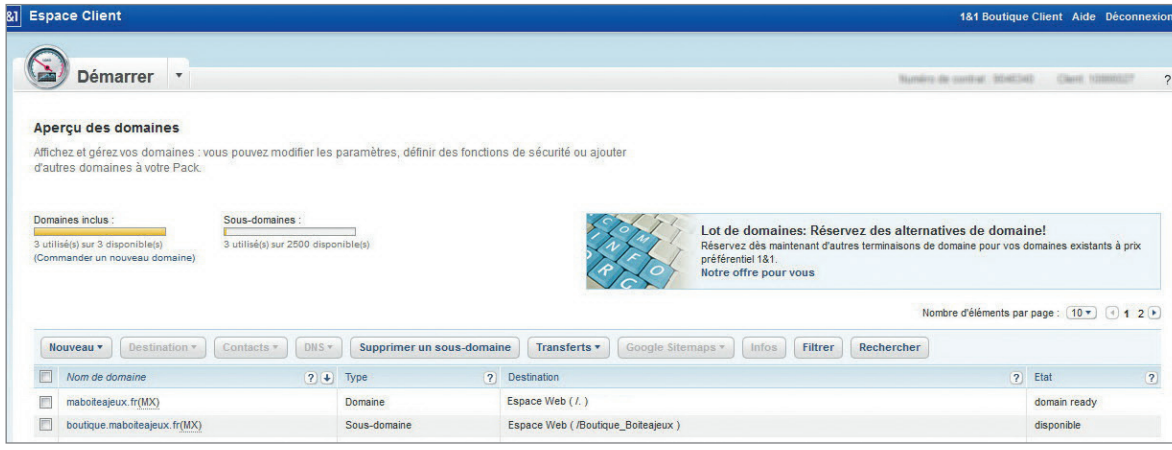
1 Pour faciliter la création de votre site, le plus simple consiste à prendre un pack incluant l'hébergement et le **nom de domaine**. L'hébergeur se chargera en effet de rediriger votre nom de domaine vers votre serveur Web et vous bénéficierez d'un support technique dédié. Ces packs sont proposés au tarif moyen de 6 €/ mois avec trafic illimité et nom de domaine inclus. Dans cet exemple, le processus s'effectue avec l'hébergeur 1 & 1 (*www.1and1.fr*).

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

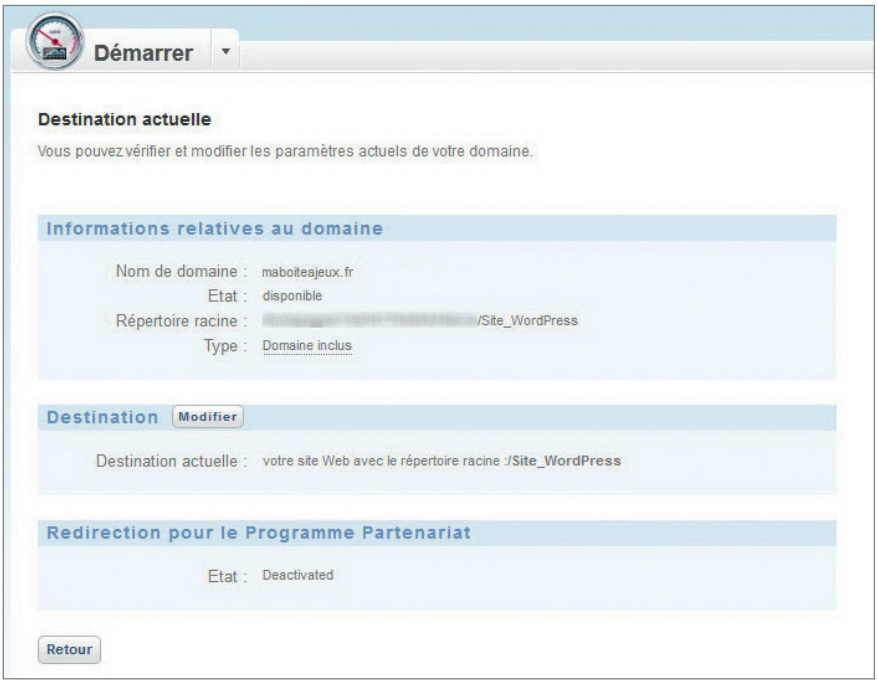
2 Chaque site Web est identifié par un nom de domaine, constitué d'un nom et d'une extension. Ainsi, dunod.com, yahoo.fr ou google.com sont quelques exemples de noms de domaine. En France, les extensions principalement utilisées sont .com pour les sites commerciaux et .fr pour tout site dont le responsable réside en France.
Après souscription de votre abonnement, vous accédez au tableau de bord 1 & 1 qui vous permettra de gérer les différentes composantes de votre hébergement. Choisissez maintenant un nom de domaine depuis la section *Domaines* et *Espace Web / Ajouter un domaine*. Selon le nom de domaine sélectionné, sa disponibilité peut s'effectuer sous quelques heures voire quelques jours.



3 Après validation de votre nom de domaine par votre hébergeur, la mention *Domain Ready* apparaît dans la colonne *État* de vos noms de domaines. Vous devez maintenant créer un nouveau répertoire sur votre serveur Web qui contiendra votre site WordPress. Le nom de domaine de votre site pointera vers ce répertoire. Cliquez sur *Configuration des domaines* puis sur le nom de domaine de votre site.



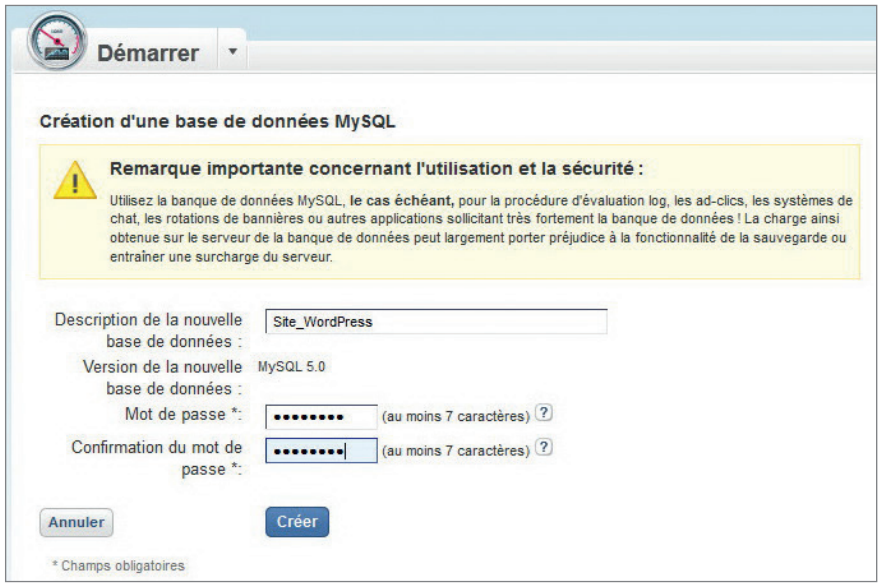
4 Par défaut, la mention *Espace Web (/.)* apparaît pour tout nouveau nom de domaine dans la colonne *Destination*. Pour le moment en effet, aucune redirection n'a été configurée. Dans la section *Destination*, cliquez sur *Modifier* et entrez un nom de répertoire, par exemple Site_WordPress. Nous verrons ultérieurement dans le TP 2 comment créer ce répertoire par l'intermédiaire d'un logiciel **FTP**, afin de transférer les fichiers WordPress situés sur votre ordinateur en local vers le serveur Web de votre hébergeur.



5 Une fois cette opération effectuée, il reste maintenant à créer une base de données « MySQL » pour votre site Web. Celle-ci est indispensable pour utiliser WordPress et permettra de stocker textes et photos. Depuis le tableau de bord de l'hébergeur, dans la section *Domaines & Espace Web*, choisissez *Administration de MYSQL*.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

6 Cliquez sur le bouton *Nouvelle base de données*. Choisissez une description pour votre base de données, par exemple Site_Wordpress. Spécifiez également un mot de passe que vous saisirez à deux reprises et cliquez sur le bouton *Créer*. Les informations relatives à votre base de données : nom de la base de données, nom du serveur de base de données et nom d'utilisateur s'affichent à l'écran. Notez précieusement ces informations qui vous seront utiles ultérieurement lors de l'installation de WordPress.



Télécharger et transférer WordPress sur votre serveur Web

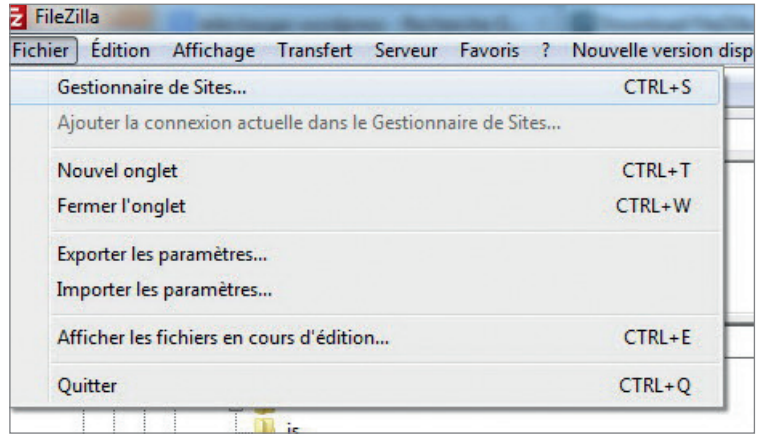
WordPress est un logiciel disponible en version française et en ligne sur le site *WordPress-fr.net*. Pour l'installer sur votre serveur Web, vous devrez faire appel à un logiciel de transfert, appelé client FTP, afin de transférer les fichiers WordPress sur le serveur de votre hébergeur.

1 Pour utiliser la version actuelle de WordPress, vérifiez dans les données techniques de l'hébergement choisi que le serveur Web supporte **PHP** (version 5.2.6 et supérieure) et une base de données **MySQL** (version 5.0 et supérieure). Cliquez sur le bouton *Télécharger* situé en page d'accueil du site *www.WordPress-fr.net*. Le dossier obtenu est compressé au format ZIP. Sous Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez l'option *Extraire tout* dans le menu contextuel. Vous pouvez également faire appel à un utilitaire tel que Winzip, disponible à l'adresse *www.winzip.com/fr*.

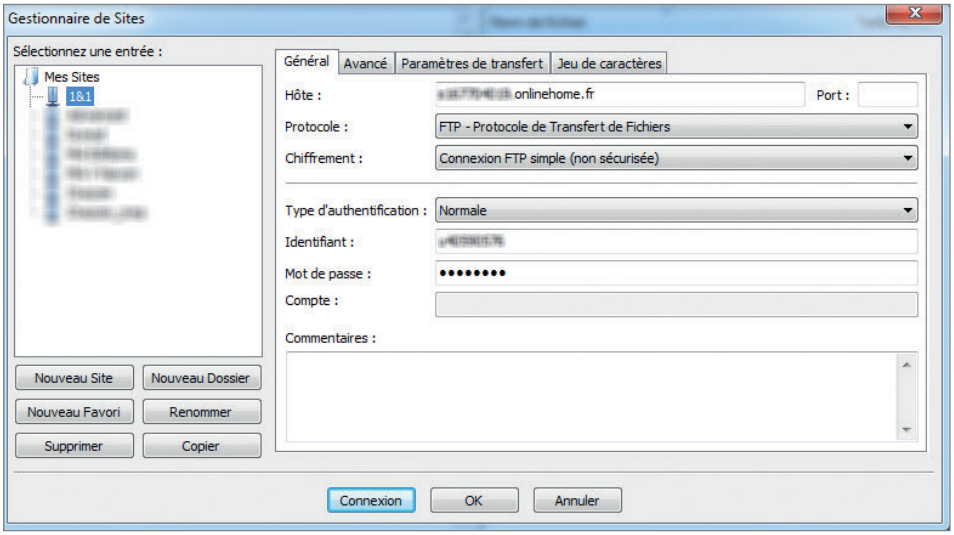
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

2 Il s'agit maintenant de transférer ce dossier contenant WordPress de votre ordinateur vers votre serveur Web. Pour cela, vous aurez besoin d'un logiciel client **FTP** (*File Transfer Protocol*). Filezilla est un logiciel FTP qui a l'avantage d'être simple à utiliser et gratuit. Vous pouvez le télécharger en français à l'adresse *http://filezilla.fr/*.

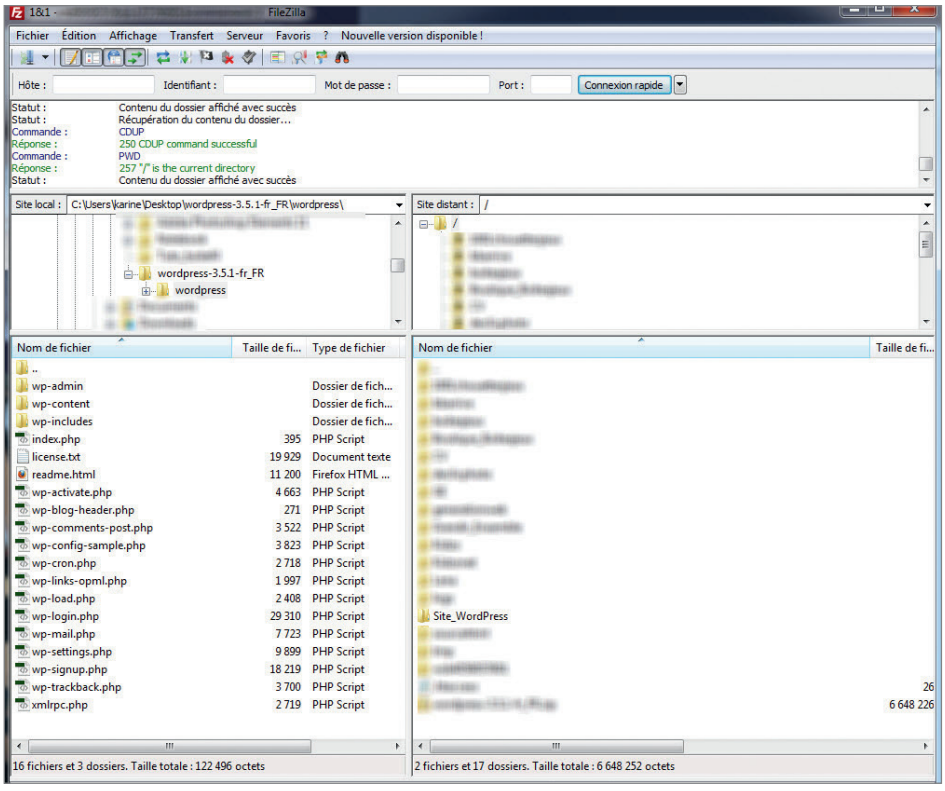
3 Après l'avoir installé, sélectionnez le menu *Fichier* / *Gestionnaire de sites*. Cliquez sur le bouton *Nouveau site*. Ces informations sont accessibles chez l'hébergeur 1 & 1 dans la section *Espace Web* / *Accès FTP* de l'interface d'administration. Dans la section *Hôte*, entrez l'adresse de votre serveur Web fournie par votre hébergeur. Choisissez ensuite l'option *Normale* dans la liste déroulante *Type d'authentification*, puis entrez votre identifiant et votre mot de passe, également fournis par votre hébergeur.



4 Votre serveur Web est maintenant accessible directement depuis la colonne *Mes sites*. Sélectionnez-le en cliquant dessus puis cliquez sur le bouton *Connexion*.

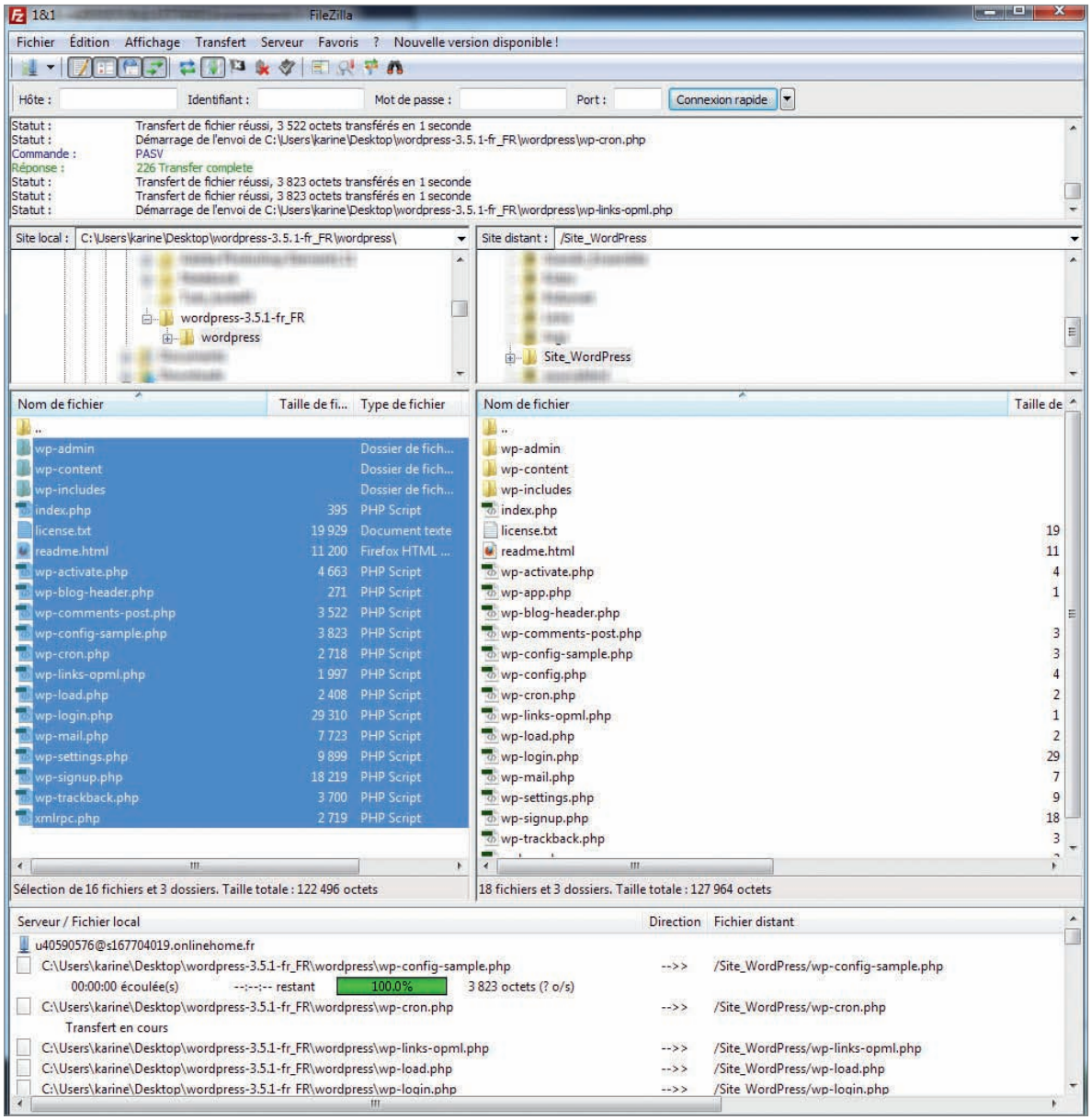


5 Votre écran est désormais scindé en deux colonnes. Dans la colonne de gauche se trouvent les fichiers disponibles sur votre ordinateur et dans la colonne de droite ceux accessibles sur votre serveur Web. Depuis la section *Site local*, déplacez-vous dans l'arborescence de vos fichiers afin de sélectionner le dossier WordPress préalablement décompressé. Dans cet exemple, le dossier a tout simplement été placé sur le Bureau. Ouvrez ce dossier afin d'afficher les différents fichiers nécessaires à l'installation de WordPress.



© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

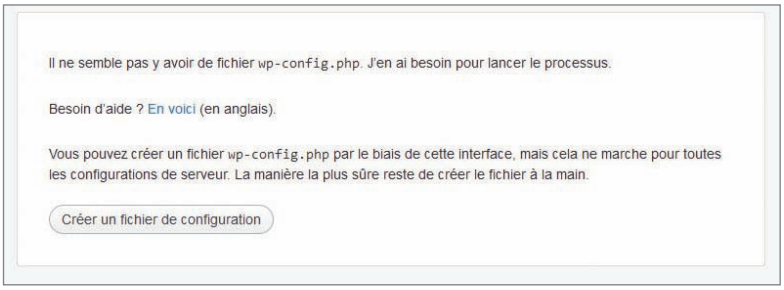
6 Dans la colonne de droite, sélectionnez le dossier qui accueillera votre site WordPress, dans notre exemple *Site_WordPress*. Transférez maintenant le contenu de votre répertoire WordPress dans le dossier de votre site, situé sur votre serveur Web. Pour ce faire, sélectionnez l'ensemble des dossiers et fichiers de votre répertoire *WordPress*, dans la colonne de gauche, avec le bouton gauche de la souris et glissez-déplacez-les dans la colonne de droite, vers votre serveur Web. Le transfert démarre immédiatement.



TP 3 Configurer WordPress

Pour gérer votre site WordPress, il est indispensable d'être connecté à Internet. Après avoir entré l'adresse de votre site Web, vous serez guidés pas à pas dans le processus de configuration. Il ne reste plus qu'à spécifier à WordPress les coordonnées de votre base de données MySQL, créée précédemment depuis l'interface d'administration de votre hébergeur.

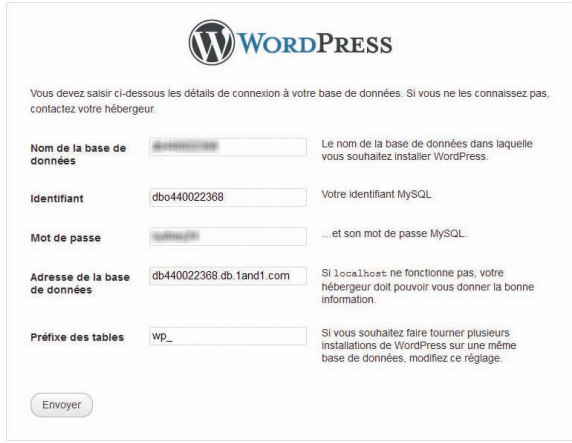
1 Après installation de WordPress, ouvrez un navigateur Internet et entrez l'adresse de votre site Web, du type *www.monsite.com*. À ce stade, la configuration de WordPress n'a pas encore été initialisée, vous arrivez donc sur une page vous invitant à créer le fichier wp-config, qui contiendra les paramètres de configuration de votre site. Cliquez sur le bouton *Créer un fichier de configuration*.



2 Un récapitulatif des informations nécessaires à la mise en place de WordPress – communiquées par votre hébergeur – apparaît à l'écran. Cliquez sur le bouton *C'est Parti* !

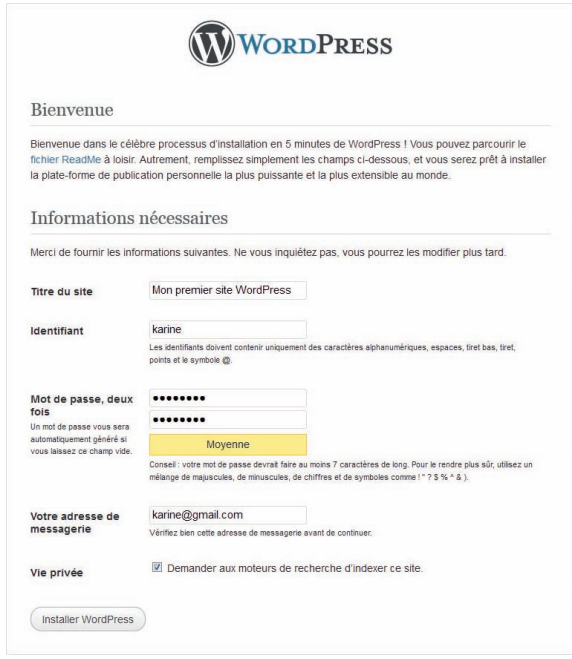
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

3 Entrez le nom de la base de données, votre identifiant, le mot de passe précédemment choisi et l'adresse de votre base de données. Ces informations diffèrent selon l'hébergeur sélectionné. En cas de problème, n'hésitez pas à contacter le support technique de votre hébergeur. Une fois les données entrées, cliquez sur le bouton *Envoyer*.



4 La configuration est terminée. Une page vous indique que le déroulement du processus de configuration s'est correctement déroulé. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton *Lancer l'installation*.

5 Entrez maintenant un titre pour votre site Web. Choisissez ensuite un identifiant qui vous permettra d'accéder au tableau d'administration de votre site. **Il est fortement conseillé de ne pas conserver l'identifiant par défaut nommé « admin » pour des raisons de sécurité.** Entrez un mot de passe à deux reprises ainsi qu'une adresse de messagerie valide, qui sera utilisée en cas de perte de vos données de connexion. Cliquez sur le bouton *Installer WordPress*.



6 Le message d'installation final apparaît. Vous allez pouvoir désormais vous connecter à l'interface d'administration de votre site à l'aide de l'identifiant et du mot de passe précédemment sélectionné. Cliquez maintenant sur le bouton *Se Connecter*.

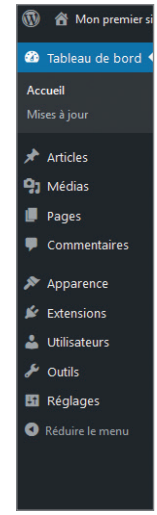
7 Dans la page d'authentification qui s'affiche à l'écran, entrez votre identifiant et votre mot de passe WordPress choisi précédemment. Cochez la case *Se souvenir de moi* si vous souhaitez être connecté automatiquement à votre site la prochaine fois. Il est conseillé d'utiliser cette option uniquement si vous vous connectez depuis votre ordinateur personnel et non depuis un ordinateur public. Cliquez sur le bouton *Se connecter* afin d'accéder à l'interface d'administration de votre site WordPress.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

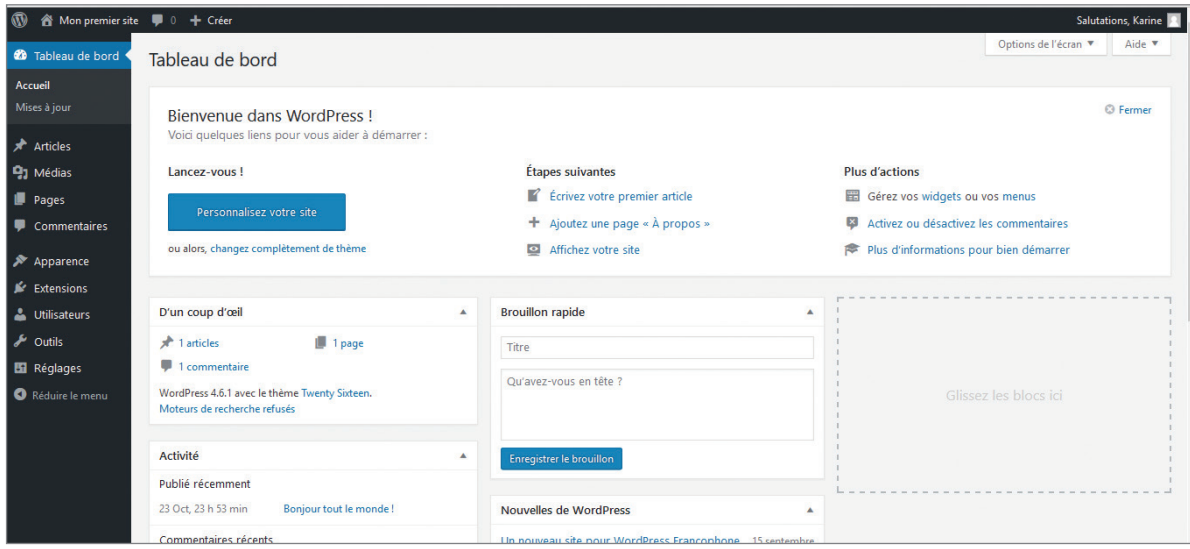
Prendre en main WordPress

Après avoir achevé le processus d'installation de WordPress, vous allez maintenant pouvoir entrer dans le vif du sujet et démarrer la création de votre site Web. Tout se déroule par le biais d'une interface d'administration nommée « Tableau de bord » qui vous permettra de gérer entièrement votre site, aussi bien sur la forme que sur le fond.

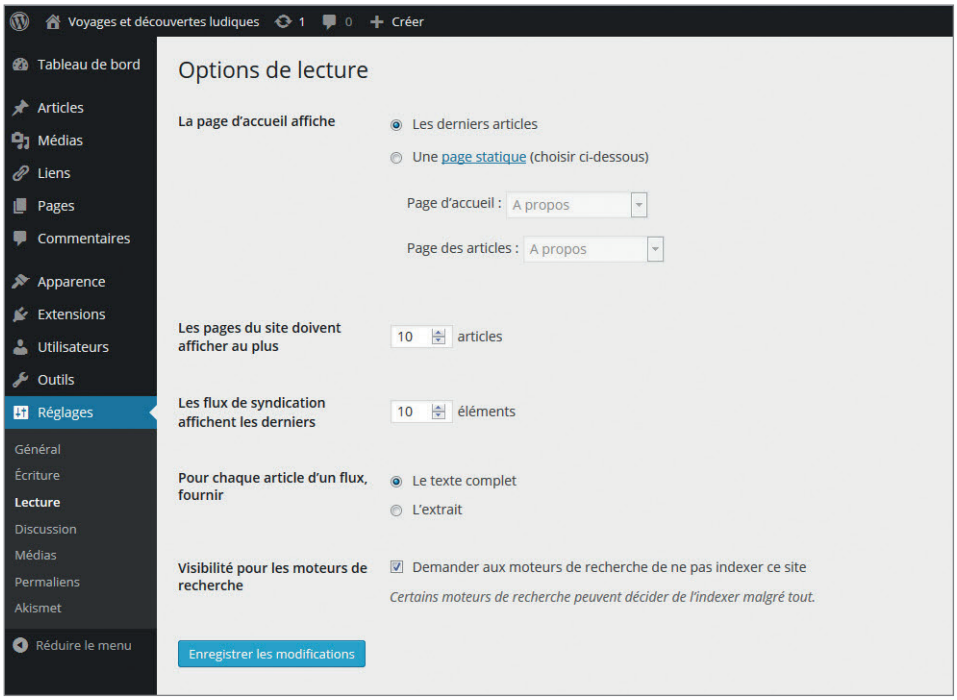
1 L'interface d'administration se divise en deux parties principales. La colonne de gauche regroupe l'ensemble des fonctionnalités disponibles pour ajouter et modifier du contenu, personnaliser l'interface de votre site, ajouter des thèmes graphiques et des **extensions** mais aussi effectuer les réglages relatifs à l'indexation et au **référencement** de votre site.



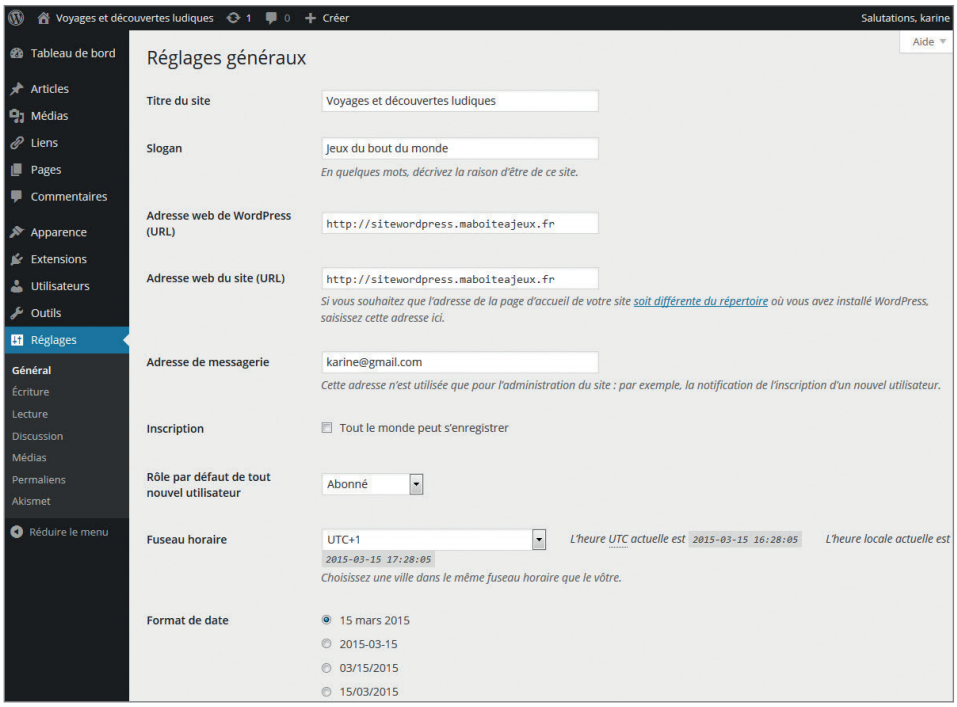
2 La partie centrale vous donne un accès rapide aux principaux réglages et outils indispensables à la mise en route de votre site. Vous pourrez visualiser en un coup d'œil les derniers commentaires postés, écrire brièvement les prémices de votre prochain **article** depuis le formulaire *Brouillon rapide* et être tenu informé des dernières nouveautés relatives à WordPress par le biais du fil d'informations Blog WordPress. C'est aussi au sein de cette section que vous serez avertis des mises à jour de WordPress.



3 Dans le Tableau de bord, ouvrez le menu *Réglages* afin de modifier les options générales de votre blog. Sélectionnez *Lecture* puis cochez la case *Demander aux moteurs de recherche de ne pas indexer ce site*. En effet, tant qu'un site est en construction, il vaut mieux éviter que des visiteurs ne le consultent.

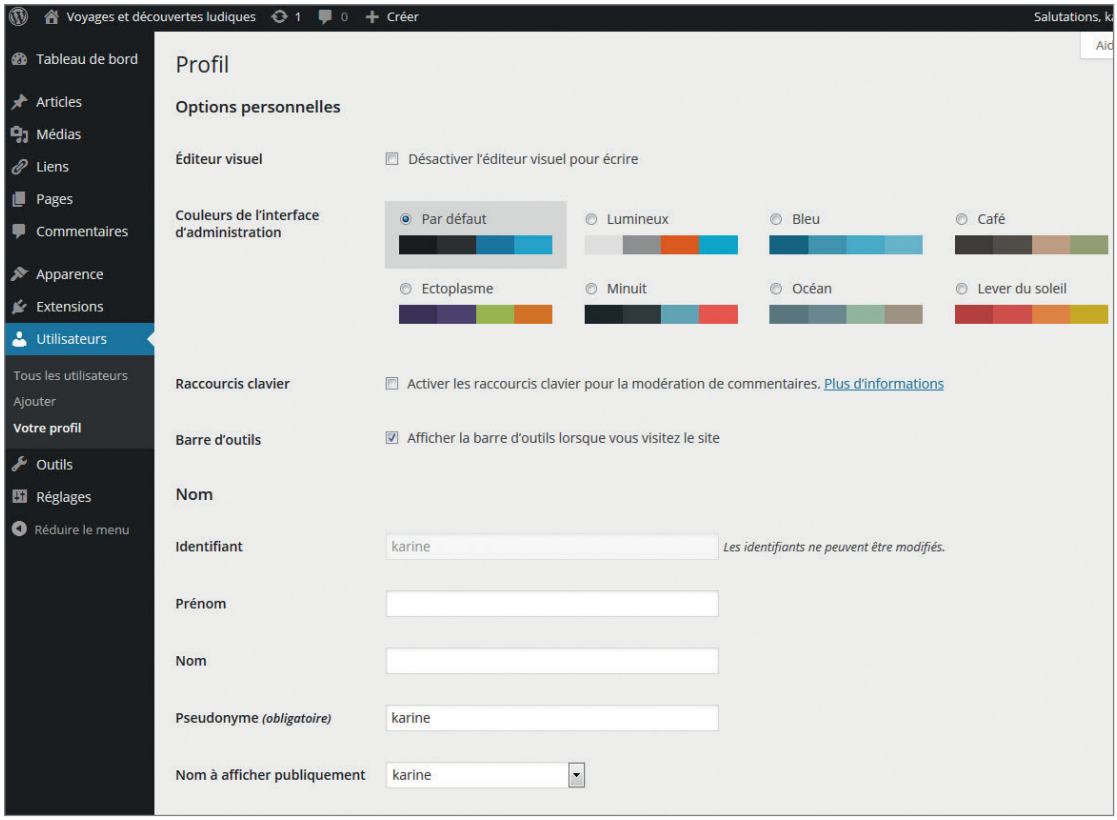


4 Dans le menu *Réglages*, sélectionnez l'option *Général*. Entrez un titre pour votre site et éventuellement une description. Ajustez les paramètres de fuseau horaire et de date. Cliquez sur le bouton *Enregistrer les modifications*.



© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

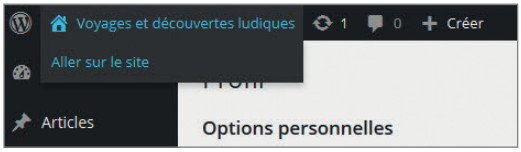
5 Dans la colonne de gauche, choisissez *Utilisateurs* / *Tous les utilisateurs*. Cliquez sur votre identifiant. Dans cette section, vous pouvez entrer les différentes informations relatives à votre profil : nom, prénom mais aussi adresse e-mail, messenger, etc. C'est aussi depuis cette section que vous pourrez modifier votre mot de passe d'administration. Cliquez sur le bouton *Mettre à jour le profil* pour sauvegarder les informations entrées.



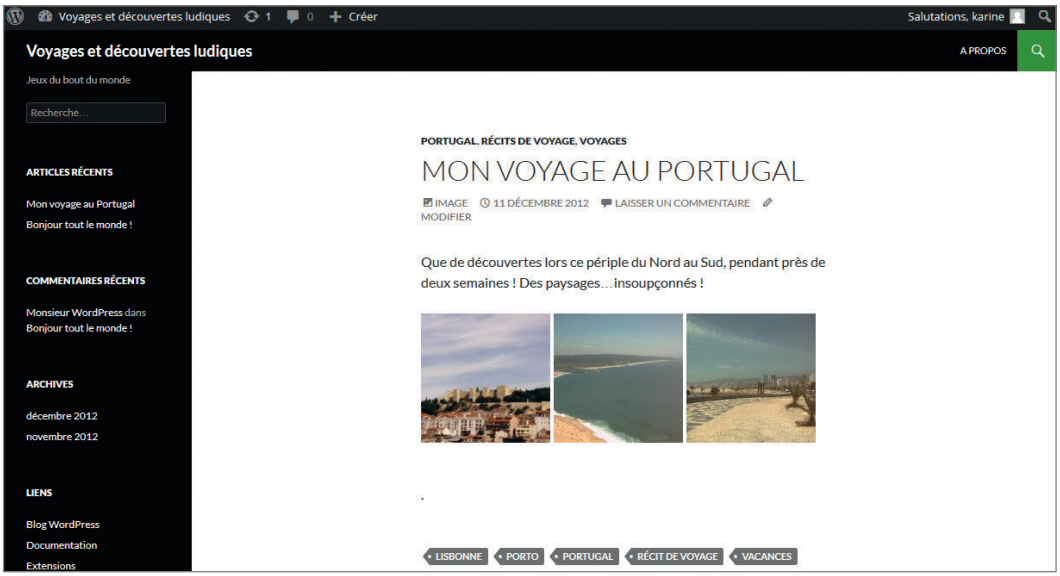
TP 5 Votre site est en ligne !

Vous n'avez pas encore écrit votre premier article… et pourtant votre site est déjà en ligne ! Par défaut, WordPress intègre un thème graphique de type blog et un court article afin de vous mettre le pied à l'étrier et vous donner immédiatement un premier aperçu de votre site Web.

1 Jusqu'à maintenant, vous avez parcouru l'interface d'administration de votre site. Il s'agit d'une section privée, uniquement accessible par identifiant et mot de passe. Pour accéder à la partie publique de votre site, visible par tous, placez votre souris sur le titre de votre site, en haut à gauche de l'interface WordPress. Cliquez sur le bouton *Aller sur le site*. Le thème graphique Twenty Fourteen, fourni par défaut avec WordPress a été utilisé.

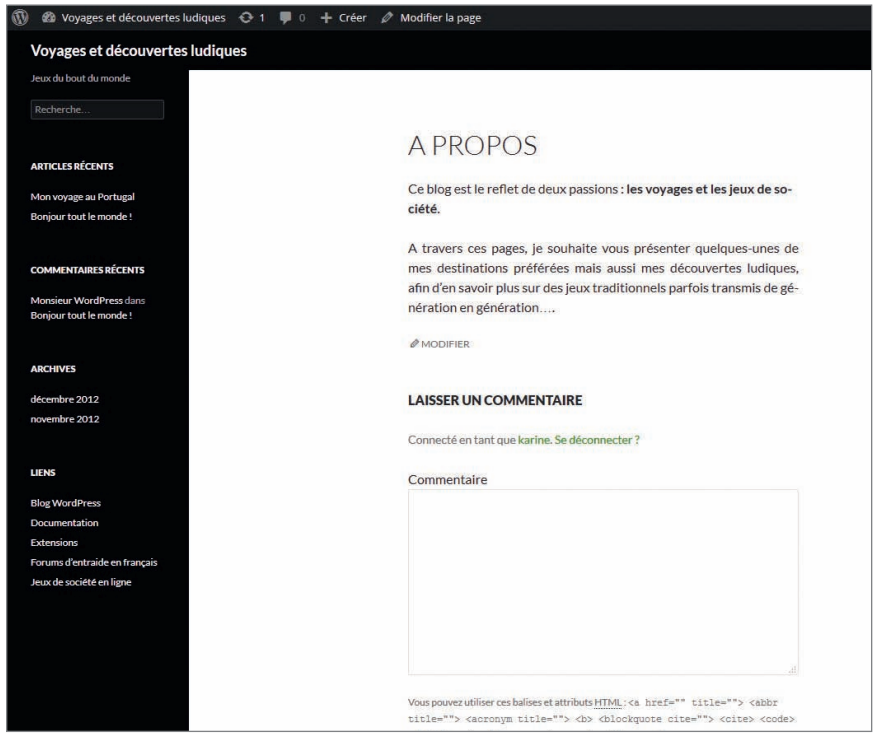


2 Votre site WordPress apparaît. Les modifications de titre et de description éventuellement effectuées dans la section *Réglages* sont visibles. Les images du bandeau central sont fournies par WordPress et s'affichent sous forme de diaporama.

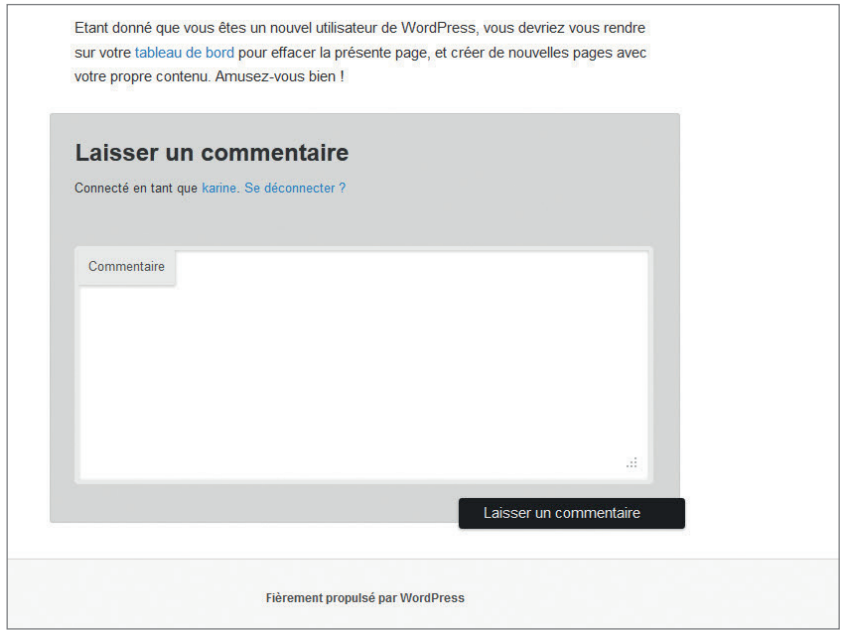


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

3 Vous pouvez d'ores et déjà naviguer dans votre site en cliquant sur la section *A Propos...* présente dans la barre de menu principal en haut à droite de votre page. Cela vous permet de visualiser le type de présentation proposé pour l'affichage des pages, qui pourront être créées ultérieurement dans le Tableau de bord.

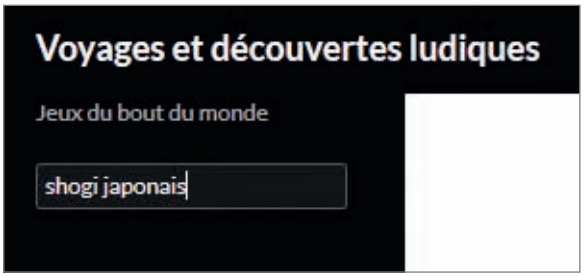


4 WordPress inclut par défaut une fonction de commentaires, visible en bas de chaque page Article. Il s'agit d'une option qui peut être gérée mais aussi désactivée par la suite depuis l'interface d'administration de WordPress.



5 Dans la colonne de gauche, se trouvent d'autres éléments de navigation afin d'accéder rapidement aux derniers articles et aux derniers commentaires publiés, de visualiser les archives de vos articles par date, etc. Il s'agit également d'éléments qui pourront être personnalisés par la suite depuis l'interface d'administration.

6 WordPress dispose également d'un outil de recherche intégré. Il suffit d'entrer un mot-clé pour effectuer une recherche sur l'ensemble des articles de votre site. Les résultats s'affichent par ordre de date décroissante, du plus récent au plus ancien.

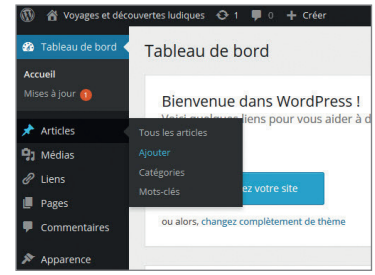


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

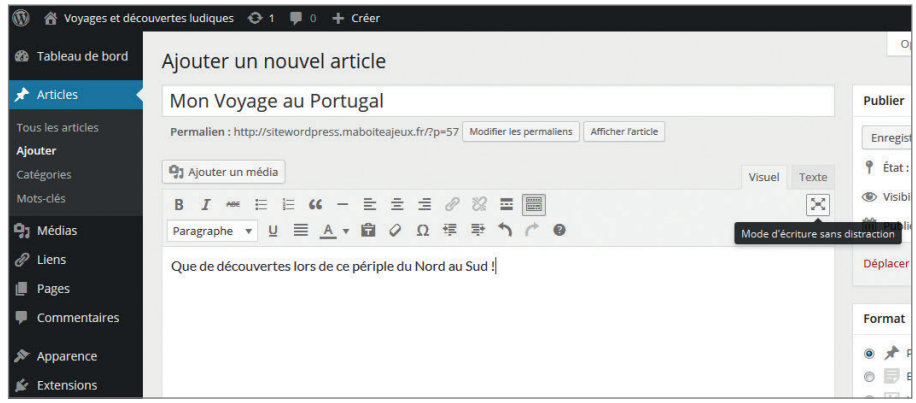
TP 6 Écrire et publier un article

Les articles sont l'élément clé de votre site afin de le rendre vivant et de créer du contenu. La création d'articles s'effectue au sein du Tableau de bord. Vous pouvez mettre en forme dans WordPress vos articles comme vous le feriez avec n'importe quel traitement de texte.

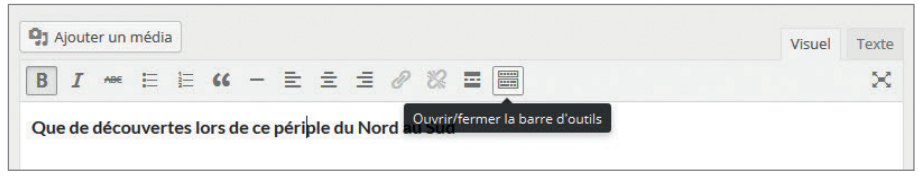
1 Accédez à l'interface d'administration de WordPress. Dans le menu latéral gauche, cliquez sur *Articles* / *Ajouter*. Un formulaire d'ajout de nouvel article apparaît à l'écran.



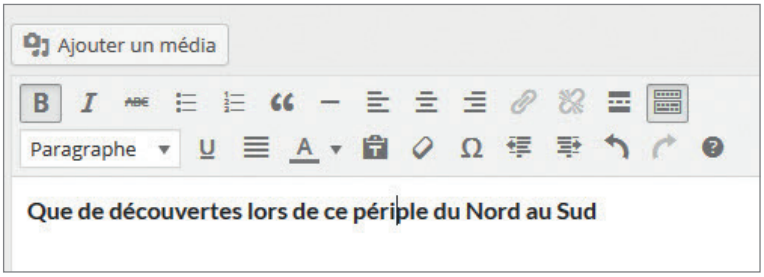
2 Vous disposez de deux champs de texte par défaut afin d'insérer un titre et le corps de votre article. Entrez un titre pour votre article puis entrez son contenu dans le champ situé juste en dessous. La dernière version de WordPress propose également une nouvelle fonction *Mode d'écriture sans distraction*, qui vous permet en un clic de faire disparaître la barre de menus de WordPress.



3 L'onglet *Visuel* permet d'écrire votre article en appliquant facilement la mise en page de votre choix : gras, souligné, liste de puces, alignement et un correcteur orthographique est également intégré, comme dans n'importe quel traitement de texte. Une barre d'outils plus complète est disponible en cliquant sur l'icône *Ouvrir / Fermer la barre d'outils*.

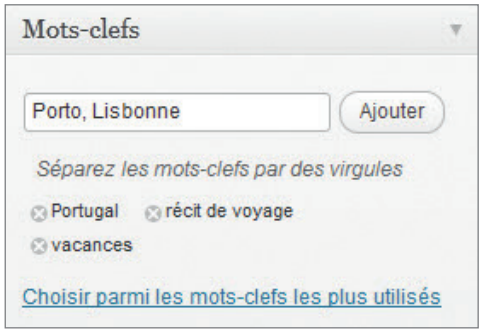


4 De nouvelles options de mise en forme s'affichent au sein de la barre d'outils. Formatage de paragraphes, texte souligné, justifié, ajout de caractères spéciaux mais aussi une fonction d'annulation sont désormais disponibles.



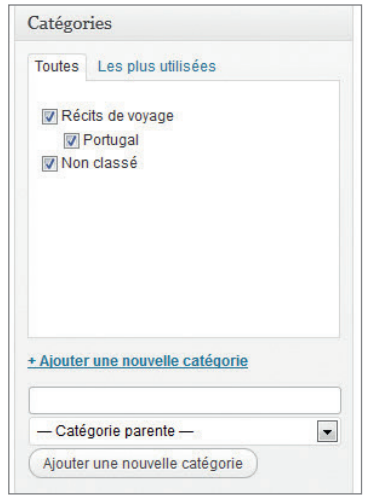
5 Pour un contrôle plus précis, activez l'onglet *Texte* afin de visualiser le code généré que vous pourrez modifier. Le mode *Texte* est destiné à visualiser et à insérer du code HTML directement dans votre page pour formater et mettre en page des éléments de texte.

6 Entrez ensuite des « tags » pour votre article, c'est-à-dire des mots-clés destinés à le retrouver plus facilement au sein du site lors d'une recherche avec un outil de recherche.

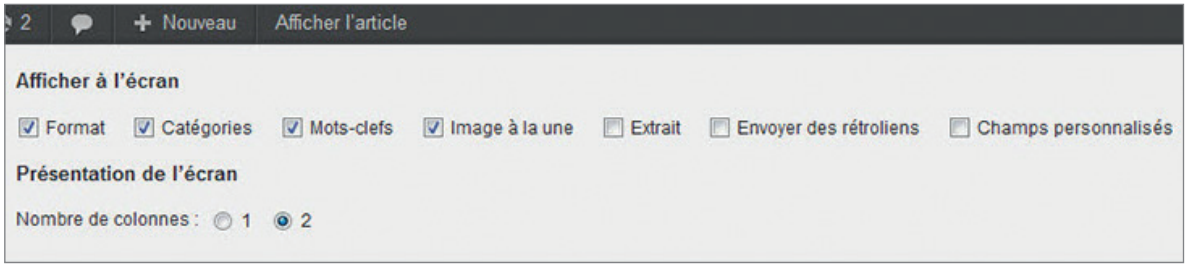


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

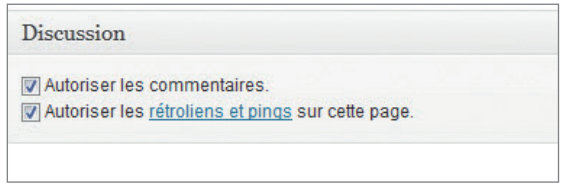
7 Avant de publier un **article**, il est conseillé de lui affecter une catégorie pour une meilleure organisation au sein de votre blog. Dans la colonne de droite, développez la section *Catégories* et entrez le nom de votre nouvelle catégorie, puis cliquez sur le bouton *Ajouter*. Cochez la catégorie dans laquelle l'article doit figurer. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs catégories pour un même article. Pour créer une sous-catégorie, sélectionnez la catégorie parente dans la liste déroulante.



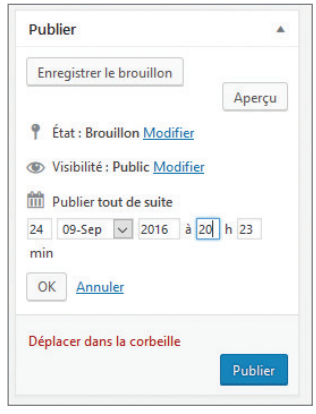
8 Afin d'accéder à l'ensemble des options disponibles pour l'écriture d'un article, cliquez en haut à droite sur *Options de l'écran*. Cochez la case *Discussion*. Une nouvelle section apparaît sous le champ d'article.



9 Dans la section *Discussion*, la case *Autoriser les commentaires* est cochée par défaut. Désactivez-la si vous ne souhaitez pas autoriser les lecteurs de votre blog à poster leur avis sur un article.

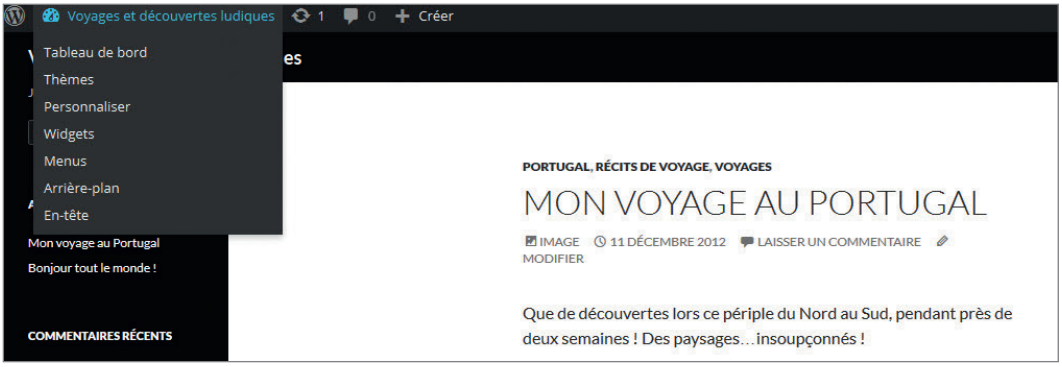


10 Dans la section *État* de l'article, située en haut à droite, l'article apparaît pour le moment en mode *Brouillon*. Cliquez sur le bouton *Publier* afin de le rendre visible par tous. Par défaut, votre article est publié instantanément mais vous pouvez également programmer la publication d'un article pour une date ultérieure en modifiant son «horodatage», c'est-à-dire la date et l'heure de sa publication.

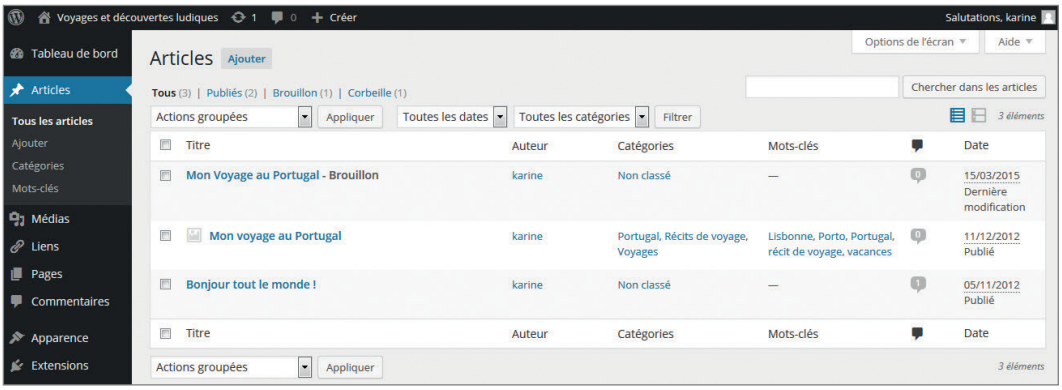


11 Afin d'obtenir un aperçu de l'article publié, cliquez sur le lien *Afficher l'article* situé sous votre titre. À côté se trouve l'adresse Web de votre article.

12 Après publication de vos articles sur le blog, vous pouvez à tout moment les modifier en cliquant sur le lien *Modifier*, disponible dans la barre d'outils située en haut de votre site. Celle-ci vous permet d'accéder rapidement au Tableau de bord pour y effectuer des modifications. Elle reste présente tant que vous êtes connecté à votre site WordPress.



13 Revenez maintenant à votre interface d'administration. En cliquant sur le menu *Articles,* la liste des articles publiés apparaît par ordre décroissant, du plus récent au plus ancien. Lorsque vous avez déjà publié beaucoup d'articles sur votre blog, utilisez les options de recherche à votre disposition : mots-clés, statut, mois de publication ou catégorie, puis cliquez sur le bouton *Filtrer*.



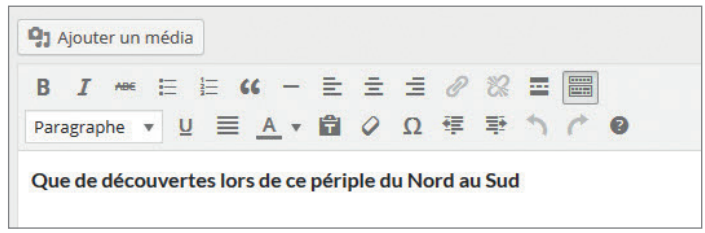
14 Lors du survol de la souris sur votre titre, plusieurs options apparaissent. Afin de visualiser un article en ligne, cliquez sur le lien *Afficher*. Pour l'éditer, cliquez sur le bouton *Modifier* ou *Modification rapide*. La suppression d'article se déroule également depuis cette page en cliquant sur le lien *Mettre à la corbeille*. Mais attention, cette opération est irréversible.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

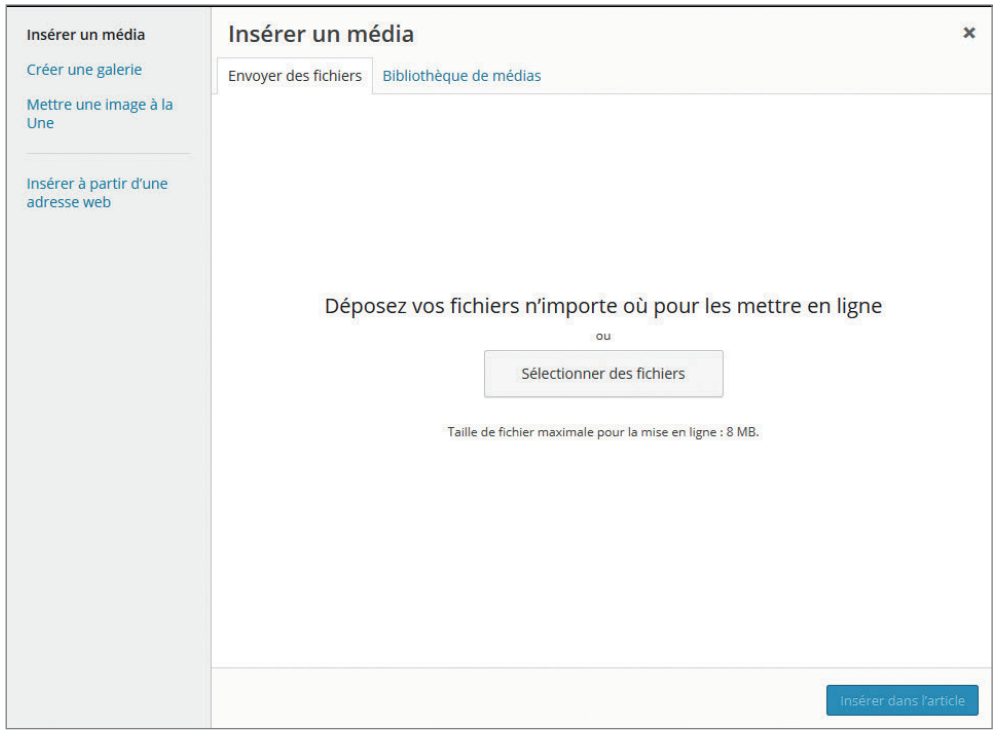
TP 7 Importer des images et des vidéos

Impossible de concevoir un site sans images. WordPress permet d'ajouter et de gérer les images de votre site mais supporte également la vidéo. Vous pourrez au choix insérer des images depuis le menu Médias au sein du Tableau de bord, mais aussi directement en mode d'édition d'articles.

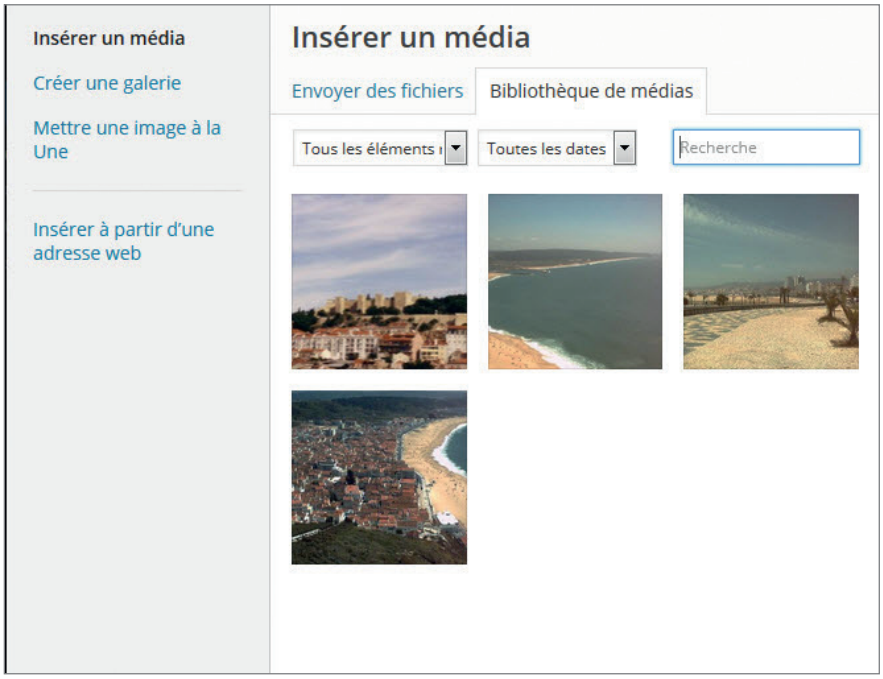
1 L'insertion d'images peut se dérouler à différents emplacements. En mode d'édition d'articles, depuis la barre d'outils accessible en mode *Visuel*, cliquez sur le bouton *Ajouter un média*.



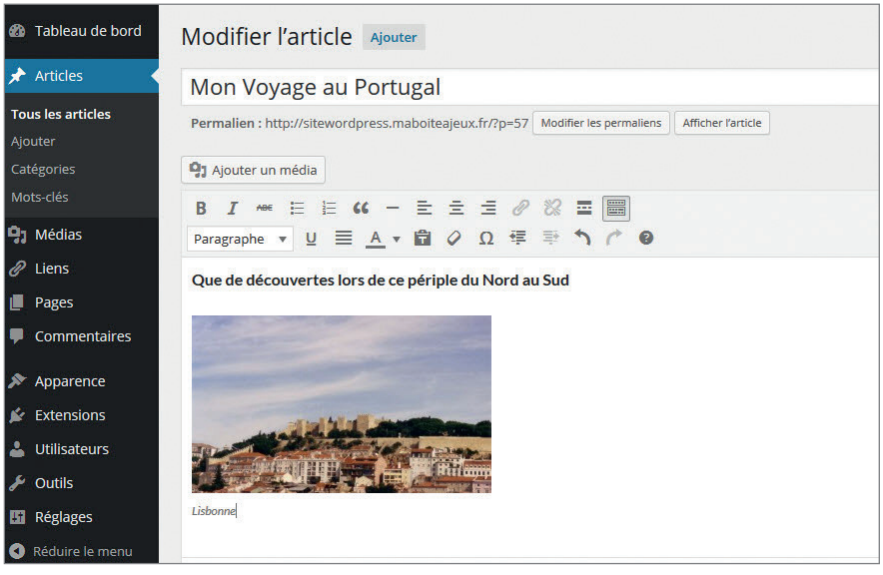
2 Afin d'ajouter une image depuis votre ordinateur (ou tout autre support amovible), cliquez sur le lien *Envoyer des fichiers*. Cliquez sur le bouton *Sélectionner des fichiers* afin de choisir une image.



3 Veillez à ce que celle-ci soit optimisée pour le Web, c'est-à-dire que son poids ne dépasse pas les 500 Ko. Vous pouvez faire appel à des logiciels d'édition d'image tels que Photoshop ou Photoshop Elements pour optimiser une image pour le Web si besoin. Après importation de votre image, plusieurs informations apparaissent dans la colonne *Détails du fichier attaché* situé à droite de l'écran.

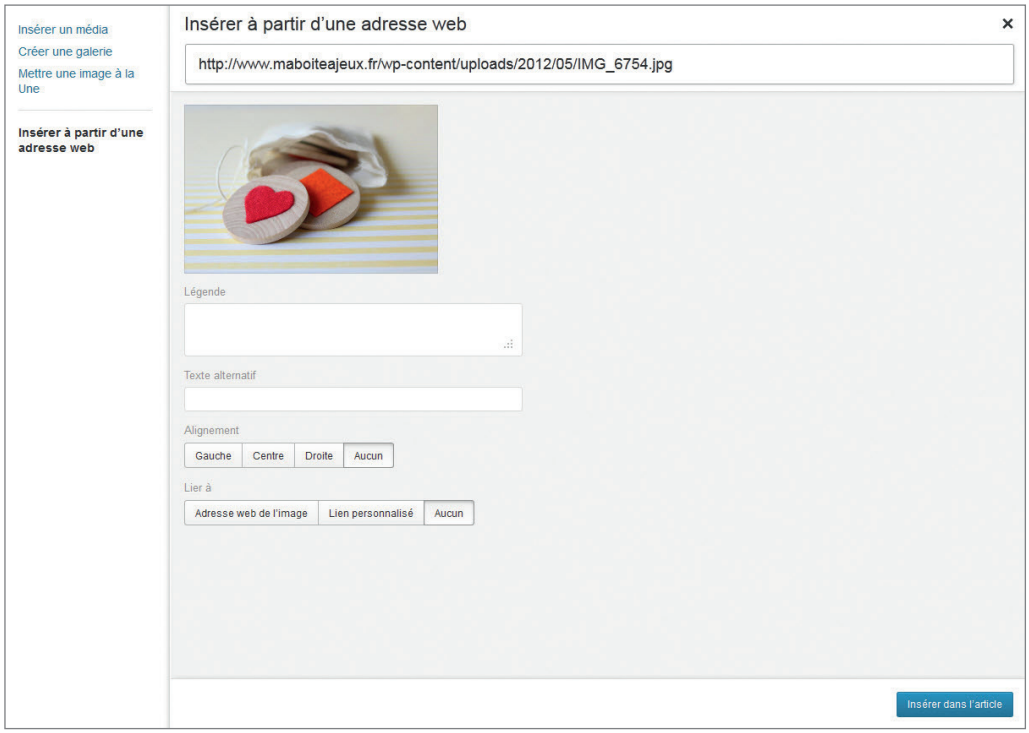


4 Vous allez notamment pouvoir ajouter à cette image un titre, une légende, un texte alternatif – qui s'affichera s'il n'est pas possible de charger l'image – et une description. Vous pouvez également définir l'alignement de l'image par rapport au texte, mais aussi sa taille : Miniature, Moyenne, Grande ou Taille originale. Pour placer l'image dans l'article, cliquez sur le bouton *Insérer dans l'article*. L'apparence de l'image au sein de l'article (bordures ou non, légendes etc) varie selon le thème graphique utilisé.

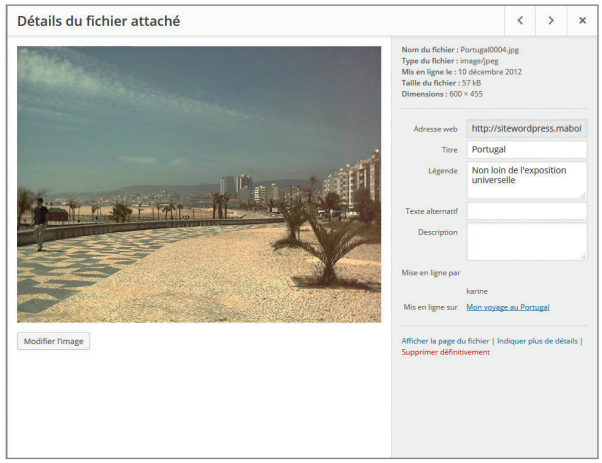


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

5 Afin de placer un lien vers une image du Web, cliquez sur le lien *Insérer à partir d'une adresse web* dans la fenêtre *Insérer un média*. Entrez l'adresse de votre image, débutant par http://. Celle-ci apparaît juste en dessous. Vous pouvez ensuite ajouter une légende, un texte alternatif et définir son alignement. La dernière section *Lier à* vous permet de définir ce qui se passera si l'internaute clique sur l'image : ouverture de la page dans laquelle se trouve l'image, ouverture du fichier original ou aucune action. Cliquez sur le bouton *Insérer dans l'article* après avoir effectué vos modifications.



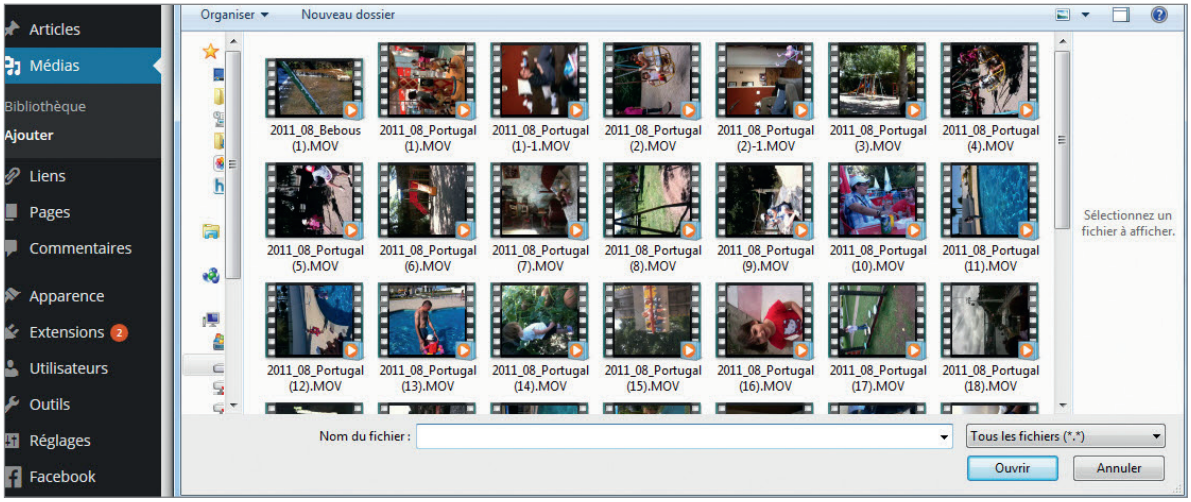
6 Afin de visualiser l'ensemble des médias importés dans votre blog, activez le menu *Medias / Bibliothèque* disponible depuis la colonne latérale gauche du Tableau de bord. Un aperçu des images déjà enregistrées s'affiche sous forme de vignettes. En cliquant sur la vignette, vous pourrez visualiser son titre, sa description mais surtout son adresse Web qui pourra être réutilisée dans les articles publiés. Vous pouvez également immédiatement voir les images attachées à un article ou non et faire des recherches d'images par mots-clés dans la bibliothèque.



7 Afin d'ajouter un lien vers une vidéo issue d'un site tel que YouTube ou DailyMotion, insérez directement le lien fourni par le site au sein de votre article. En mode d'édition d'article, passez en mode code source en cliquant sur l'onglet *Texte*. Copiez-collez le lien obtenu afin qu'il s'affiche au sein de votre blog.

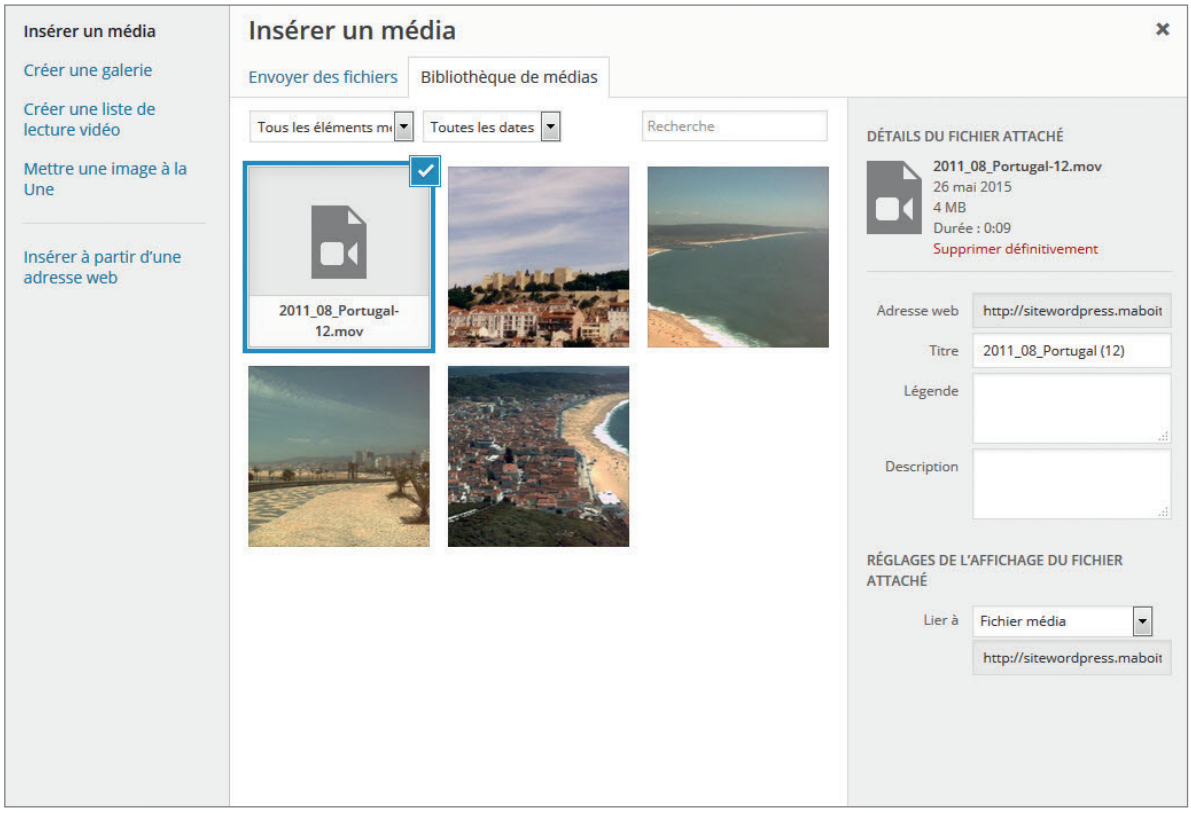
8 Vous pouvez également insérer un nouveau média vidéo afin de l'héberger directement sur votre site WordPress. Cette technique comporte un avantage principal. En hébergeant vous-même votre vidéo, vous êtes certain que celle-ci sera toujours disponible et accessible, alors que si vous l'hébergez depuis un site tiers et que la vidéo est déplacée ou supprimée, votre lien vers celle-ci (méthode vue dans le point 7) sera inopérant.

Par contre, les vidéos étant très gourmandes en espace disque, cela nécessite de disposer d'un hébergement avec une capacité suffisante pour stocker votre vidéo. De plus, WordPress limite l'importation de média à une taille de 8 Mo. Concrètement, si votre vidéo a un poids supérieur à 8 Mo, celle-ci ne pourra donc pas être importée directement au sein de votre site Web. Enfin, vérifiez bien la liste des formats supportés afin de vous assurer que ceux-ci conviennent à votre vidéo. À l'écriture de cet ouvrage, WordPress accepte les formats vidéo suivants : mp4, .m4v (MPEG-4), .mov (QuickTime), .wmv (Windows Media Video), .avi, .mpg, .ogv (Ogg), .3gp (3GPP), .3g2 (3GPP2).

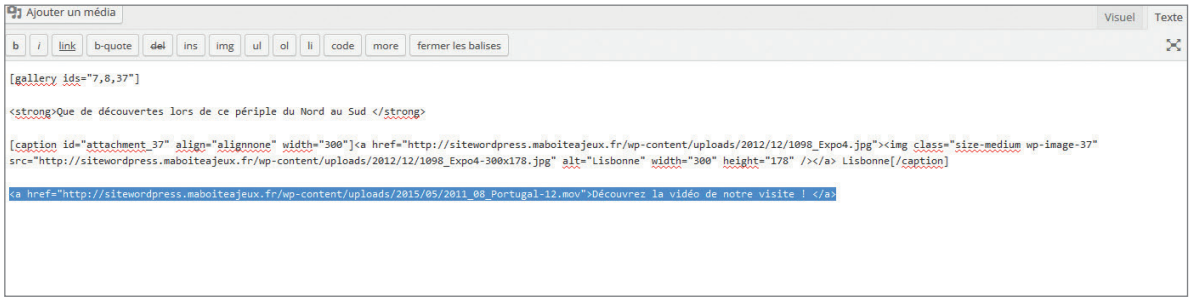


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

9 Après avoir importé votre vidéo depuis le menu Médias comme vu précédemment, vous allez pouvoir l'insérer au sein de votre site, sur le même modèle que l'insertion d'images. Sélectionnez tout d'abord l'article au sein duquel vous souhaitez insérer votre vidéo puis cliquez sur le bouton *Ajouter un Media*. Votre média précédemment importé apparaît dans la Bibliothèque.



10 Cliquez sur l'icône de la vidéo afin de la sélectionner puis cliquez sur le bouton *Insérer dans l'article*. Un lien vers votre vidéo est automatiquement créé dans votre article. Vous pouvez retrouver ce lien inséré automatiquement en mode *Edition d'article*, en cliquant sur l'onglet *Texte*.



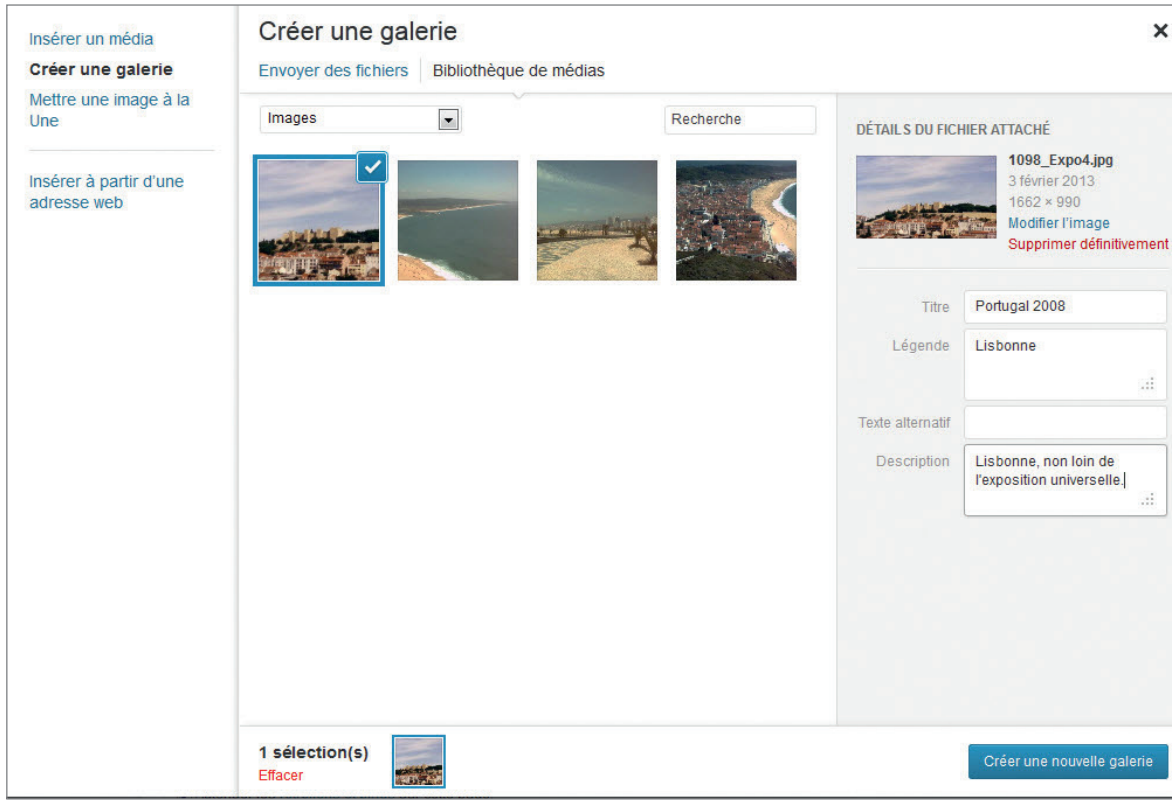
11 Affichez maintenant votre article afin de visualiser votre vidéo en cliquant sur le bouton *Afficher l'article* en mode *Edition*. Selon le format de vidéo sélectionné, un plug-in devra être installé sur l'ordinateur de l'internaute afin de la visualiser (par exemple Quick Time pour les fichiers au format *.mov).

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

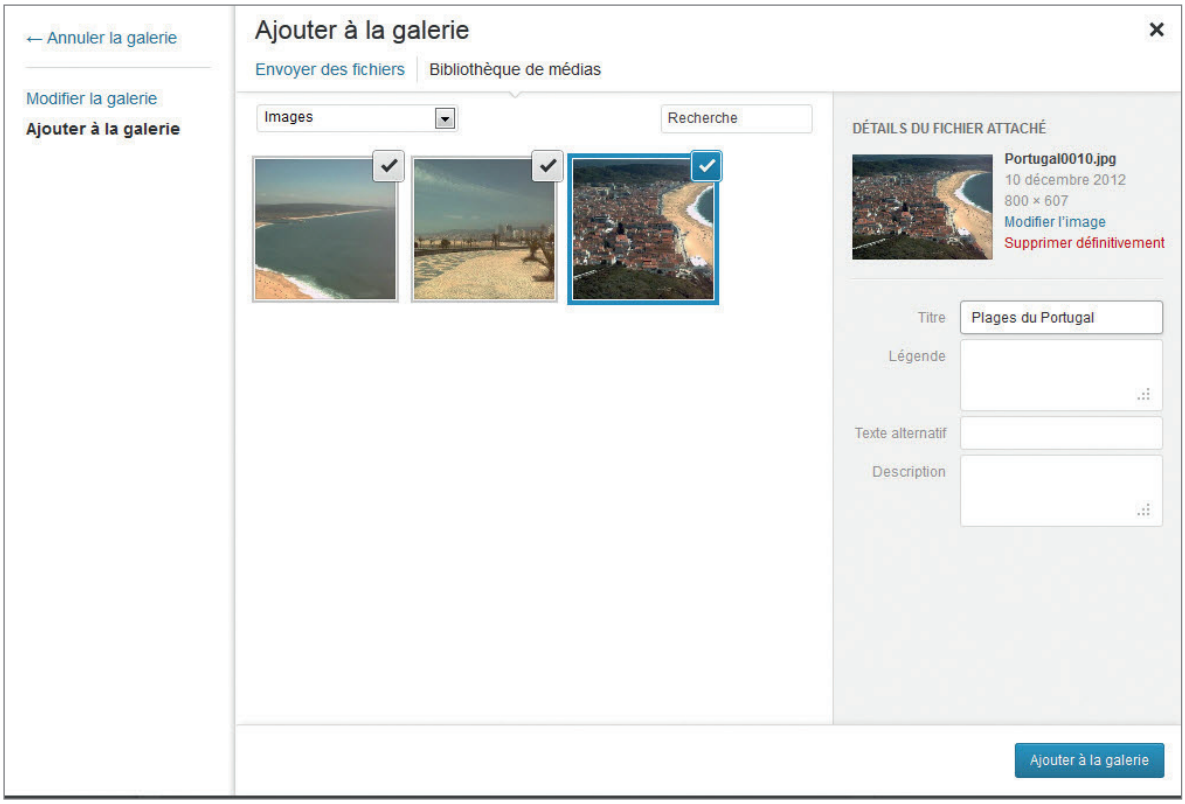
TP 8 Créer des galeries d'images

Les galeries d'images sont des diaporamas qui peuvent être mis en ligne au sein de vos articles. La création de galerie d'images s'effectue directement depuis le menu d'insertion de médias disponible dans la colonne de gauche.

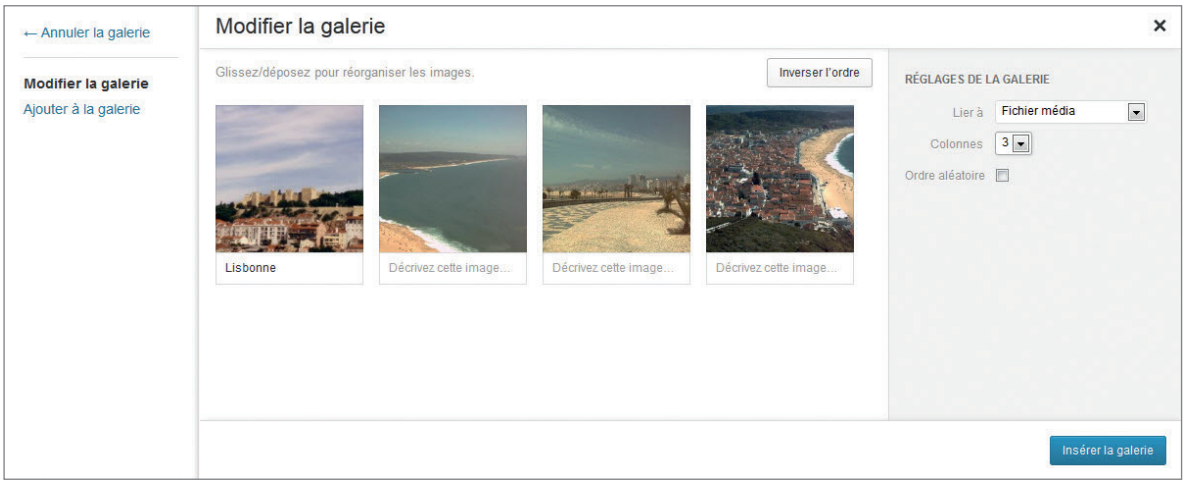
1 WordPress permet d'insérer une galerie d'images dans vos articles pour les visualiser comme un diaporama. En mode d'édition d'article, cliquez sur le bouton *Ajouter un média*. Dans la colonne de gauche, sélectionnez le menu *Créer une galerie*. Cliquez sur une image puis entrez si vous le souhaitez un titre, une légende, un texte alternatif et une description. Cliquez sur le bouton *Créer une nouvelle galerie*.



2 Afin de définir le nombre d'images à insérer dans la galerie, cliquez à gauche sur le lien *Ajouter à la galerie*. Cliquez sur les images à insérer, une coche apparaît en haut à droite de chaque image pour indiquer que celle-ci a été sélectionnée. Cliquez sur le bouton en bas à droite *Ajouter à la galerie*.

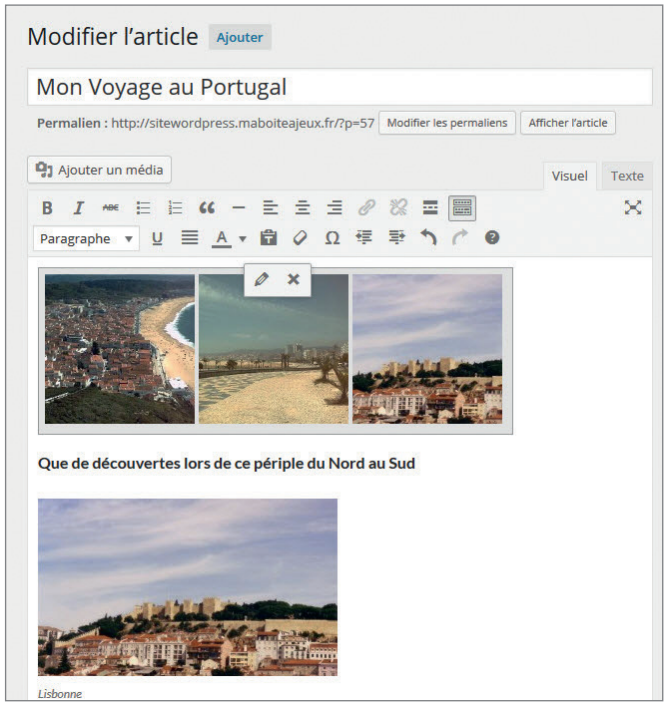


3 L'ensemble des images sélectionnées apparaît à l'écran. Dans la colonne de droite, définissez le type de lien : *Fichier média* affiche l'image originale et *page de fichier attaché* correspond à l'article dans lequel se trouve votre galerie. Spécifiez le nombre de colonnes – de 1 à 9 – puis cochez *ordre aléatoire* si vous ne souhaitez pas conserver l'ordre des images de votre galerie. Cliquez sur le bouton *Insérer la galerie*.



© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

4 Votre galerie est désormais insérée au sein de votre article. Si vous souhaitez la modifier, cliquez dessus puis cliquez sur l'icône *Modifier la galerie*. Pour la supprimer de votre article, cliquez sur l'icône représentant un rond rouge barré.



5 Afin de visualiser votre galerie, cliquez sur le bouton *Mettre à jour* en mode d'édition d'article afin d'enregistrer les modifications effectuées. Cliquez ensuite sur le bouton *Afficher l'article* pour une prévisualisation dans le navigateur. Les images s'affichent sous forme de vignettes à l'intérieur de votre article. Le titre de l'image apparaît lors du survol de la vignette avec la souris.

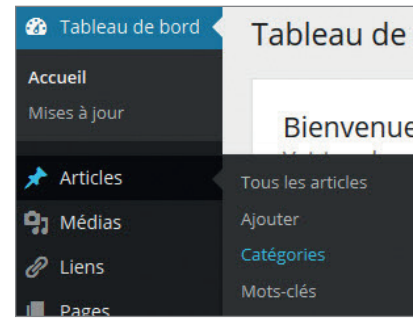
6 Double-cliquez sur l'image pour lancer votre galerie en plein écran. Vos images s'affichent à la taille préalablement définie lors de l'insertion d'images. Des flèches de navigation vous permettent de passer d'une image à l'autre.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

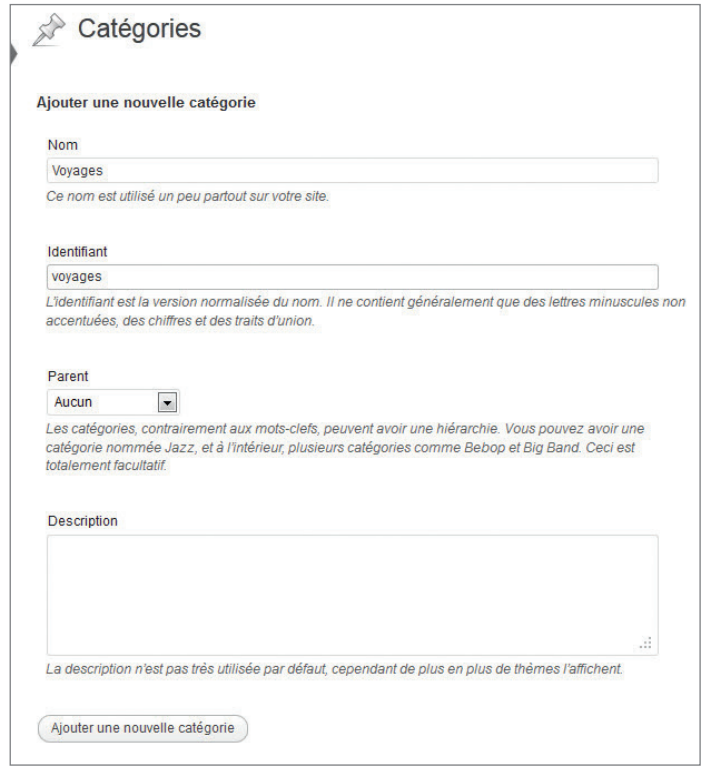
TP 9 Créer des catégories

Afin de classer tous vos articles, il est important de créer des catégories dans WordPress. Par défaut, une catégorie nommée « Non classé » est disponible dans WordPress lors de l'écriture de votre premier article. Depuis le menu de gestion de Catégories, vous allez pouvoir gérer différents niveaux de catégories afin de créer autant de sous-catégories que nécessaire.

1 La création de **catégories** se déroule directement en mode d'édition d'articles ou depuis la section *Articles* / *Catégories*, spécialement dédiée à la création et l'organisation de vos rubriques.



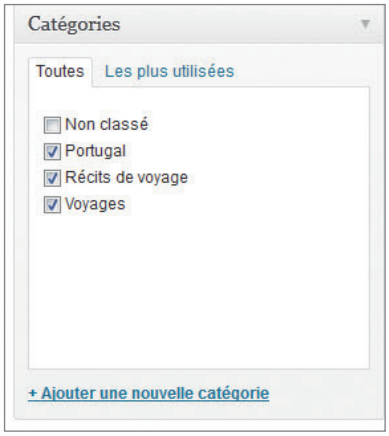
2 Pour ajouter une nouvelle catégorie, remplissez le formulaire en indiquant un nom pour votre catégorie, un identifiant, qui sera utilisé dans l'adresse de la page menant à cette catégorie, en veillant à ce qu'il soit sans espace ni caractères spéciaux, tels que des accents par exemple. Dans la catégorie *Parent*, conservez *Aucun*. Entrez éventuellement une description (facultatif) et validez en cliquant sur le bouton *Ajouter une nouvelle catégorie*.



3 Votre nouvelle catégorie est maintenant créée. Pour ajouter une sous-catégorie, reproduisez l'étape précédente en mentionnant la catégorie souhaitée dans le niveau *Parent*.

4 Depuis le tableau des catégories, vous pouvez très facilement afficher, modifier et même supprimer une catégorie. À noter que la catégorie *Non classé*, présente par défaut dans WordPress, est particulière puisqu'elle ne peut pas être supprimée. Mais vous pouvez par contre la modifier et la renommer. Si vous supprimez une catégorie, les articles contenus à l'intérieur de cette catégorie ne seront pas supprimés mais ils seront automatiquement placés dans la catégorie Non classé.

5 Lors de l'édition d'article, vous pourrez constater que les catégories ont été mises à jour automatiquement. Vous avez également la possibilité de créer des catégories directement en mode d'édition d'articles, depuis la section du même nom, en cliquant sur le lien *Ajouter une nouvelle catégorie*.



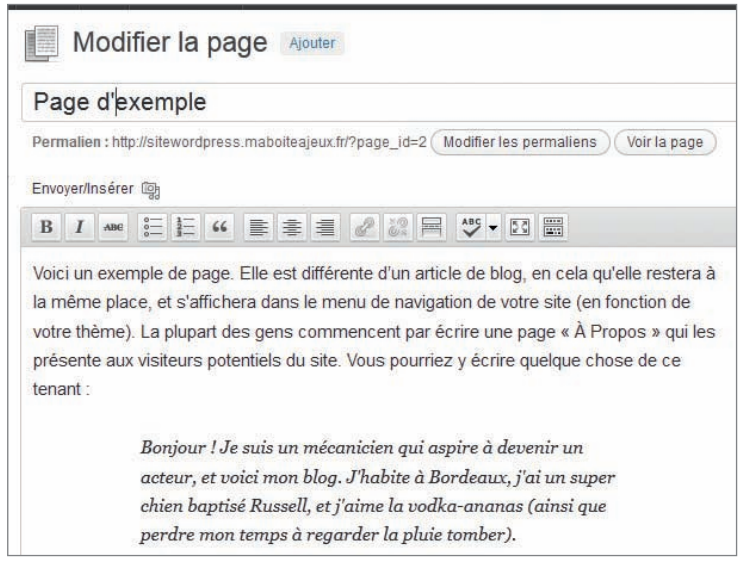
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

TP 10

Créer des pages

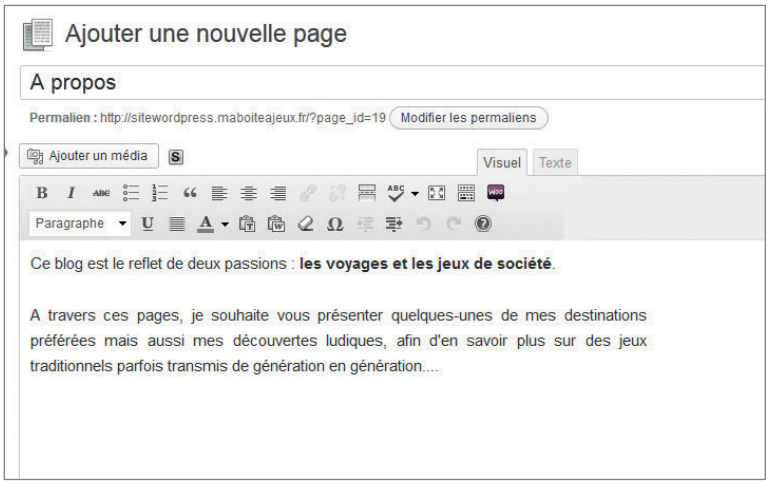
Dans WordPress, on distingue les articles des pages, qui constituent deux façons différentes de présenter du contenu sur votre site. Par défaut, les articles sont publiés au sein de WordPress par date de publication, de la plus récente à la plus ancienne. Les pages sont des informations statiques, qui ne varient pas selon la date, utile par exemple pour insérer une page « À propos » afin de présenter votre site, un CV, un formulaire de contact, un portfolio, etc. La création de pages s'effectue depuis le menu du même nom au sein du Tableau de bord de WordPress.

1 L'insertion de pages s'effectue depuis le menu *Pages* du Tableau de Bord. Le thème par défaut installé avec WordPress inclut une page d'exemple. En l'ouvrant, vous pourrez visualiser quelques suggestions pour votre page.

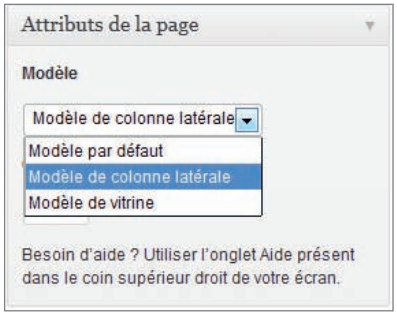


2 Revenez au menu *Toutes les Pages* depuis la colonne latérale gauche, survolez le titre *Page d'exemple* avec la souris puis cliquez sur *Mettre à la corbeille*. Votre page est définitivement supprimée. Vous allez maintenant créer votre propre page.

3 Cliquez sur la commande *Pages* / *Ajouter* afin de créer une nouvelle page. Vous remarquerez que l'interface d'édition de page est semblable en de nombreux points à l'interface d'édition d'article. Après avoir entré un titre, indiquez le contenu de votre page. Vous bénéficiez des mêmes options de mise en page que lors de l'édition d'articles grâce à la barre d'outils, dont vous pouvez activer les options avancées selon vos besoins. Vous pouvez également y ajouter des images depuis l'icône *Ajouter un média*.



4 La principale différence entre les articles et les pages est que ces dernières peuvent être mises en page selon plusieurs modèles prédéfinis. Dans la colonne de droite, la section *Attributs de la page* vous permet d'effectuer une sélection parmi trois modèles prédéfinis : *Modèle par défaut*, *Modèle de colonne latérale* et *Modèle de vitrine*.



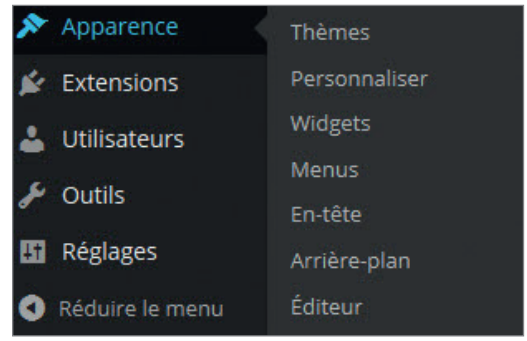
5 Ces modèles sont propres à chaque thème graphique WordPress. N'hésitez pas à tester chacun des modèles proposés afin de vérifier celui qui convient le mieux à votre page. Dans cet exemple, nous avons opté pour le modèle *Colonne latérale*. Pour afficher votre page, cliquez sur le bouton *Publier* en haut à droite de votre interface.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

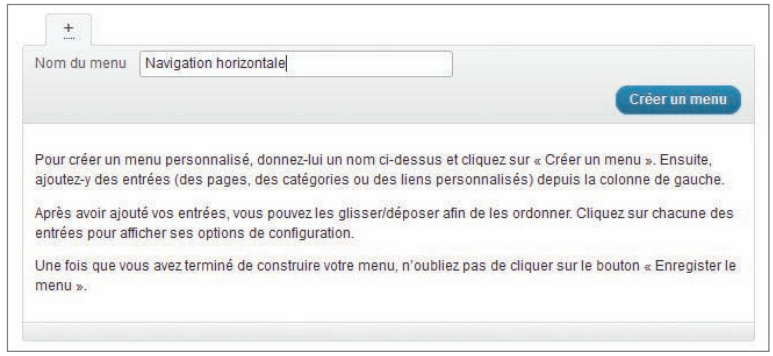
TP 11 Personnaliser le menu de votre site

Naviguer simplement et efficacement à l'intérieur d'un site Web est primordial. Un visiteur qui se perd est un visiteur qui ne restera pas sur votre site. Après avoir créé des pages et des articles, organisés en catégories et sous-catégories, vient ensuite le moment de mettre en place la navigation de votre site Web.

1 Avant de mettre en place le menu de votre site, vous devez avoir préalablement créé des pages et des articles. Rendez-vous ensuite depuis votre Tableau de bord dans le menu *Apparence* / *Menus*.

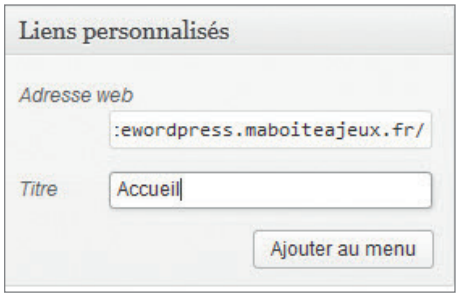


2 Par défaut, votre site ne comporte aucun menu. Dans l'onglet situé en haut de page, commencez tout d'abord par nommer votre menu dans le champ *Nom de menu*, par exemple : Navigation horizontale. Cliquez sur le bouton *Créer un menu*.



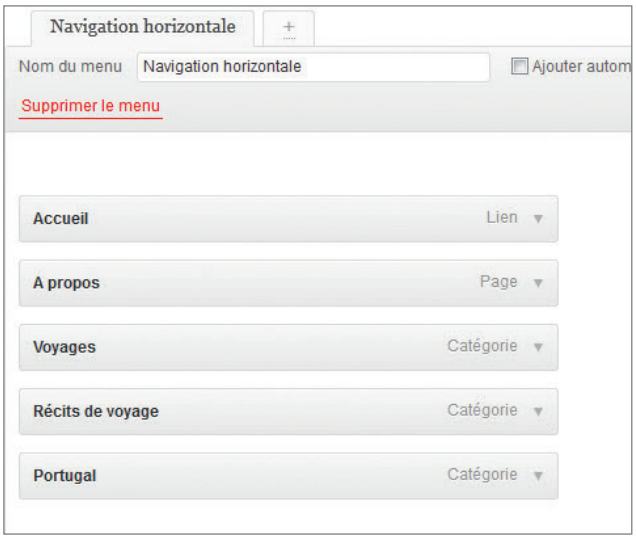
3 Le nombre et l'emplacement des menus possibles varient en fonction de chaque thème graphique. Généralement, il est placé en haut de façon horizontale.

4 Afin de définir votre menu, vous allez pouvoir y insérer des liens vers vos pages, vers des **catégories**, mais vous pourrez également ajouter des liens vers un article de votre site ou un autre site Web. Dans la section *Liens personnalisés*, entrez l'adresse de la page d'accueil de votre site. Donnez-lui pour titre *Accueil*. Cliquez sur le bouton *Ajouter au menu*.



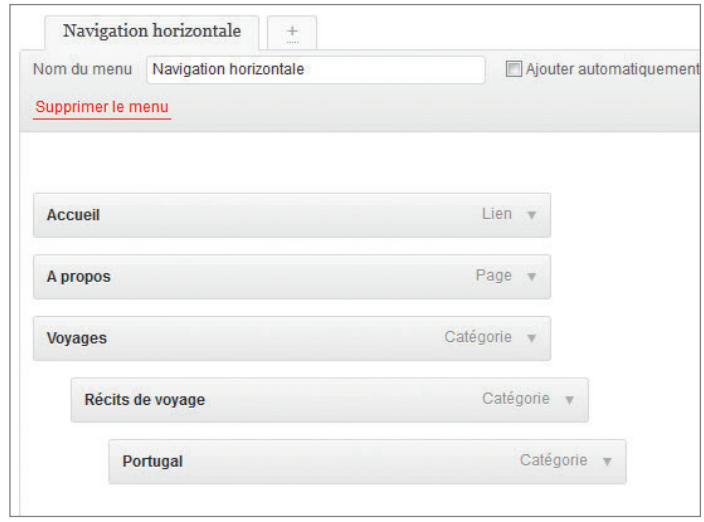
5 Dans la section *Pages*, cochez les pages que vous souhaitez voir apparaître dans le menu. Vous pouvez uniquement afficher les pages les plus récentes ou l'ensemble des pages créées dans WordPress depuis le menu *Les plus récentes* / *Afficher tout*. Cliquez sur le bouton *Ajouter au menu*. La page se place automatiquement sous le lien précédemment ajouté.

Le principe est identique pour les catégories que vous allez également pouvoir classer en sous-catégories. Cochez les catégories que vous souhaitez voir apparaître dans le menu et cliquez sur le bouton *Ajouter au menu*. Celles-ci se placent automatiquement sous les éléments déjà intégrés. Par contre, vous constaterez que l'arborescence entre catégories et sous-catégories n'est pas respectée.

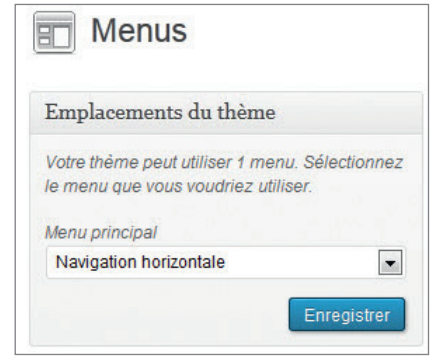


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

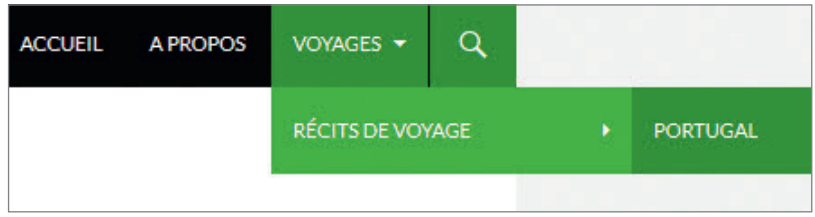
6 Vous pouvez facilement créer une arborescence dans votre menu par simple glisser-déplacer en décalant vos sous-catégories vers la droite. L'arborescence affichée à l'écran sera ensuite reproduite au sein de votre menu.



7 Lorsque tous les éléments ont été placés dans le menu, cliquez sur le bouton *Enregistrer le menu*. N'oubliez pas ensuite de sélectionner le menu nouvellement créé dans la liste déroulante disponible dans la section *Emplacements du thème* et de cliquer de nouveau sur le bouton *Enregistrer*.



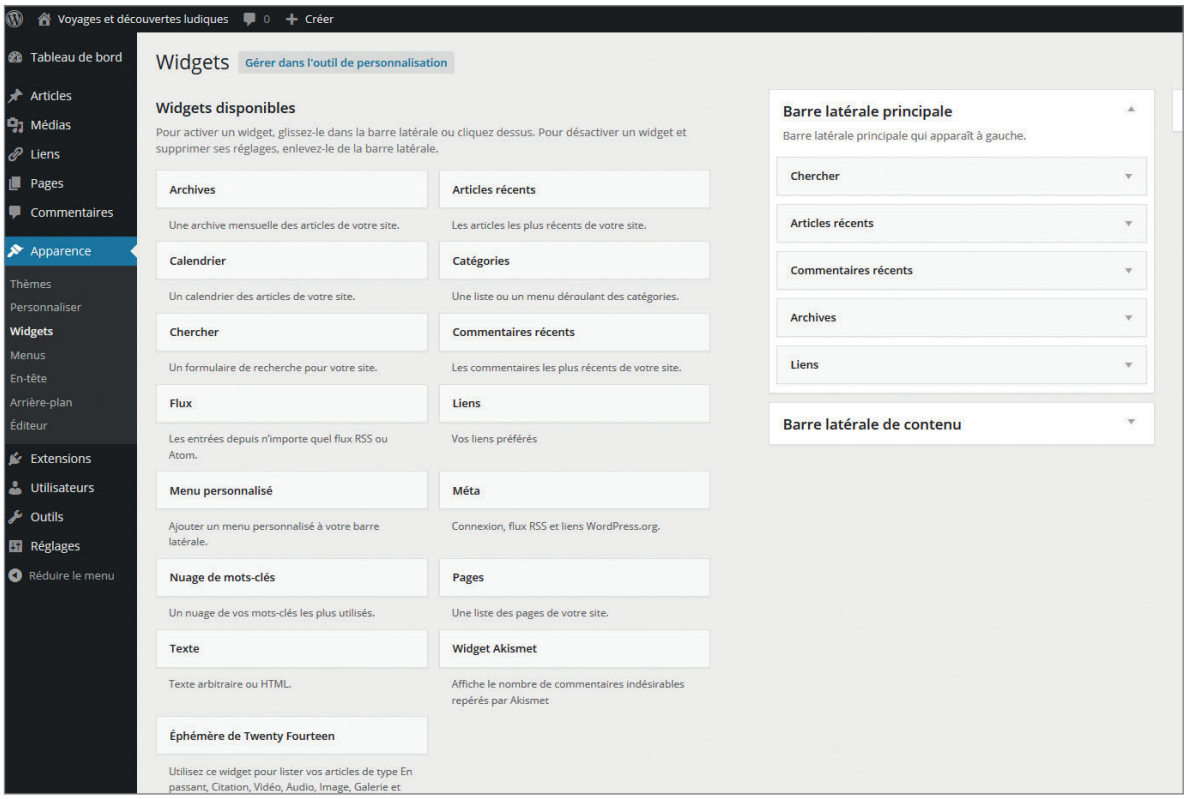
8 Depuis votre Tableau de bord, survolez le nom de votre site situé en haut à gauche puis cliquez sur le lien *Aller sur le site*. Vous pouvez visualiser immédiatement un aperçu de votre menu et le modifier si besoin depuis la section *Apparence / Menus*. Toute catégorie ou page nouvellement créée pourra par la suite être intégrée à votre menu.



TP 12 Insérer des Widgets

Dans WordPress, on appelle widget un petit module qui apparaît dans la barre latérale, une colonne, généralement située à gauche ou à droite de l'interface principale. Il est également possible, selon les thèmes, d'ajouter des widgets dans l'en-tête ou le pied de page. WordPress comprend un certain nombre de widgets par défaut, mais d'autres widgets, propres au thème graphique sélectionnés, peuvent également être disponibles.

1 Activez l'onglet *Widgets* accessible depuis la section *Apparence du tableau de bord*. Par défaut, WordPress inclut 14 widgets, pour ajouter un calendrier de vos articles, la liste des derniers articles publiés, vos liens préférés, un outil de recherche, etc. Ils sont visibles dans la section *Widgets disponibles*. Plusieurs widgets sont d'ailleurs insérés par défaut dans la colonne principale.

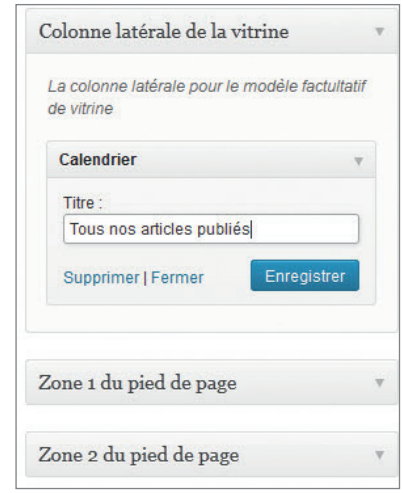


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

2 Afin de personnaliser votre barre latérale, glissez-déplacez les widgets dans l'ordre de votre choix. Vous pouvez les éditer en cliquant sur la petite flèche située à droite du titre afin de personnaliser leur apparence. Vous pourrez notamment indiquer un titre, le nombre d'articles /commentaires / catégories à afficher, etc.

3 Afin de sauvegarder les modifications effectuées, vous devez cliquer sur le bouton *Enregistrer*, situé dans le coin inférieur droit de chaque widget.

4 Les widgets peuvent également apparaître uniquement sur certains modèles de page, ainsi que dans certaines zones spécifiques de l'image, telles que le pied-de-page. Dans le cas du modèle fourni par défaut par WordPress, il est possible de faire apparaître des widgets spécifiques pour le modèle de page *Vitrine* et de placer des widgets en pieds de page dans trois zones distinctes.



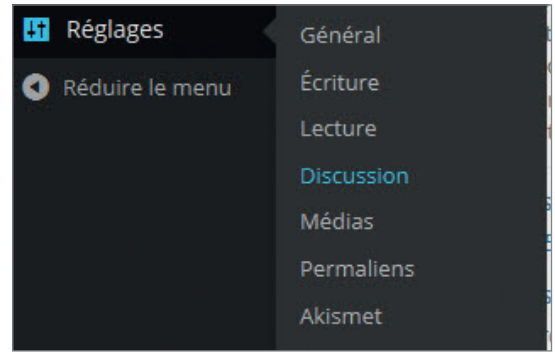
5 La suppression définitive d'un widget s'effectue en cliquant sur le lien *Supprimer* à l'intérieur de chaque widget. Si vous souhaitez provisoirement supprimer un widget, sans pour autant perdre les options de personnalisation effectuées telles que titre ou texte, vous pouvez le déplacer dans la section *Widgets désactivés*. Vous pourrez alors le placer de nouveau dans la barre des widgets, sans qu'il ne soit nécessaire de l'éditer une seconde fois.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

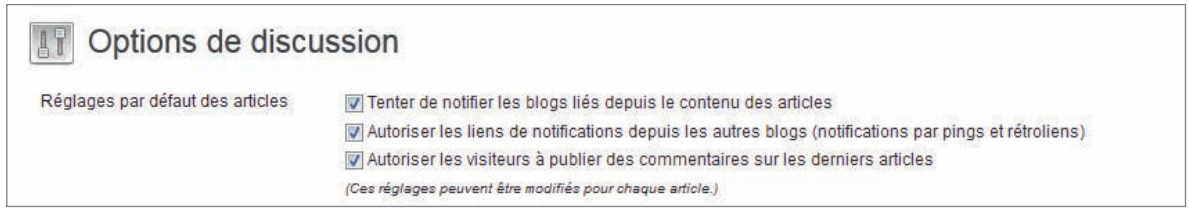
TP 13 Gérer les commentaires

Les commentaires offrent aux internautes la possibilité de communiquer avec l'auteur du blog. Il s'agit d'un élément très important qui permet de créer de l'interactivité et de rendre le site plus vivant et plus intéressant, en laissant la possibilité à chacun de donner son avis sur un article du site.

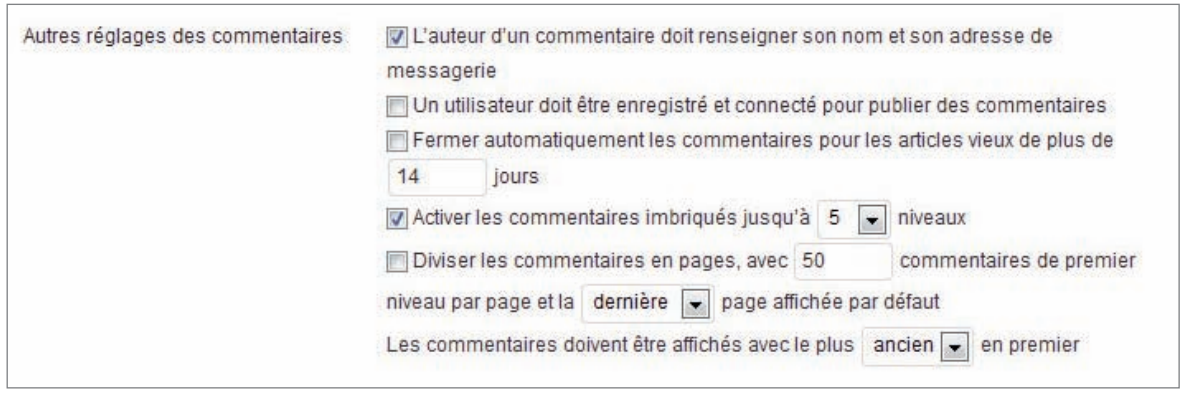
1 À chaque article publié, les lecteurs ont la possibilité de vous laisser un commentaire, à condition bien sûr de ne pas avoir désactivé cette option lors de l'écriture de l'article. Cette option peut aussi être activée ou désactivée pour l'ensemble de votre site depuis la section *Réglages* / *Discussion*.



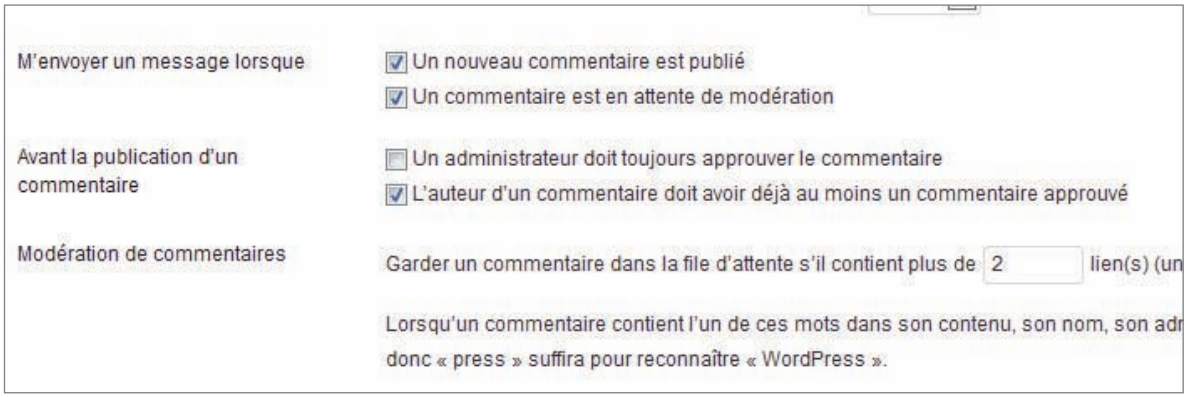
2 Dans la section *Réglages par défaut des articles*, assurez-vous que la case *Autoriser les visiteurs à publier des commentaires sur les derniers articles* est bien cochée. Dans le cas contraire, il reste toujours possible d'activer les commentaires par article, en mode d'édition d'article pour la plupart des thèmes, mais certains ne l'autorisent pas.



3 La section *Autres réglages de commentaires* vous permet de paramétrer plus en détail le mode de fonctionnement des commentaires. Vous pouvez notamment décider de n'autoriser que les visiteurs préalablement enregistrés ou autoriser les commentaires à tous.



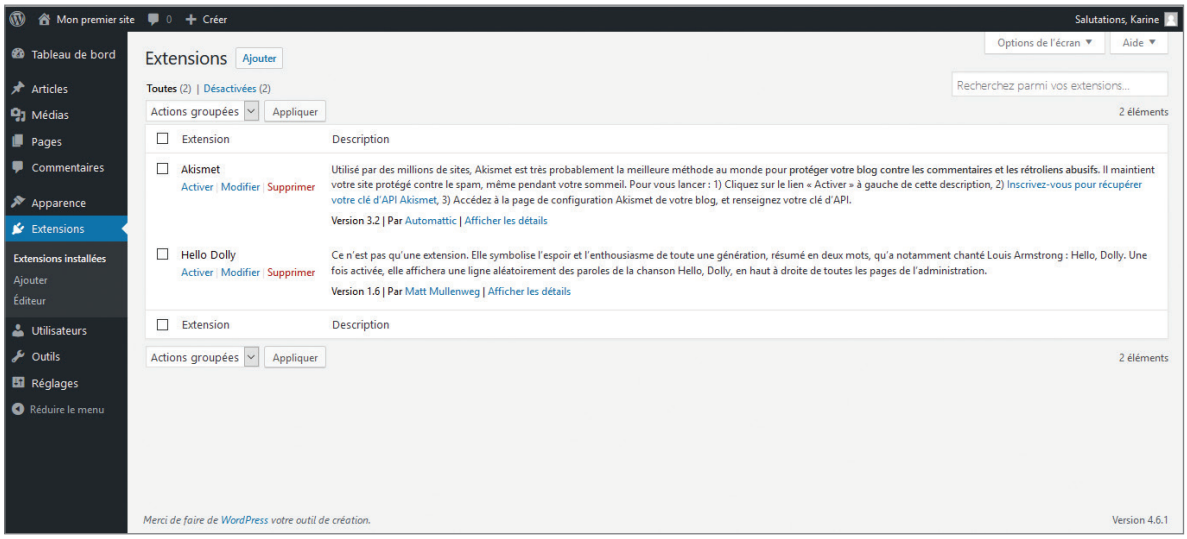
4 Vous pouvez également surveiller et modérer les commentaires – ce qui est fortement conseillé – ou autoriser la publication immédiate de commentaires. Il est fréquent que de nombreux messages publicitaires de type spam s'immiscent dans les commentaires, aussi, si vous ne souhaitez pas modérer, c'est-à-dire valider obligatoirement chaque commentaire ou non, il est conseillé d'activer au moins la case *M'envoyer un message lorsqu'un commentaire est publié*, afin que vous gardiez un œil sur le contenu publié sur votre site. En tant qu'auteur de blog, vous êtes en effet responsable des propos qui y sont tenus.



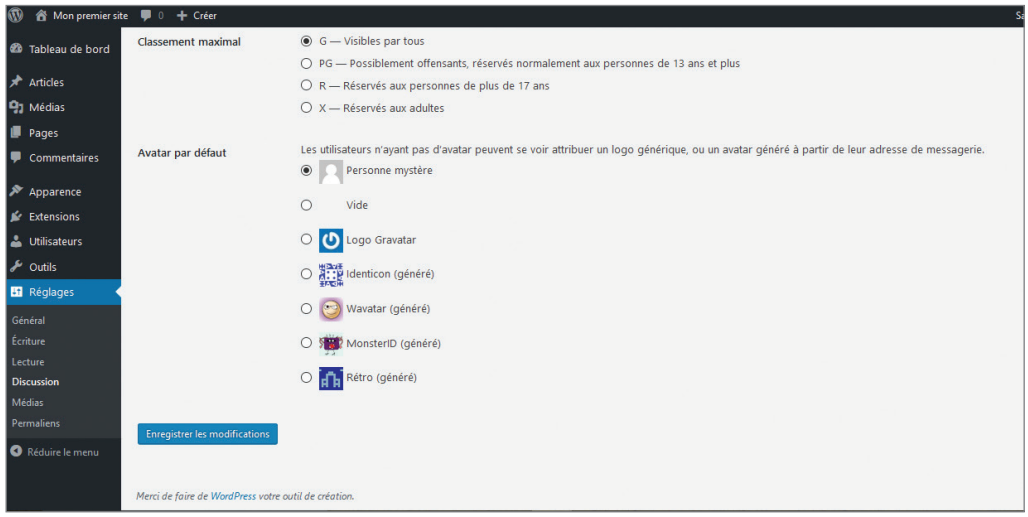
5 Vous avez également la possibilité d'entrer une liste de mots qui valideront automatiquement un commentaire afin que celui-ci puisse être modéré et publié, ou à l'inverse de mentionner dans une liste noire les mots strictement interdits. Les commentaires comportant des mots inscrits dans la liste noire seront automatiquement envoyés dans la liste de commentaires indésirables.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

6 Afin de filtrer efficacement vos commentaires, il est fortement conseillé d'utiliser l'**extension** nommée *Akismet*. Cette extension est présente par défaut dans l'installateur WordPress mais elle n'est pas activée. Pour davantage d'informations relatives à l'installation et la configuration d'Akismet, reportez-vous au TP 31.



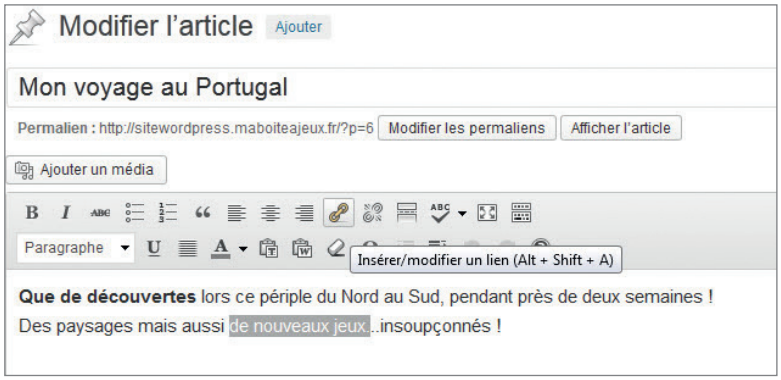
7 La dernière partie de la page *Discussion* consacrée aux commentaires est dédiée aux avatars. Les avatars sont de petites icônes qui s'affichent devant le nom de chaque personne postant des commentaires, à la manière d'une photo d'identité, à la différence près qu'il est fréquent que les internautes utilisent des pseudonymes, des noms d'objets, de personnages connus, etc. L'avatar est une autre façon de les reconnaître plus facilement et rapidement lorsque de nombreux commentaires ont été postés. Lorsque vous avez terminé de paramétrer la gestion des commentaires, cliquez sur le bouton *Enregistrer les modifications*.



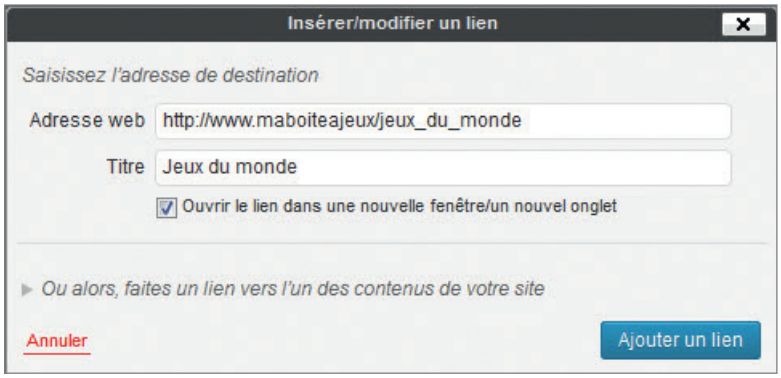
TP 14 Ajouter des liens

Ajouter des liens est essentiel dans un blog, afin de permettre aux internautes d'accéder à des sites complémentaires aux vôtres, dans le cadre d'un partenariat par exemple. Un lien peut être placé sur du texte ou sur une image dans un article, mais il est aussi possible d'ajouter une liste de liens, accessible depuis toutes les pages de votre site depuis la colonne latérale de votre thème.

1 Pour ajouter un lien dans un article, passez en mode *Édition d'articles*. Sélectionnez le texte pour lequel vous souhaitez ajouter un lien puis cliquez sur l'icône *Insérer un lien*.

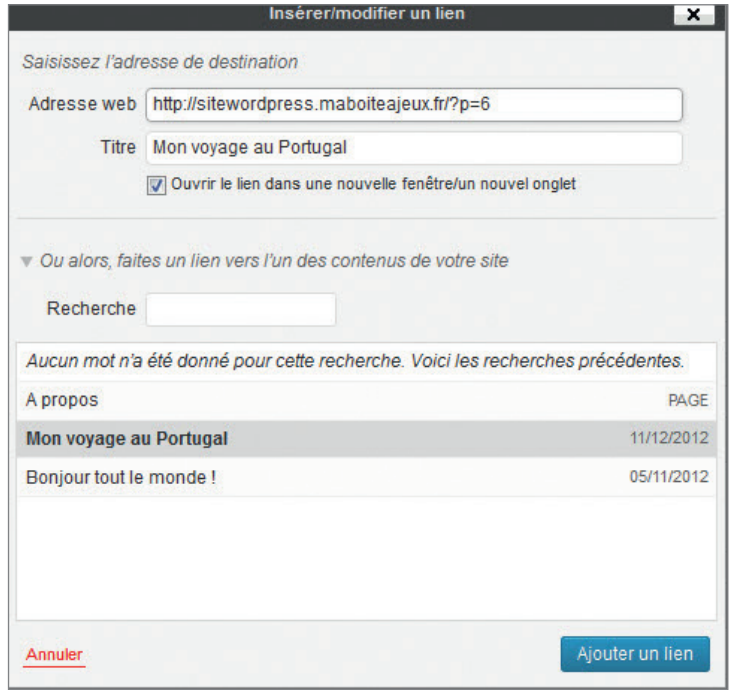


2 Dans la boîte de dialogue *Insérer / Modifier*, un lien apparaît à l'écran. Pour entrer un lien, spécifiez son adresse sans oublier de mentionner l'élément http://. S'il s'agit d'une adresse e-mail, spécifiez l'intitulé mailto: suivi de l'adresse du destinataire. Entrez ensuite un titre pour votre lien, qui apparaîtra sous forme d'infobulle lors du survol du texte. Vous pouvez spécifier une ouverture dans une autre fenêtre – particulièrement utile afin d'éviter que les visiteurs ne quittent votre blog – en cochant la case *Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre / un nouvel onglet*.



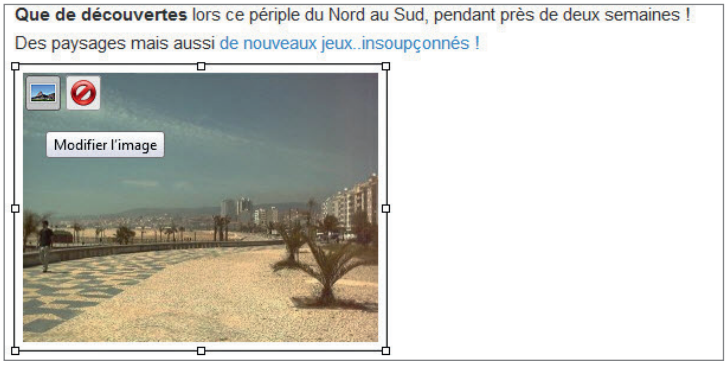
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

3 Vous pouvez également faire un lien vers une page interne de votre site. Dans ce cas, inutile de rentrer son adresse complète. Déroulez tout d'abord le reste de la boîte de dialogue *Lien* en cliquant sur l'icône en forme de flèche puis sélectionnez l'article vers lequel vous souhaitez faire un lien. Son adresse est automatiquement insérée dans la section *Lien*. Cliquez sur le bouton *Ajouter un lien*.

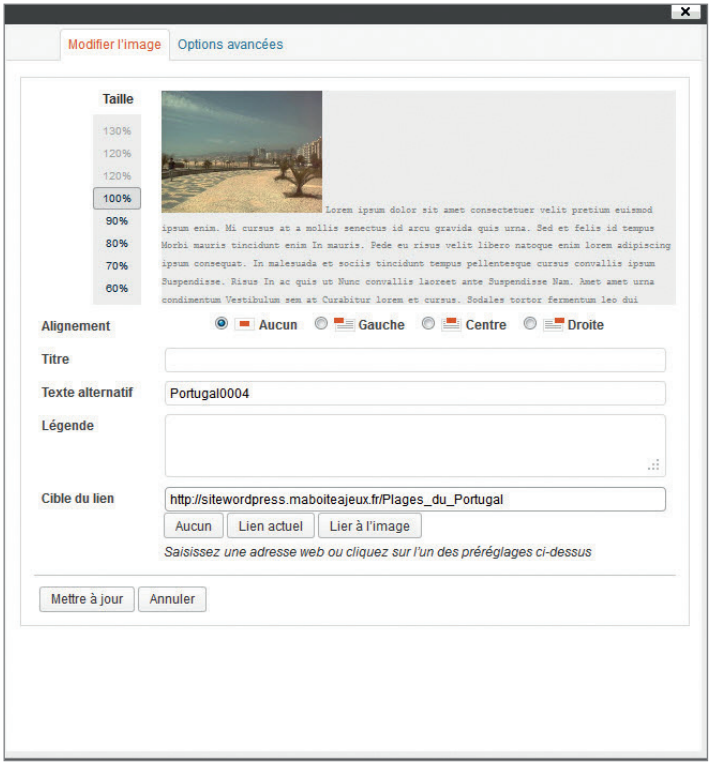


4 Vous pouvez prévisualiser votre lien au sein de l'interface d'édition d'articles. Par défaut, celui-ci apparaît de couleur bleu mais la teinte peut différer sur le site public, en fonction du thème graphique et des feuilles de style utilisées.

5 Il est également possible d'ajouter un lien sur une image. Après avoir inséré une image dans l'article, cliquez dessus en mode d'édition d'articles afin d'afficher l'icône *Modifier l'image*.

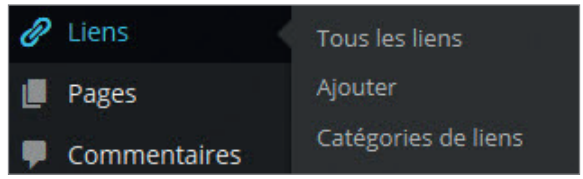


6 Dans la boîte de dialogue *Modifier l'image*, le champ *Cible du lien* indique par défaut un lien vers votre image en taille réelle. Mais vous pouvez parfaitement ajouter un lien vers une autre page Web ou une page de votre site en spécifiant directement l'adresse du lien dans ce champ. Cliquez sur le bouton *Mettre à jour* pour enregistrer les modifications.

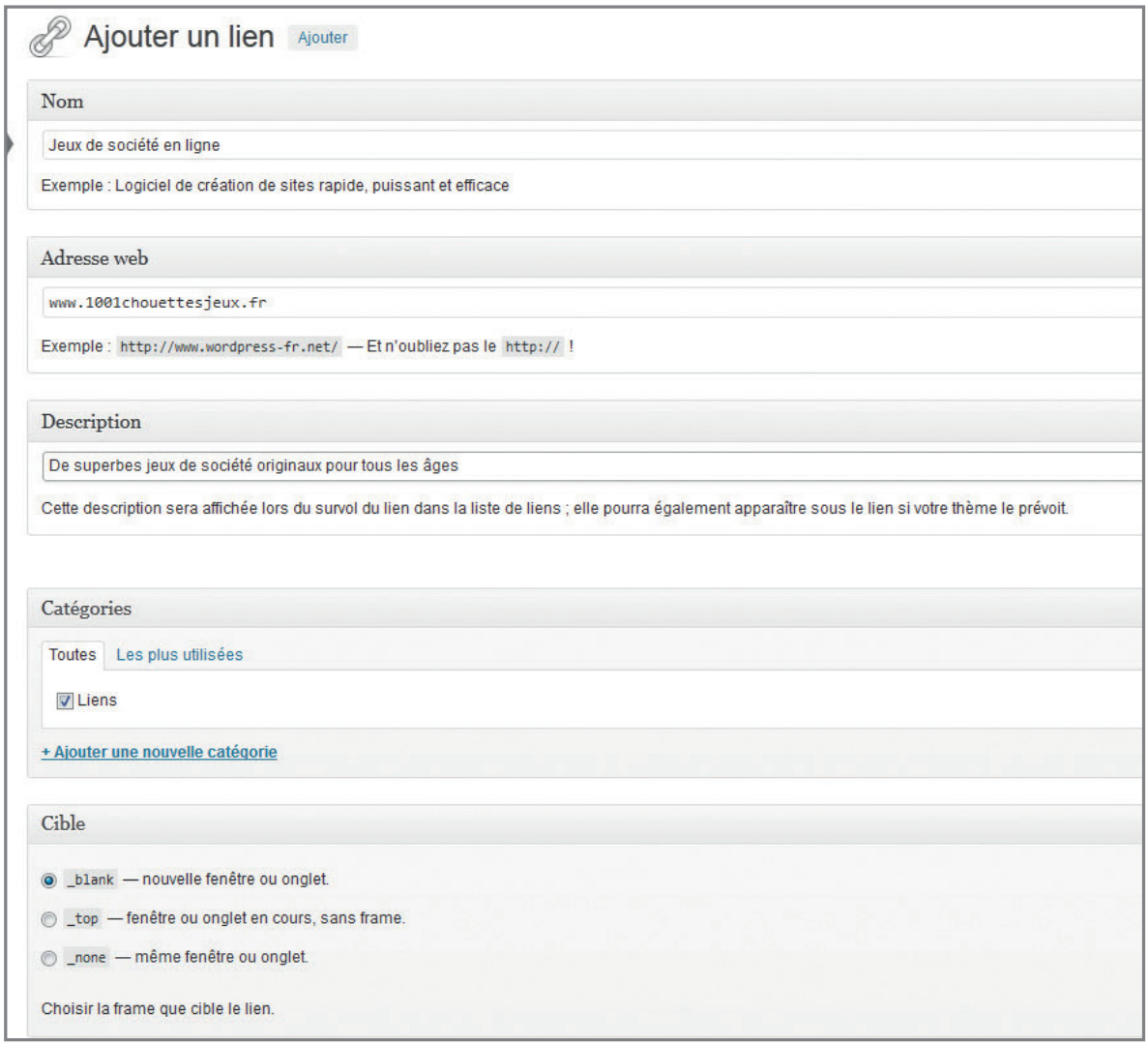


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

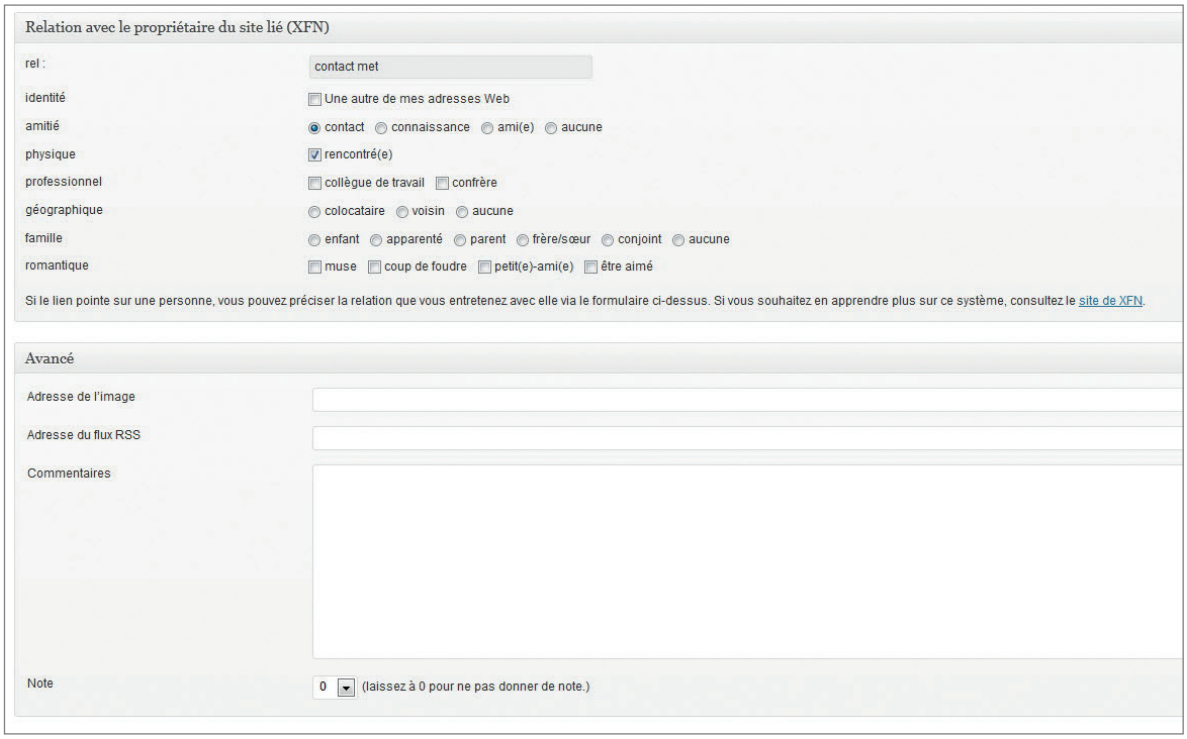
7 Autre possibilité offerte par WordPress, la possibilité de créer une liste de liens, pour y placer des liens vers des sites partenaires, des sites coup de cœur, etc. Ces liens pourront ensuite être affichés sous forme de widget dans la colonne latérale de votre site. Cliquez sur le menu *Liens* / *Ajouter* situé dans la colonne gauche de WordPress.



8 Entrez le nom, l'adresse et éventuellement une description pour votre lien, puis choisissez une catégorie. Par défaut, une seule catégorie nommée *Liens* est créée mais vous pourrez ensuite ajouter des catégories et sous-catégories afin de les classer. Choisissez également une cible, c'est-à-dire dans quel emplacement va s'ouvrir votre lien.



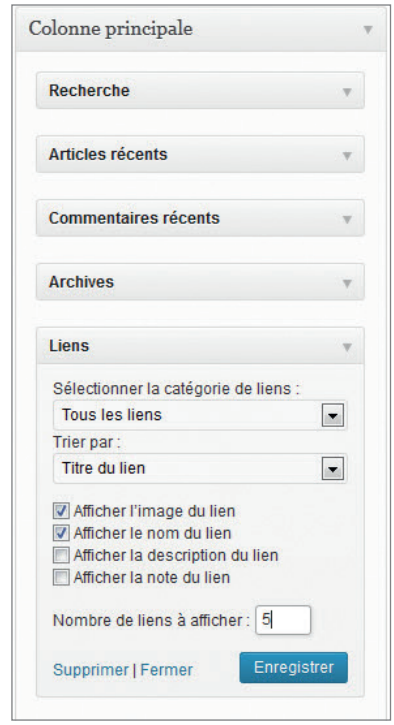
9 La section *Relation avec le propriétaire du site lié* permet d'ajouter des informations relatives au propriétaire du site vers lequel vous faites le lien – utile dans le cadre d'un partenariat par exemple – mais cette section reste facultative. Dans la partie *Avancé*, vous pouvez éventuellement entrer l'adresse d'une image sur laquelle se fera un lien, entrer l'adresse d'un **flux RSS** et ajouter des commentaires. Vous pouvez également ajouter une note de 0 à 10 pour un lien, selon l'intérêt que vous y portez. Cette note a une influence sur l'ordre d'apparition des liens. Les liens avec les notes les plus élevées apparaissent en haut de liste.



10 Pour enregistrer un lien, cliquez sur le bouton *Ajouter un lien* en haut à droite. Si vous cochez la case *Ce lien est privé*, le lien n'apparaîtra pas sur le site public mais sera uniquement disponible depuis le Tableau de bord.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

11 Pour que la liste de liens apparaisse sur le site, vous devez activer le widget *Liens* depuis la section *Apparence* / *Widgets*. Glissez-déplacez le widget vers la colonne principale de votre site. Plusieurs paramètres peuvent être personnalisés tels que le nombre de liens à afficher, l'image, le nom, la description et la note du lien.

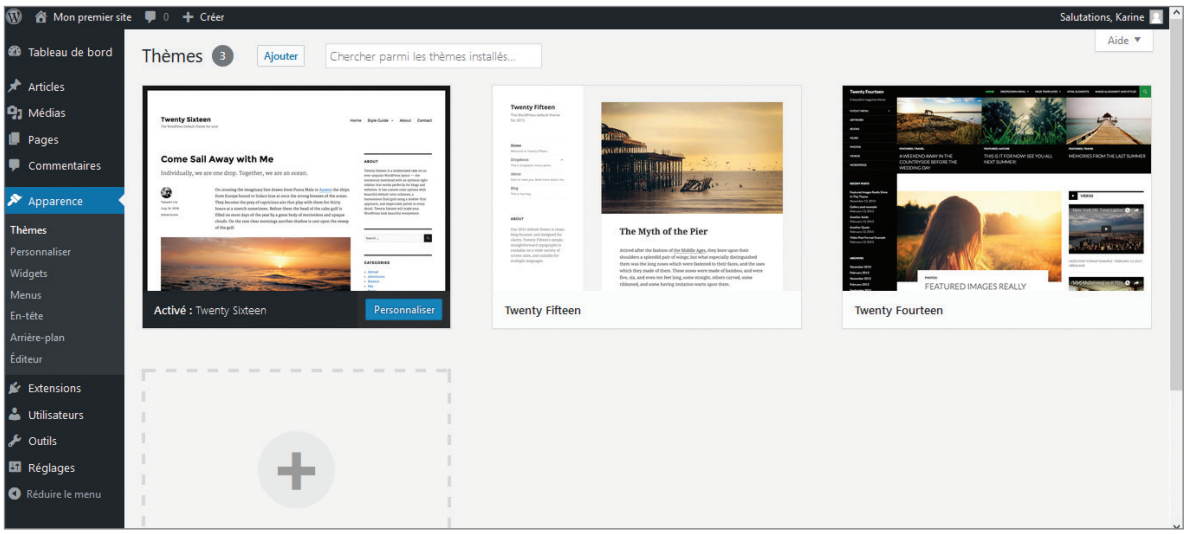


12 Cliquez en haut à gauche de l'interface WordPress, sous le titre de votre blog, afin d'afficher la partie publique du site. Vous pouvez visualiser votre liste de liens qui apparaît dans la colonne de votre site.

TP 15 Installer un thème

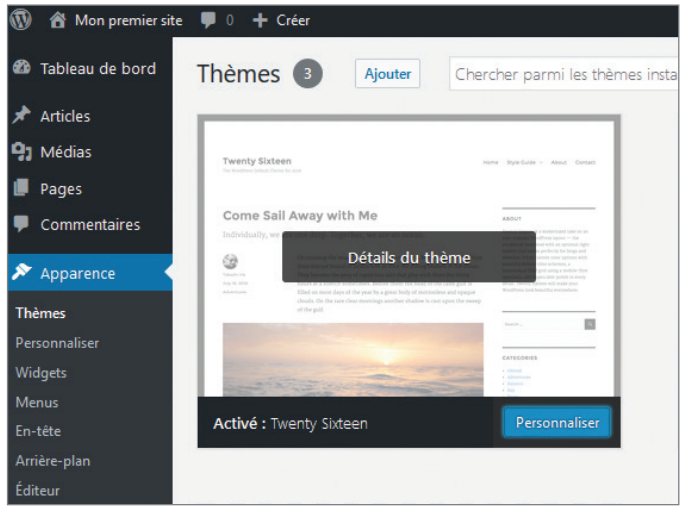
Les thèmes graphiques constituent une composante importante de WordPress et l'un de ses principaux points forts. Grâce aux thèmes graphiques de WordPress, vous pouvez changer l'aspect de votre site d'un coup de baguette magique… ou presque ! Créer un blog à votre image, publier un portfolio, une boutique en ligne, autant de possibilités offertes par les nombreux thèmes WordPress.

1 À l'installation de WordPress, deux thèmes par défaut de type blog sont installés. Pour les visualiser, rendez-vous dans le menu *Apparence* / *Thème*. C'est depuis cette section que vous pourrez visualiser les différents thèmes disponibles.

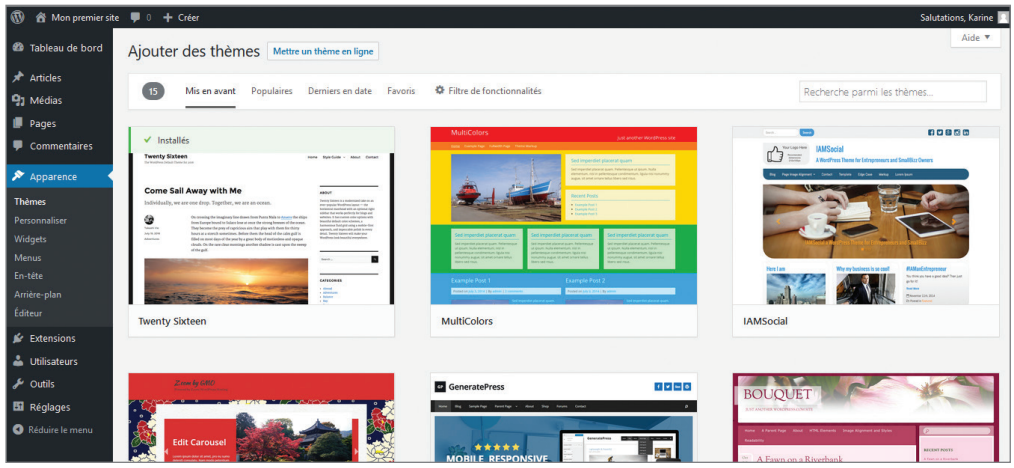


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

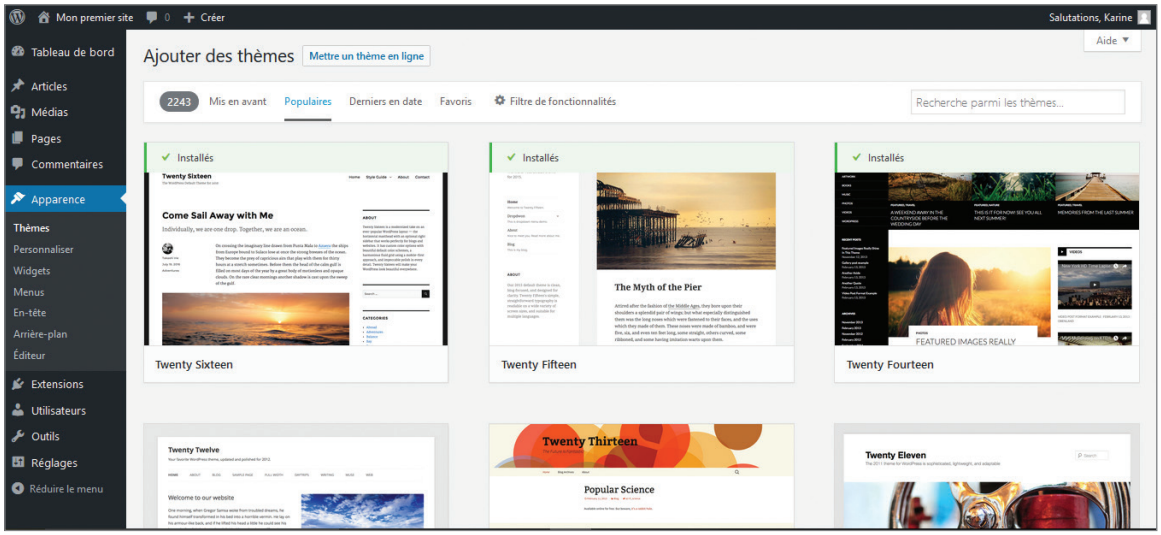
2 Le thème actuel est visible en haut de page. Une description complète apparaît. Depuis la page des thèmes, vous pouvez également accéder rapidement aux options de personnalisation, aux widgets, menus, options du thème, en-tête et arrière-plan.



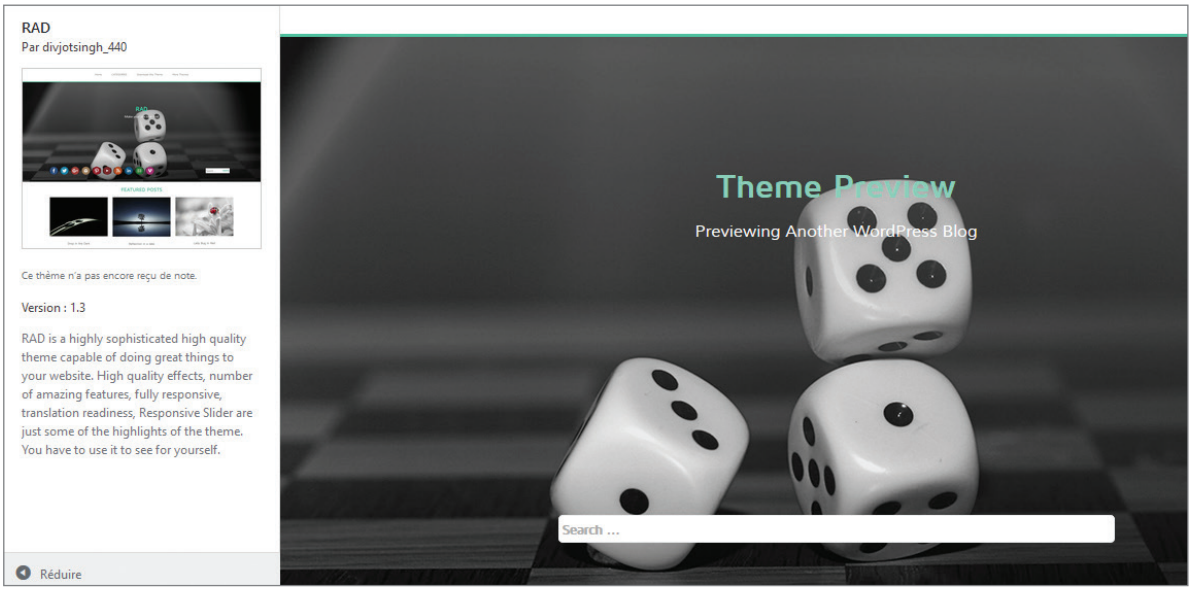
3 Pour installer un nouveau thème, cliquez sur le bouton *Ajouter*. Différents thèmes sont disponibles directement depuis cette interface, avec de nombreux filtres par type de mise en page et couleurs. Vous pouvez également opter pour une recherche par mots-clés. Lorsque vous avez entré vos critères de recherche, cliquez sur le bouton *Trouver des thèmes*.



4 Les thèmes correspondant à vos critères de recherche apparaissent à l'écran. Il s'agit uniquement de thèmes gratuits. Selon les critères que vous aurez précédemment entrés – trop précis ou à l'inverse trop généraux – il se peut que vous obteniez beaucoup de thèmes ou inversement. Il ne faut donc pas hésiter à revenir à la page des critères afin d'affiner le type de thèmes recherché.

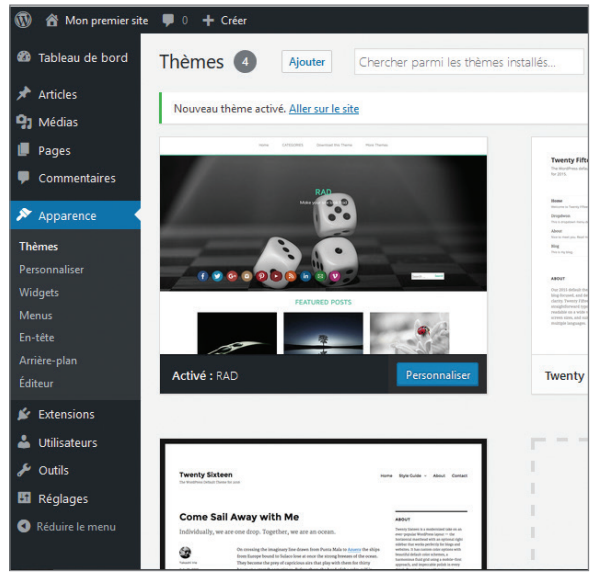


5 Pour vous donner une idée du type de thème proposé, une vignette est disponible pour chacun d'entre eux. Afin d'avoir un aperçu plus complet, cliquez sur le lien *Aperçu* situé sous la vignette du thème de votre choix. Un descriptif de ces caractéristiques apparaît dans la colonne de gauche et son interface s'affiche en plein écran.

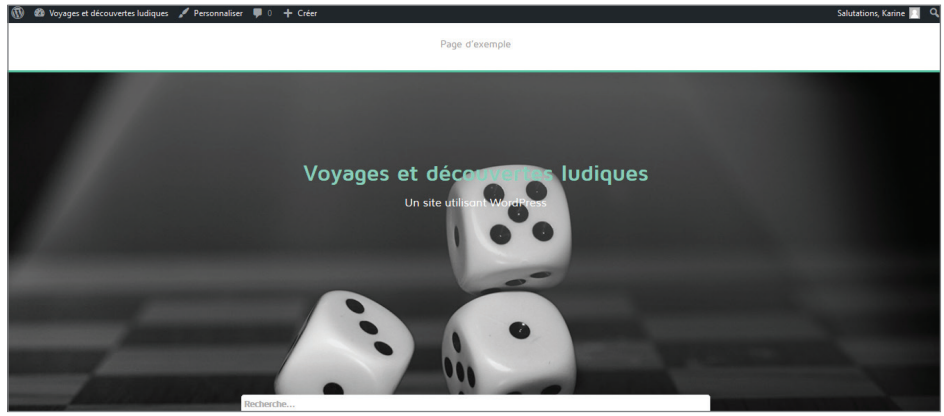


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

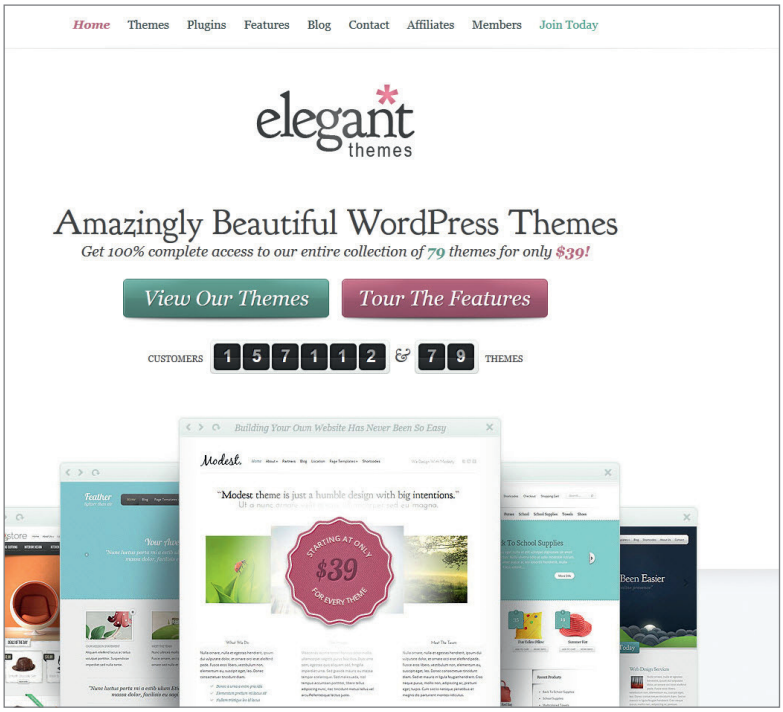
6 Pour installer un thème, cliquez sur le bouton *Installer*, situé en haut à gauche. Celui-ci est automatiquement téléchargé et installé. Vous pouvez ensuite le prévisualiser, l'activer afin de remplacer immédiatement le thème existant ou bien encore retourner à l'installateur de thèmes. Celui-ci deviendra alors le thème par défaut, visible depuis l'onglet *Thèmes*.



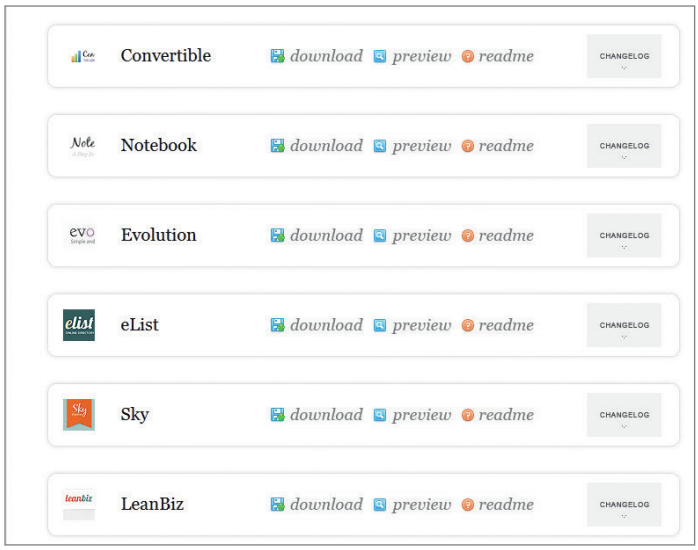
7 En activant le thème, le contenu de votre site s'adapte automatiquement à la nouvelle interface. Affichez un aperçu de votre site en cliquant sur le lien *Aller sur le site*. Vous pouvez visualiser la nouvelle interface et même y naviguer afin de vous familiariser avec le nouveau thème. Les thèmes proposés par l'interface de WordPress ont l'avantage d'être gratuits, mais pour la plupart, ils sont limités à un usage de type blog. Il est d'ailleurs conseillé de ne jamais rechercher de thèmes gratuits WordPress via les moteurs de recherche. En effet, ceux-ci sont susceptibles d'inclure des codes malveillants destinés à récupérer des informations issues de votre ordinateur ou de votre site.



8 Vous avez la possibilité de télécharger et installer des thèmes par un autre biais. De nombreux sites proposent en effet des thèmes pour WordPress, de qualité professionnelle et pour tout type de site, payants cette fois. C'est le cas du site Elegant Themes, qui dispose de 79 thèmes pour WordPress pour un prix forfaitaire d'environ 40 €.

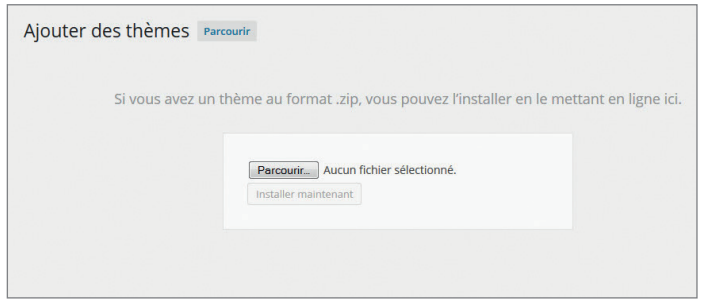


9 Les sites proposant des thèmes WordPress payants sont généralement en anglais. Pour autant, de nombreux thèmes proposés disposent d'une traduction en français. C'est notamment le cas d'Elegant Themes. Cliquez sur le bouton *Download* afin de télécharger un thème. Nous choisissons dans cet exemple le thème Notebook. Vous y trouverez aussi bien des portfolios, des sites commerciaux, des blogs, etc.

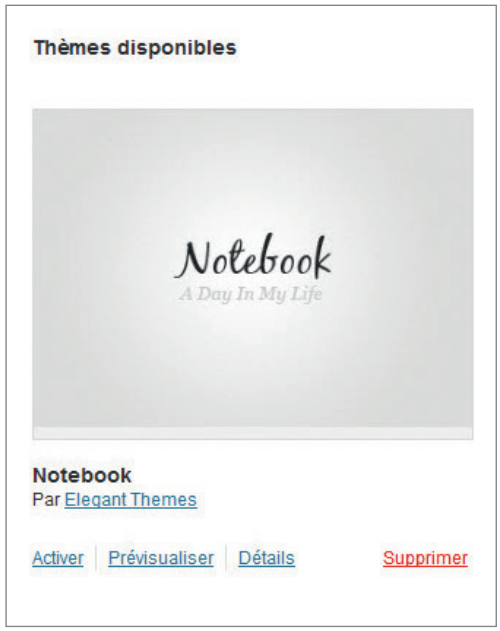


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

10 Dans le menu contextuel, choisissez *Theme Package*. Un dossier zip contenant votre thème est téléchargé sur votre ordinateur. Rendez-vous maintenant dans votre Tableau de bord WordPress, dans la section *Apparence / Thème*. Cliquez sur le bouton *Ajouter* puis sur l'onglet *Mettre un thème en ligne*. Dans l'onglet *Installer un thème*, cliquez sur le lien *Envoyer*.



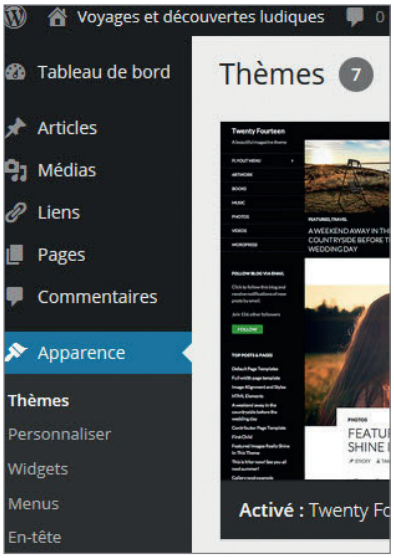
11 Cliquez sur le bouton *Parcourir* afin de sélectionner le dossier ZIP correspondant. Validez en cliquant sur le bouton *Installer maintenant*. Un message vous confirme la bonne installation du thème. Retournez maintenant sur la page des thèmes. Le nouveau thème apparaît.



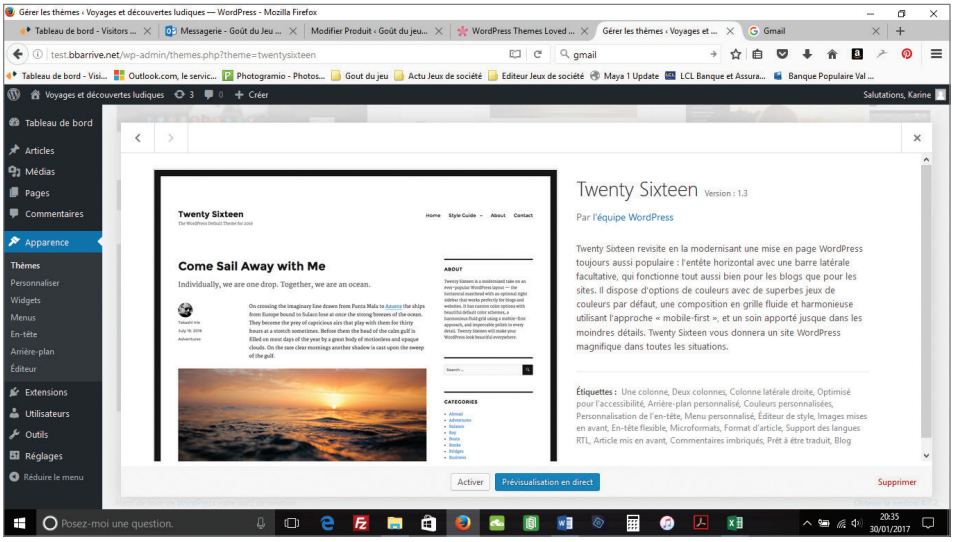
TP 16 Gérer les thèmes

Vous pouvez installer plusieurs thèmes sur votre site WordPress, pour effectuer différents tests et ainsi modifier régulièrement, si vous le souhaitez, l'apparence de votre site. La gestion des thèmes s'effectue depuis le menu *Thèmes*.

1 Au sein du Tableau de bord, sélectionnez le menu *Apparence* / *Thème*. Le nombre de thèmes disponibles est indiqué à côté de l'intitulé Thèmes.



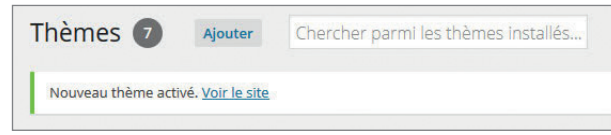
2 La section *Thèmes* affiche le thème actif de votre site ainsi que l'ensemble des thèmes installés. Une vignette est disponible pour chaque thème pour un repérage plus aisé. Chaque thème peut être modifié et personnalisé selon vos besoins.



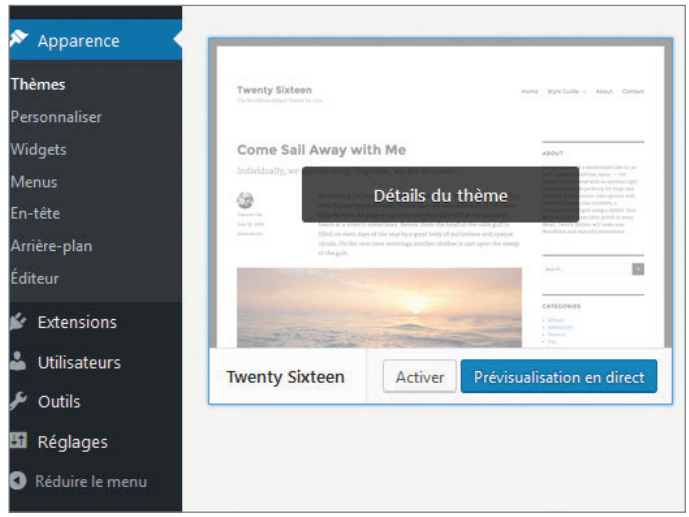
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

3 Vous pouvez facilement changer le thème de votre site car l'aspect graphique et le contenu sont totalement indépendants. Pour obtenir un aperçu d'un thème sur votre site, cliquez sur le lien *Prévisualiser*. Vous pouvez ainsi vérifier si le thème vous convient avant de l'activer. À cette étape, le site public reste inchangé, le thème n'est pas encore visible en ligne.

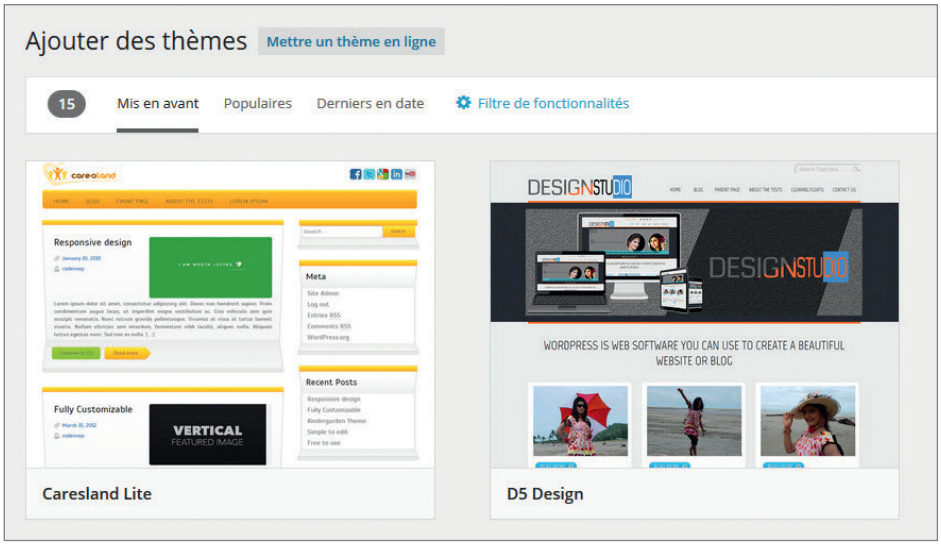
4 Pour activer un thème, cliquez sur le lien *Activer* sous la vignette du thème correspondant. À ce moment, le site public est modifié et le nouveau thème est visible par tous. Le thème actif apparaît maintenant en haut à gauche de la fenêtre *Thèmes*. Le thème précédemment utilisé reste néanmoins accessible dans la fenêtre *Thèmes* si vous changiez d'avis ultérieurement.

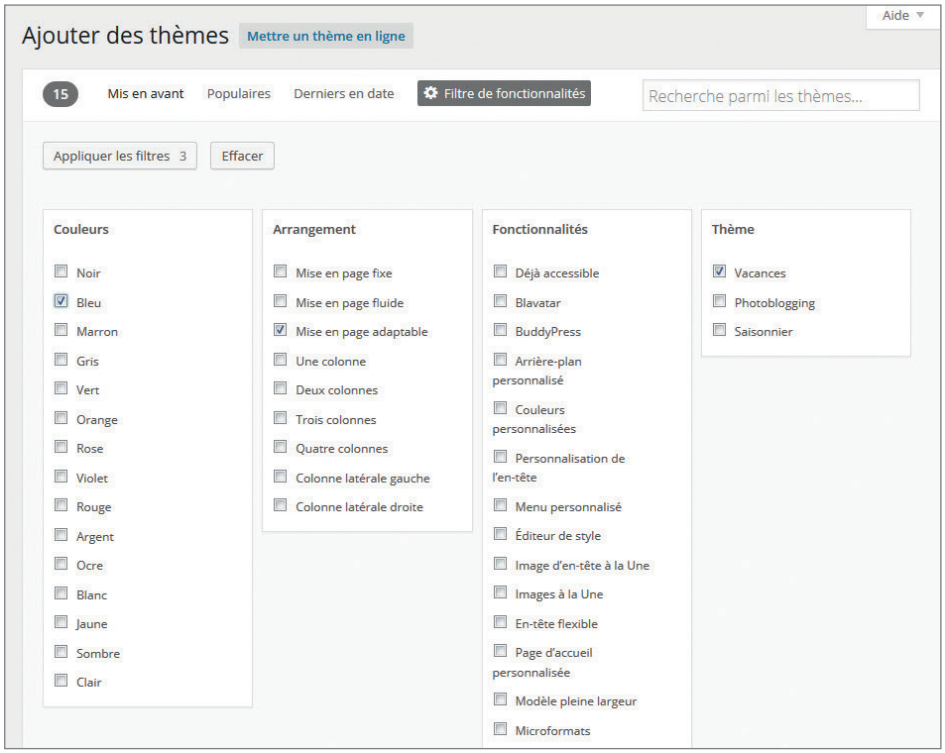


5 En survolant la vignette du thème, vous voyez apparaître le bouton *Détails* du thème. Vous accédez alors à des informations complémentaires sur la structure du thème telles que le type d'affichage proposé et les options de personnalisation possibles.



6 Lorsque vous souhaitez ajouter un Thème, cliquez sur le bouton *Ajouter* situé en haut de la fenêtre Thèmes. Vous pouvez également effectuer une recherche par mots-clés depuis l'outil de recherche situé dans la partie supérieure droite de la fenêtre *Thèmes*. Le lien *Filtre de fonctionnalités* offre de nombreux critères de recherches supplémentaires afin de trouver un thème par couleurs, nombre de colonnes, largeur, fonctionnalités mais aussi sujet (vacances, photos, etc.). Cliquez sur le bouton *Appliquer les filtres* pour effectuer votre recherche. Il s'agit d'une fonctionnalité particulièrement pratique pour retrouver un thème bien précis lorsque de nombreux thèmes ont été installés dans WordPress.



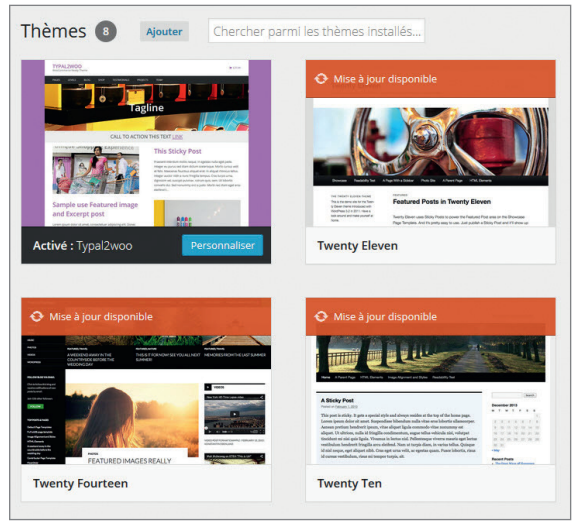


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

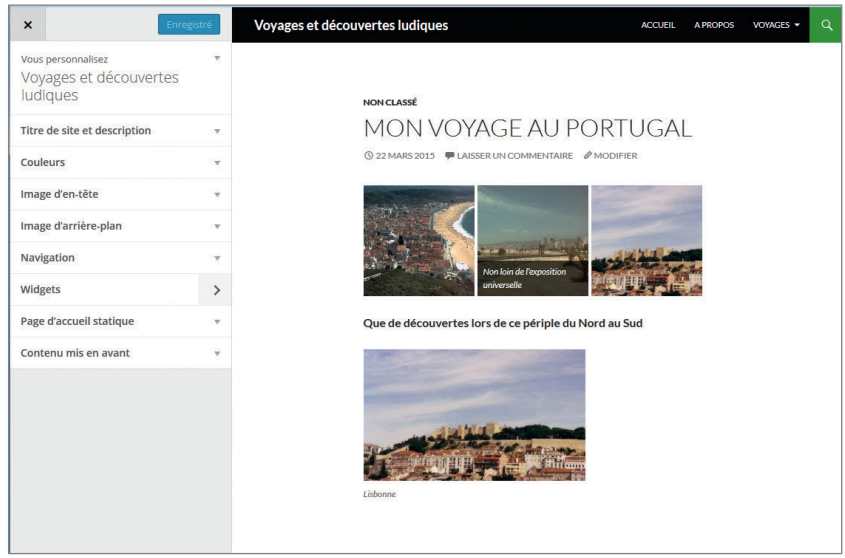
TP 17 Personnaliser un thème

Selon le thème sélectionné, vous disposez d'options dédiées destinées à personnaliser votre thème. Titre de site et description, couleur d'arrière-plan, polices ou bien encore menus sont quelques-uns des éléments qui peuvent être facilement personnalisés depuis l'interface de WordPress.

1 Afin d'accéder aux options de personnalisation du thème actif, cliquez sur le lien *Personnaliser* situé sous la vignette de votre thème.

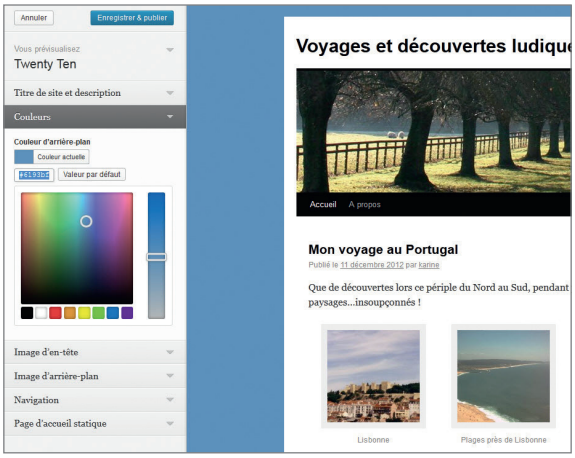


2 Votre site apparaît à l'écran. À gauche, s'affichent les options de personnalisation que vous allez pouvoir effectuer très facilement sur votre thème. Ces options varient selon le thème sélectionné. Les flèches vers le bas indiquent des menus déroulants que vous pouvez activer afin de personnaliser votre thème.

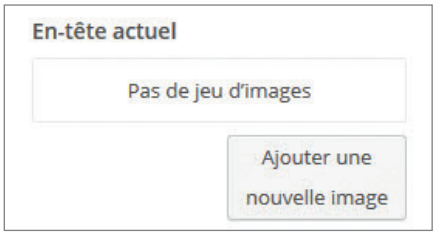


3 La section *Titre et description* correspond au titre de votre site. La description s'affiche juste en dessous. Placez le curseur dans le champ de texte pour effectuer les modifications nécessaires. Celles-ci s'effectuent en temps réel sur votre site avec une prévisualisation immédiate.

4 La section *Couleurs* vous permet de modifier la couleur d'arrière-plan de votre site. Le blanc est la couleur par défaut de ce thème. Pour choisir une autre couleur, déplacez le sélecteur de couleur sur la teinte sélectionnée.



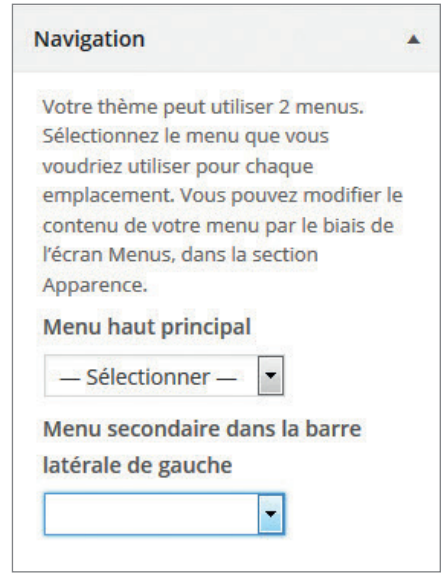
5 Vous pouvez également modifier l'en-tête de votre site très facilement en déroulant le menu de la section *Image d'en-tête*. Dans le thème Twenty Fourteen, les dimensions de l'image d'en-tête doivent être de 1260 x 240 pixels.



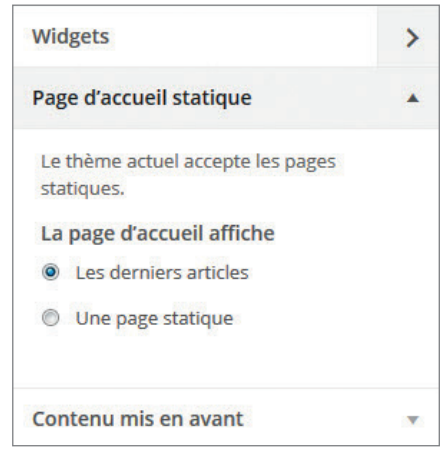
6 Le thème Twenty Fourteen ne propose aucune image d'arrière-plan. Si vous souhaitez en ajouter une à votre thème, déroulez la zone *Image d'arrière-plan* puis cliquez sur le lien *Sélectionnez un fichier* afin d'en ajouter une.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

7 Différents types de menus peuvent être proposés dans votre site, avec une navigation horizontale ou verticale. Dans le cas du thème Twenty Fourteen, deux menus distincts sont disponibles depuis la section *Navigation* : un menu haut principal et un menu dans la barre latérale de gauche.

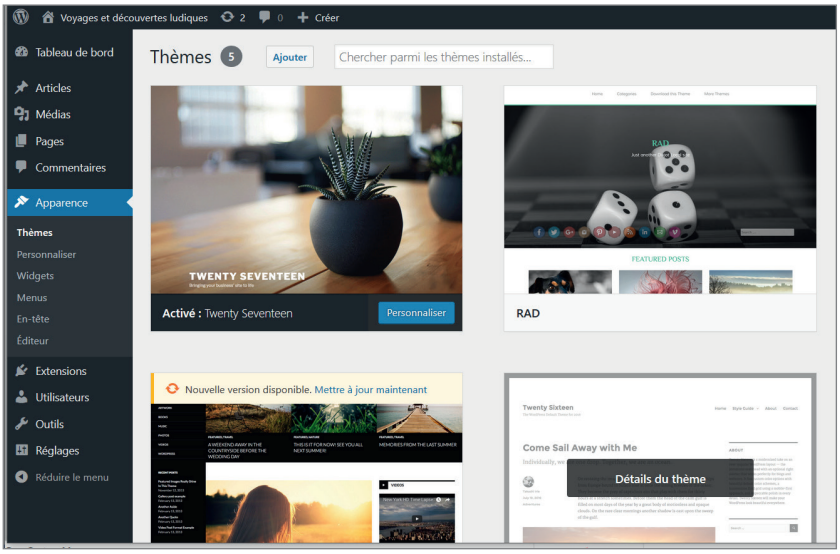


8 Les dernières options de personnalisation permettent de définir le nombre de widgets (type de menus, liens, outil de recherche, etc.) ainsi que le type d'informations à afficher sur la page d'accueil. Il peut s'agir au choix des derniers articles publiés ou bien d'une page statique, par exemple une page *À propos* sur laquelle vous présentez votre site.

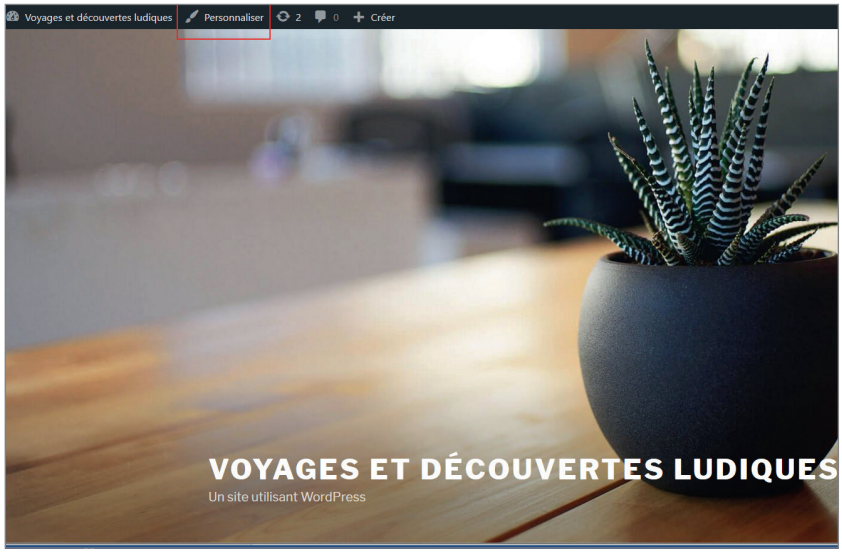


9 Afin de sauvegarder l'ensemble des modifications effectuées, cliquez sur le bouton *Enregistrer et publier* située en haut à droite des options de personnalisation.

10 L'une des principales nouveautés de WordPress 4.7 est la possibilité de placer une image dans l'en-tête de page : les « vidéo headers ». Cette fonctionnalité, incluse dans le dernier thème WordPress twenty seventeen, peut également être rajouté très facilement dans les autres thèmes.

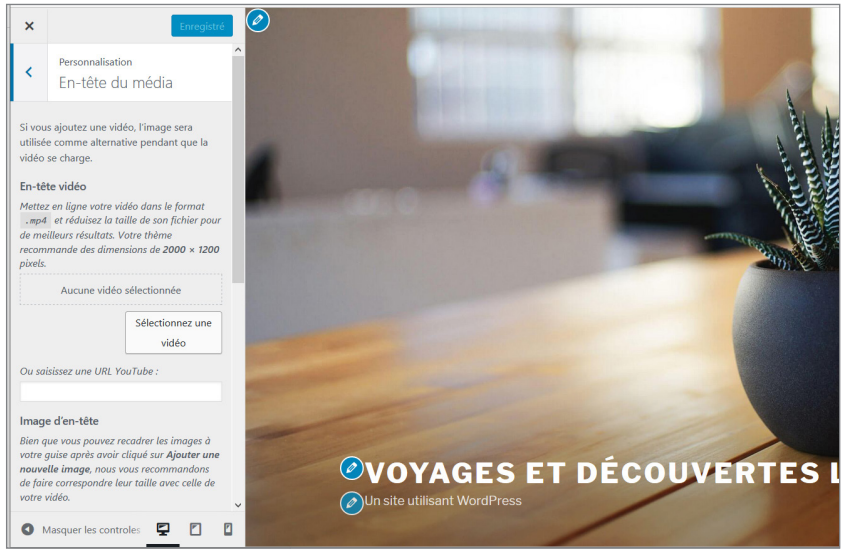


11 Particularité de ce nouveau thème, son en-tête avec son image qui se déroule au gré des déplacements de votre souris. Pour personnaliser ce thème et modifier son image, cliquez sur la section *Personnaliser* situé en haut de page.

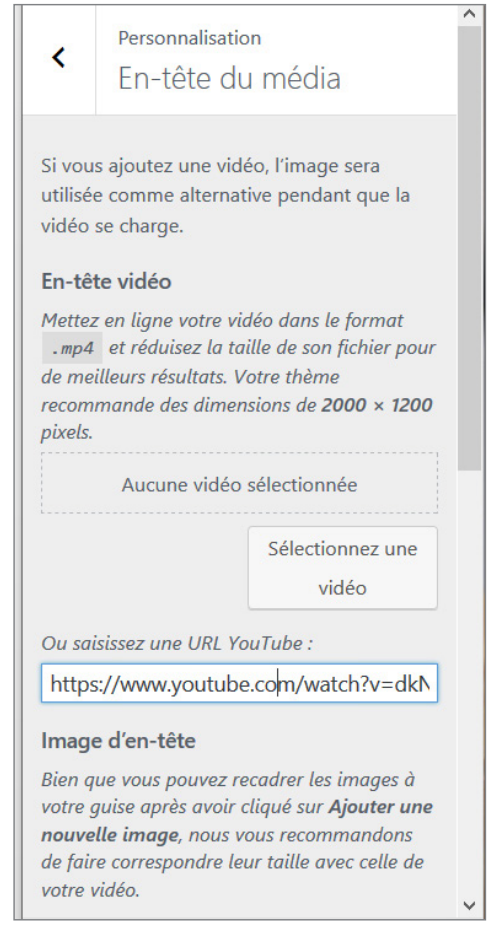


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

12 Cliquez dans la section *Personnalisation – En-tête du média*. Dans la section *En-tête vidéo,* cliquez sur le bouton *Sélectionner une vidéo*. Choisissez une vidéo au format MP4 et de préférence de dimension 2 000 × 1 200 pixels.



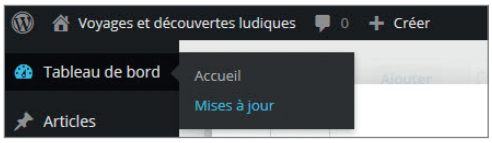
13 Vous pouvez également choisir une vidéo disponible sur YouTube en entrant son URL. La dimension sera automatiquement modifiée selon la taille de l'écran d'affichage.



TP 18 Mettre à jour un thème

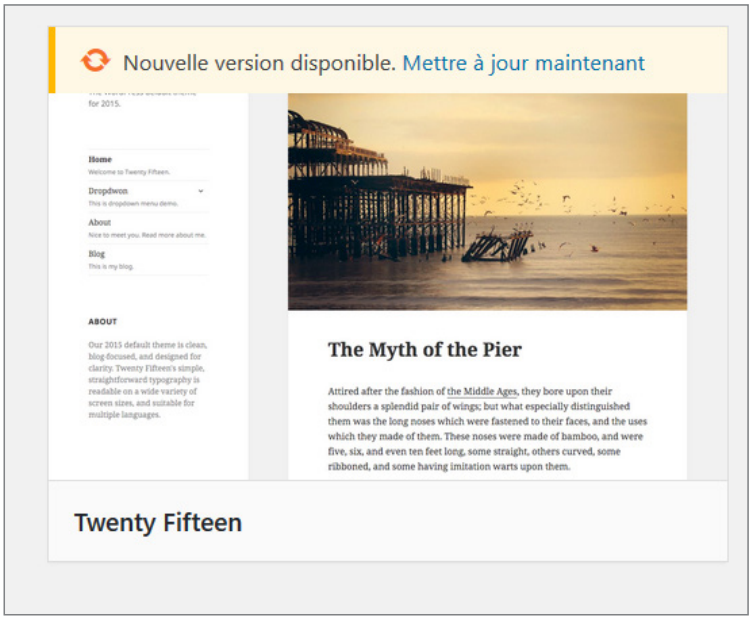
Suite à une nouvelle version de WordPress ou pour ajouter de nouvelles fonctionnalités, il est important de mettre régulièrement votre thème à jour. WordPress vous informe des mises à jour à effectuer depuis le Tableau de Bord.

1 Toutes les mises à jour relatives à WordPress – y compris celles relatives aux thèmes graphiques – sont visibles dans le Tableau de Bord, depuis la barre de menu située tout en haut de l'interface. Vous pouvez également visualiser les mises à jour disponibles en cliquant sur le lien *Mise à jour* accessible depuis la section *Tableau de bord*.



2 La page *Mise à jour* regroupe l'ensemble des mises à jour : mise à jour de WordPress, mise à jour d'extensions et de thèmes. Afin d'effectuer une mise à jour de thèmes, cochez le thème à mettre à jour puis cliquez sur le bouton *Mettre à jour les thèmes*.

3 La mise à jour s'effectue automatiquement. Lors de la mise à jour, le mode *Maintenance* est automatiquement activé, ce qui signifie que votre site ne sera plus accessible pendant le temps de la mise à jour.



© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

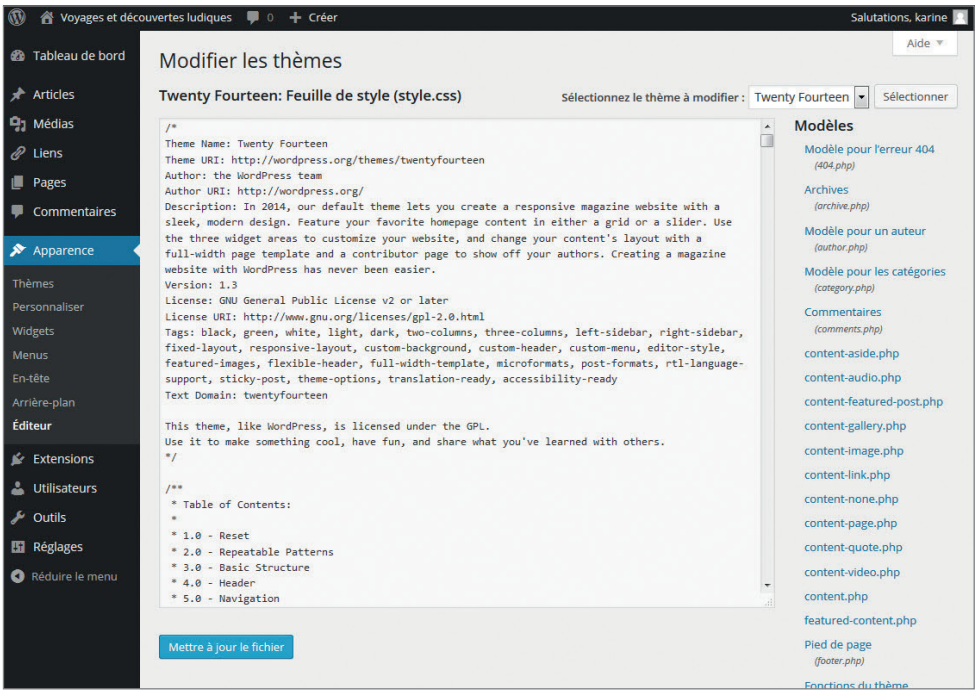
4 Une fois la mise à jour achevée, vous pouvez revenir à la page de gestion de thèmes en cliquant sur le lien *Retourner sur la page des thèmes*. La version du thème actuellement installée est mentionnée sous le titre du thème.

TP 19 Aller plus loin avec le mode Éditeur

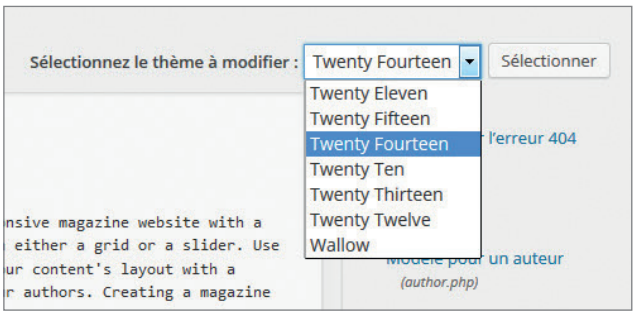
Le mode Éditeur permet d'accéder au code source des différentes pages de thème composant votre site Web. Ce mode s'adresse aux utilisateurs expérimentés ayant des connaissances en programmation.

1 Avant toute modification de vos fichiers en mode Éditeur, une sauvegarde est impérative. Reportez-vous au TP 30. En effet, toute mauvaise manipulation pourrait entraîner le non-fonctionnement de votre site Web.

Afin de passer en mode Éditeur, cliquez sur le menu *Apparence* / *Éditeur*. Depuis ce menu, vous allez avoir accès au code des différentes pages utilisées dans votre thème.

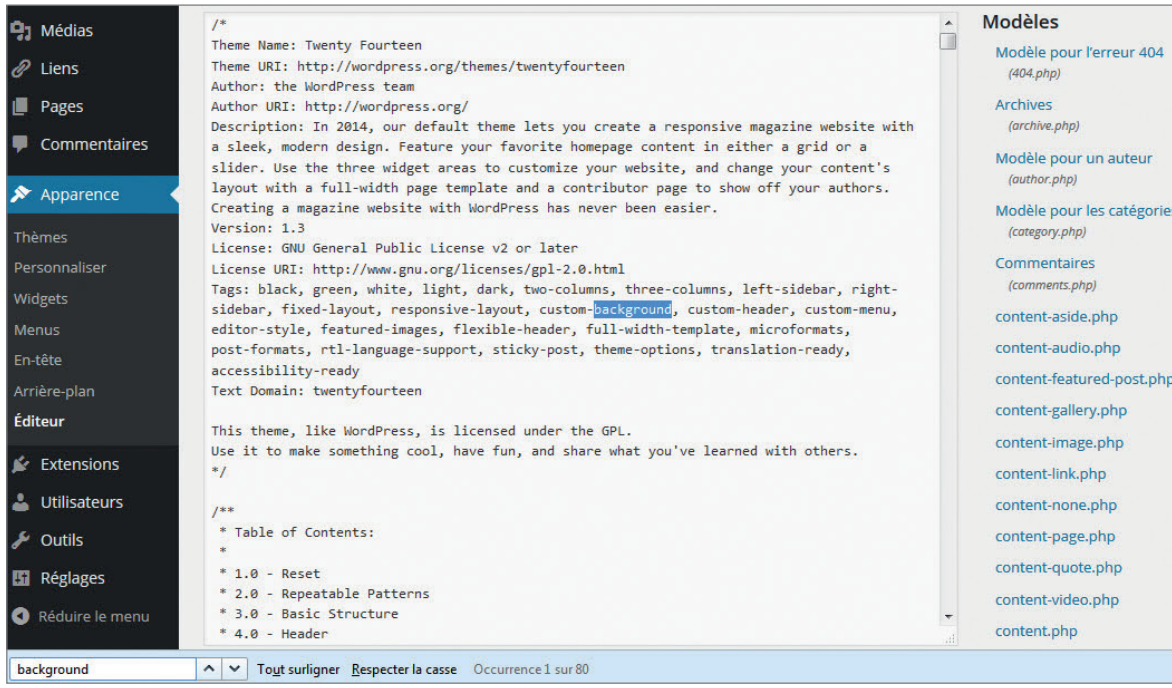


2 En haut à droite, un menu déroulant vous permet de déterminer le thème à modifier. Par défaut, la feuille de style du thème actif apparaît à l'écran. La feuille de style permet de définir les options de mise en page : police, taille de texte, couleurs, etc.



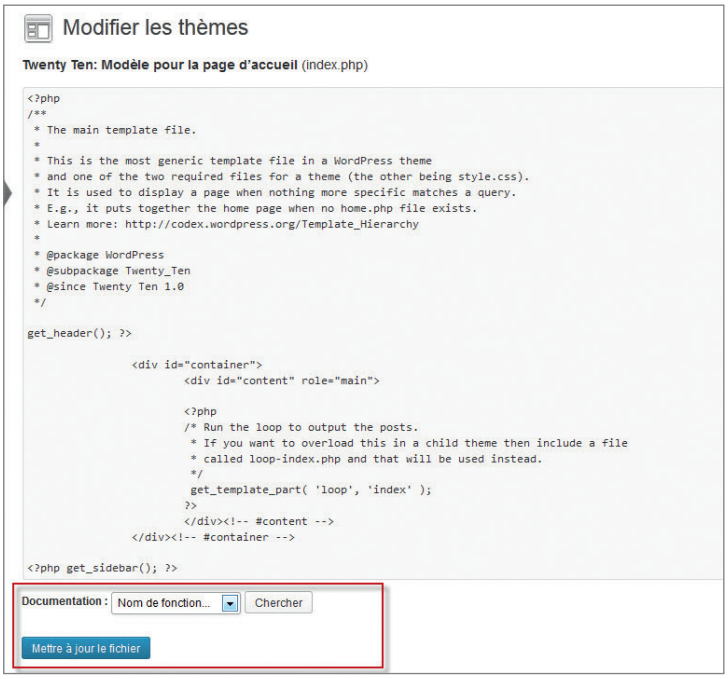
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

3 Afin d'effectuer une recherche dans le code source de votre page, utilisez la combinaison de touches Ctrl+F. Entrez le mot recherché puis cliquez sur le bouton *Suivant*. La recherche du terme correspondant débute dans le document actif. Le mot correspondant à la recherche apparaît surligné de vert dans votre document.

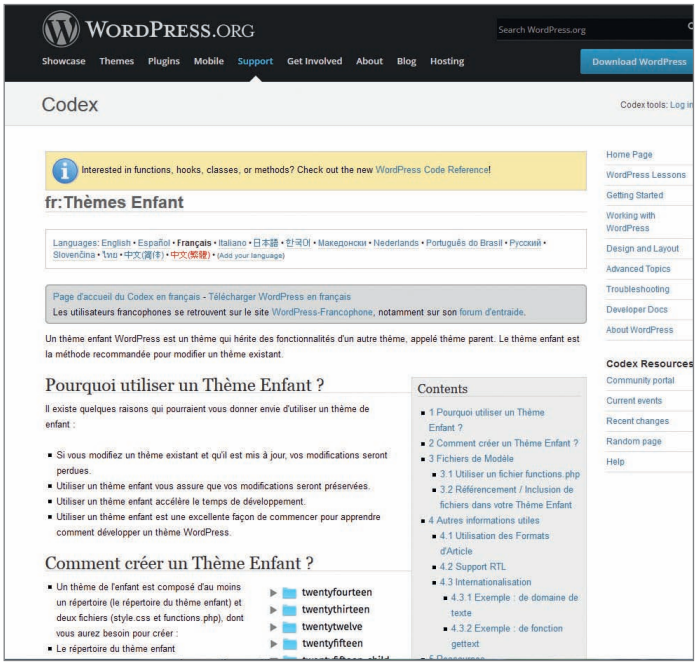


4 Dans la colonne *Modèles* se trouve l'ensemble des fichiers constituant votre thème : Archives, en-tête, pied-de-page, article, etc. Afin d'afficher l'un de ces fichiers, cliquez sur son nom. Le code source correspondant apparaît à l'écran.

5 Il s'agit pour la plupart de fichiers **PHP**, le langage de programmation utilisé dans WordPress. Vous pouvez faire appel au menu déroulant *Documentation* (en anglais) pour en apprendre davantage sur les fonctions utilisées dans ces fichiers. Pour enregistrer les modifications effectuées, cliquez sur le bouton *Mettre à jour le fichier*.



6 En cas de mise à jour de votre thème, toutes les modifications effectuées dans les fichiers source seront perdues. Pour remédier à ce problème, vous pouvez créer un dossier appelé « thème enfant » qui vous permettra de conserver les modifications effectuées sur vos fichiers. Pour en savoir plus sur le thème enfant, reportez-vous à la documentation en français de WordPress accessible à l'adresse : *http://codex.wordpress.org/fr:Thèmes_Enfant*.

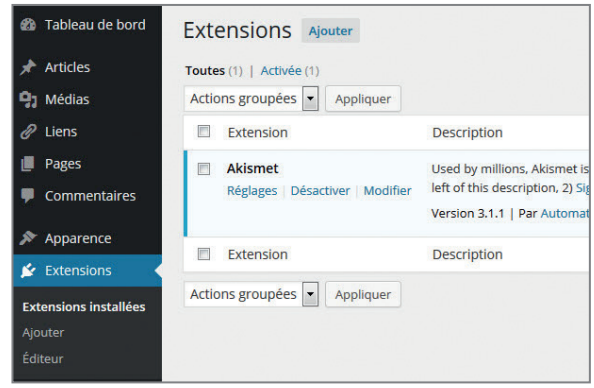


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

TP 20 Installer une extension

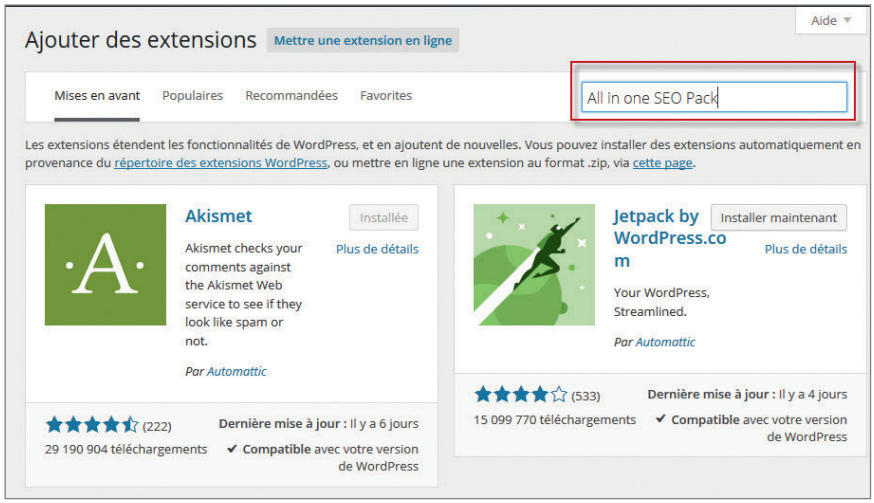
Les extensions permettent d'ajouter des fonctionnalités supplémentaires à votre site WordPress. Les extensions peuvent être gratuites ou payantes. Référencement, statistiques, interaction avec les réseaux sociaux, autant de fonctionnalités indispensables aujourd'hui à votre site, proposées par les extensions WordPress qui s'installent très rapidement par le biais du menu *Extensions*.

1 L'ajout d'**extensions** s'effectue depuis le menu *Extensions* du Tableau de Bord. Depuis ce menu, vous pouvez également visualiser les installations déjà effectuées mais aussi éditer les fichiers source correspondant.

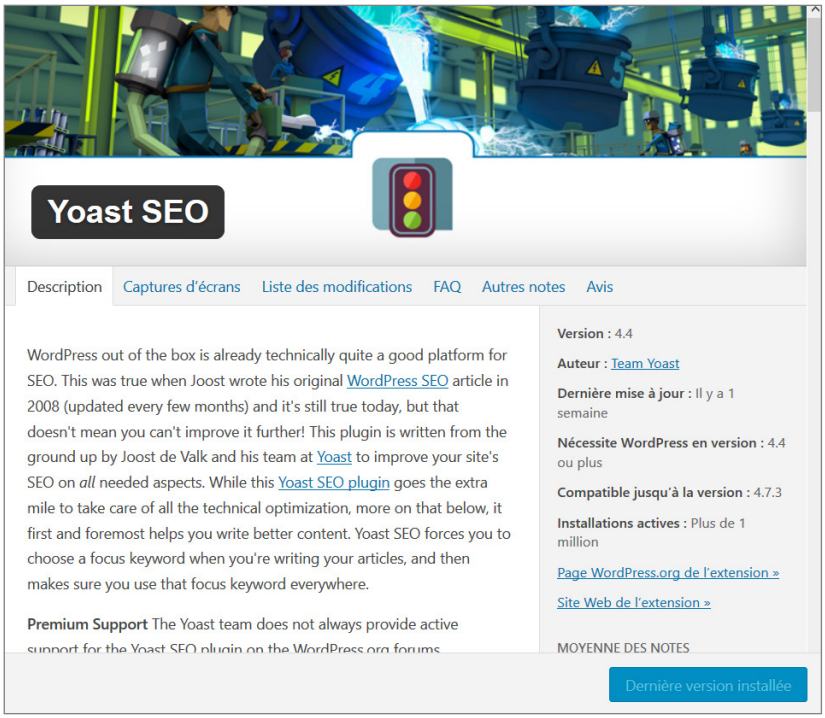


2 Toutes les extensions WordPress sont répertoriées sur le site WordPress.org à l'adresse : *http://wordpress.org/extend/plugins/*. **Si vous recherchez une extension gratuite, il est fortement conseillé de n'utiliser que des extensions proposées sur ce site afin de s'assurer de leur fiabilité**. Vous pouvez installer des extensions de différentes façons, la plus simple consistant à entrer le nom de l'extension dans l'outil de recherche intégré au tableau de bord. **Attention toutefois à être précis dans le nom de l'extension lors de l'utilisation de l'outil recherche** : majuscules, minuscules, tiret, tout compte ! N'hésitez pas à vous reporter au site WordPress.org afin de vérifier l'intitulé de l'extension.

3 Afin d'afficher les extensions correspondant au mot-clé entré, cliquez sur le bouton *Chercher* parmi les extensions. L'ensemble des extensions correspondant à votre recherche s'affiche alors. La liste des mots-clés les plus recherchés est également affichée si vous souhaitez avoir un aperçu des extensions les plus populaires.

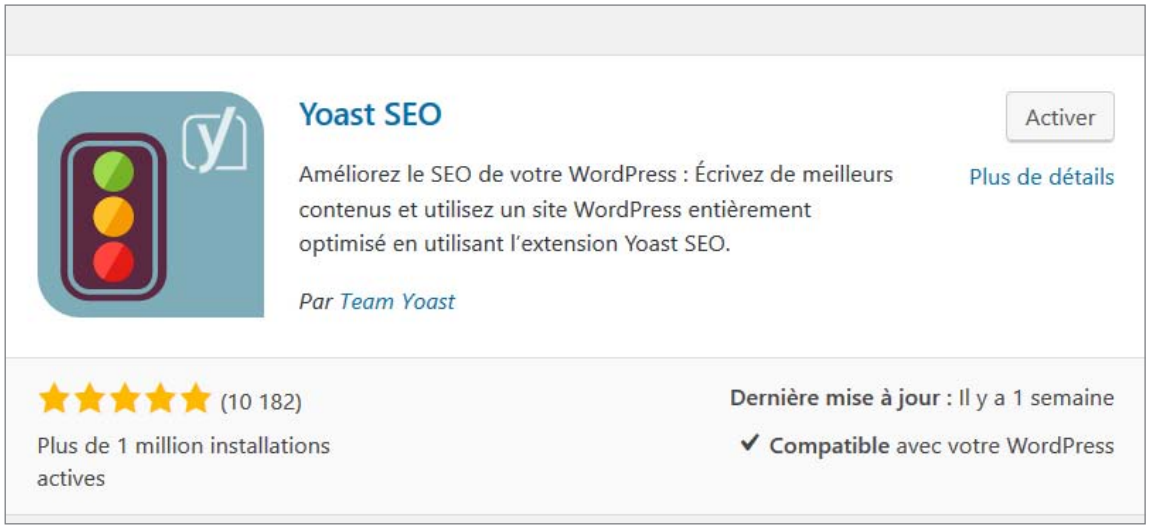


4 Pour chaque extension sont indiqués son nom, sa version, sa note sous forme d'étoiles (de 1 à 5) ainsi qu'une courte description. Pour connaître plus précisément les fonctions offertes par une extension, cliquez sur le lien *Détails* situé sous son nom. Pour installer une extension, cliquez sur le bouton *Installer maintenant*.

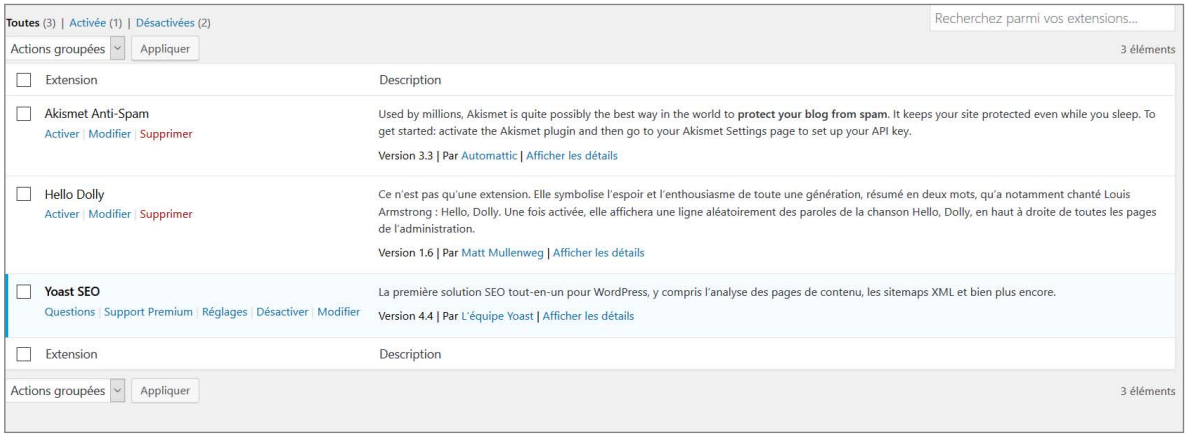


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

5 Une boîte de dialogue apparaît afin de confirmer l'installation de l'extension sélectionnée. L'installation se déroule automatiquement. Une fois terminée, cliquez sur le lien *Activer l'extension* afin que celle-ci puisse fonctionner sur votre site.



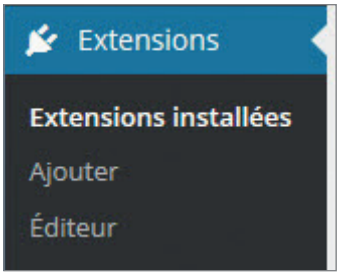
6 Selon le type d'extensions installées, celles-ci peuvent nécessiter un réglage spécifique. Lorsqu'une extension est installée, un nouveau menu est généralement disponible dans le Tableau de bord.



TP 21 Gérer les extensions

De nombreuses extensions peuvent être installées sur votre site. La gestion des extensions s'effectue depuis le menu *Extensions* du Tableau de bord. Vous pourrez notamment désactiver, modifier, configurer et supprimer les extensions.

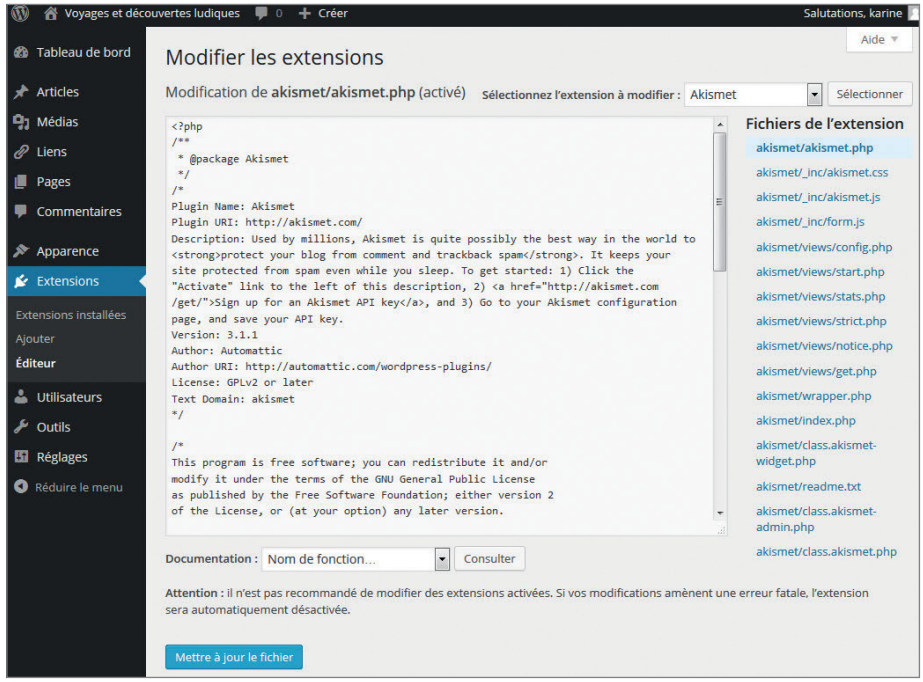
1 Après installation d'une extension, celle-ci doit être obligatoirement activée afin d'être utilisée sur votre site. Pour gérer les extensions installées sur votre site, rendez-vous dans le menu *Extensions / Extensions installées*.



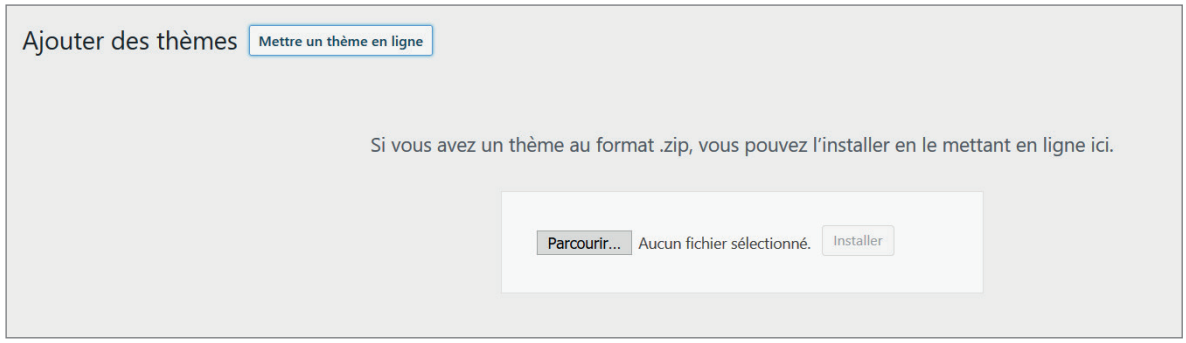
2 Si vous souhaitez conserver une extension pour une utilisation ultérieure sans pour autant la désinstaller, vous avez la possibilité de la désactiver en cliquant sur le lien correspondant sous le titre de l'extension. Le titre de l'extension apparaît alors grisé. Le lien *Activer* s'affiche alors si vous souhaitez réutiliser l'extension ultérieurement. Il peut arriver qu'un conflit survienne entre deux extensions installées, ce qui peut engendrer des problèmes sur votre site Web. Dans ce cas, désactivez la dernière extension et contactez éventuellement son auteur afin de lui faire part du problème rencontré. Les extensions sont en effet très régulièrement mises à jour, tout comme les thèmes graphiques.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

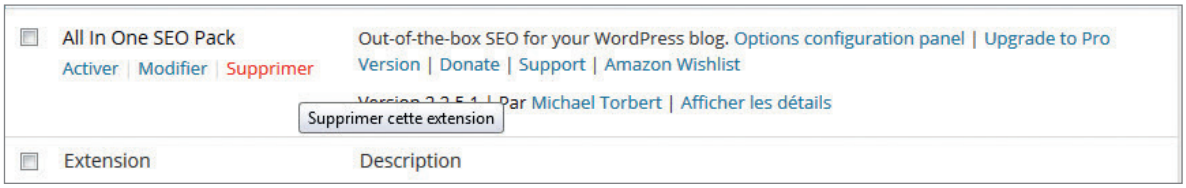
3 Si vous souhaitez éditer une extension, c'est-à-dire modifier ses fichiers sources – une manipulation réservée aux utilisateurs expérimentés – cliquez sur le lien *Modifier* situé sous le nom de l'extension. Vous pouvez modifier une extension active ou non active de votre site. **Soyez particulièrement prudent en cas de modification d'un fichier source. Une extension qui ne serait pas modifiée correctement peut entraîner un mauvais fonctionnement de votre site.**



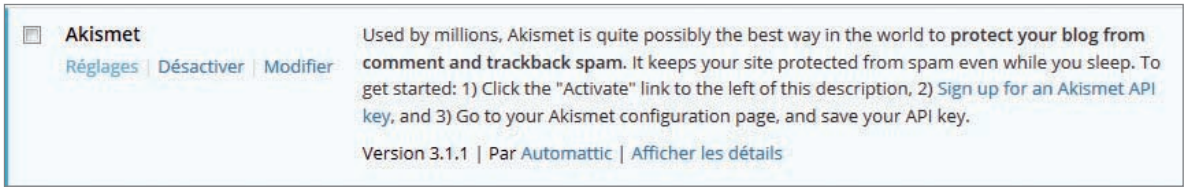
4 Afin d'installer ce thème sur votre site WordPress, vous devez tout d'abord le télécharger. Rendez-vous ensuite dans le Tableau de bord. Sélectionnez *Apparence / Thème*. Choisissez Mettre un thème en ligne. Sélectionnez votre fichier zip. Cliquez sur le lien Parcourir et sur le bouton Installer. Le thème s'installe automatiquement sur votre site WordPress



5 Si vous souhaitez supprimer définitivement une extension, vous pouvez également réaliser cette opération depuis le menu *Extensions* / *Extensions installées* en cliquant sur le lien *Supprimer* situé sous le nom de l'extension. À noter que le lien *Supprimer* n'apparaît qu'une fois l'extension préalablement désactivée.



6 Pour certaines extensions, un autre lien est disponible sous le titre de l'extension afin de la configurer. C'est par exemple le cas de l'extension Askimet qui dispose d'un lien *Réglages* à partir duquel vous pourrez entrer les informations indispensables à l'utilisation de l'extension ; dans ce cas précis, il s'agit par exemple d'identifiants nécessaires au bon fonctionnement de l'extension.

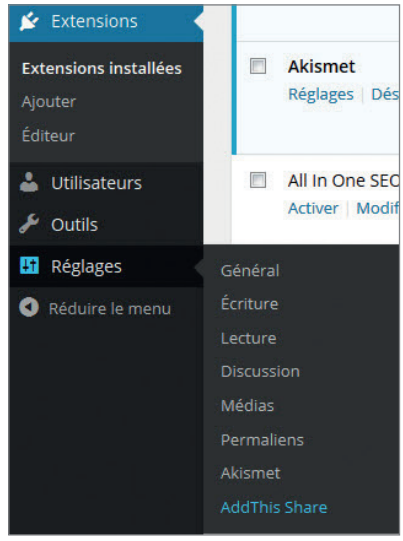


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

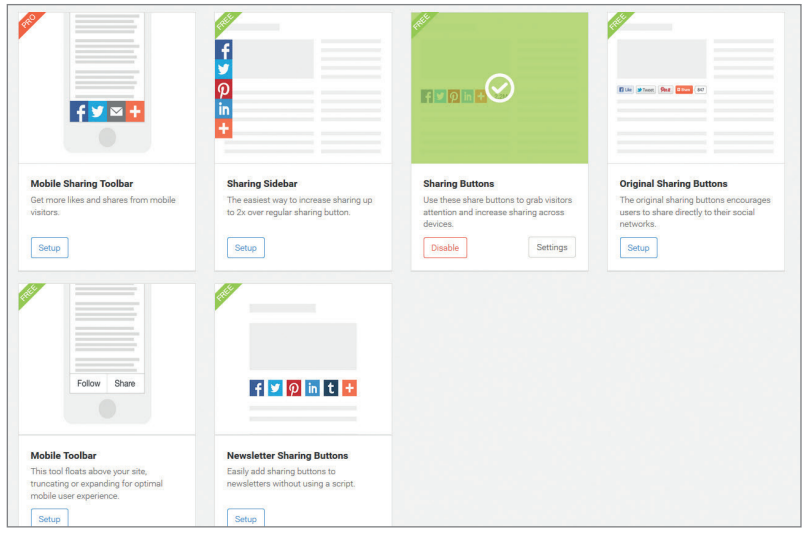
TP 22 Optimiser son site pour les réseaux sociaux

Indispensable aujourd'hui pour être vu dans les réseaux sociaux, le plugin AddThis permet aux internautes de partager en un clic de souris les articles de votre site avec leurs réseaux sociaux préférés.

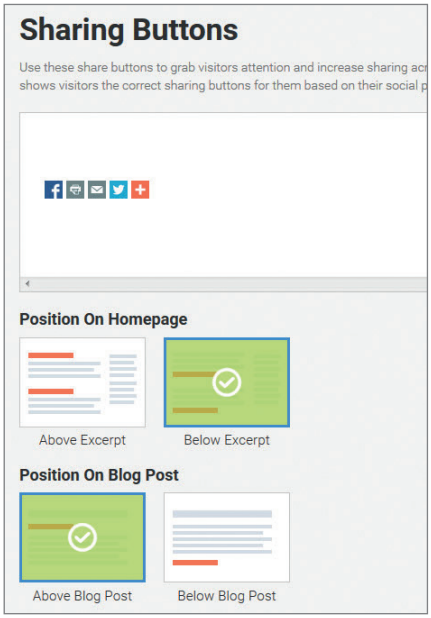
1 Après avoir installé l'extension AddThis sur votre site, activez-la depuis le menu *Extensions*. Rendez-vous ensuite dans le menu *Réglages* / *AddThis Share* nouvellement créé afin de paramétrer l'affichage de votre extension.



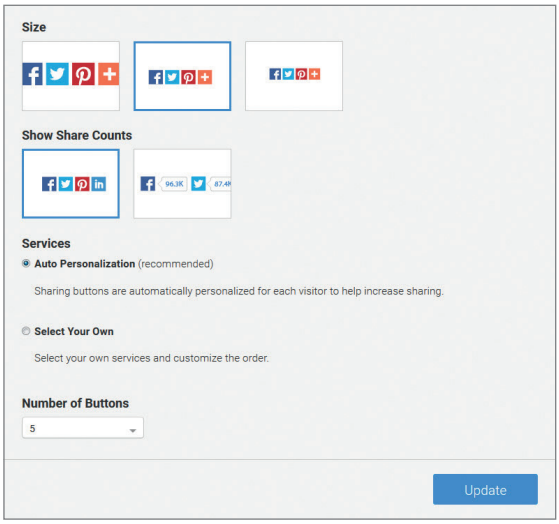
2 Afin d'utiliser l'extension AddThis, vous devez tout d'abord vous inscrire gratuitement sur le site de l'extension afin de recevoir un numéro d'identifiant. Vous pourrez ensuite déterminer l'emplacement souhaité pour vos icônes de réseau sociaux ainsi que leur apparence.



3 Choisissez ensuite l'apparence des boutons que vous souhaitez afficher et déterminez les pages (Pages Articles, Pages Archives, etc.) dans lesquels ceux-ci doivent apparaître.



4 Déterminez ensuite la taille des icônes de réseaux sociaux sélectionnés, optez pour l'option de service personnalisé coché par défaut et cliquez sur le bouton *Update* afin d'enregistrer vos modifications.



© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

5 Affichez votre site afin de visualiser un article, vous constatez que la barre de réseaux sociaux a été automatiquement installée, horizontalement ou verticalement selon les options préalablement choisies.

6 En survolant le bouton + avec la souris, de nombreuses options supplémentaires apparaissent afin d'imprimer votre article, le partager par e-mail et bien plus encore. En cliquant sur l'une des icônes de réseaux sociaux, l'internaute pourra partager automatiquement votre article sur sa page Facebook ou son compte Twitter.

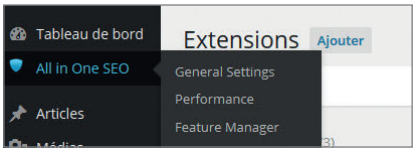
TP 23 Améliorer le référencement de son site

Le référencement est un point essentiel à ne pas négliger pour être vu et facilement trouvé dans les outils de recherche. Afin d'optimiser votre référencement, l'extension All in One SEO Pack pour WordPress vous permet d'ajouter titres, mots-clés et description à chacun de vos articles directement en mode d'édition d'articles.

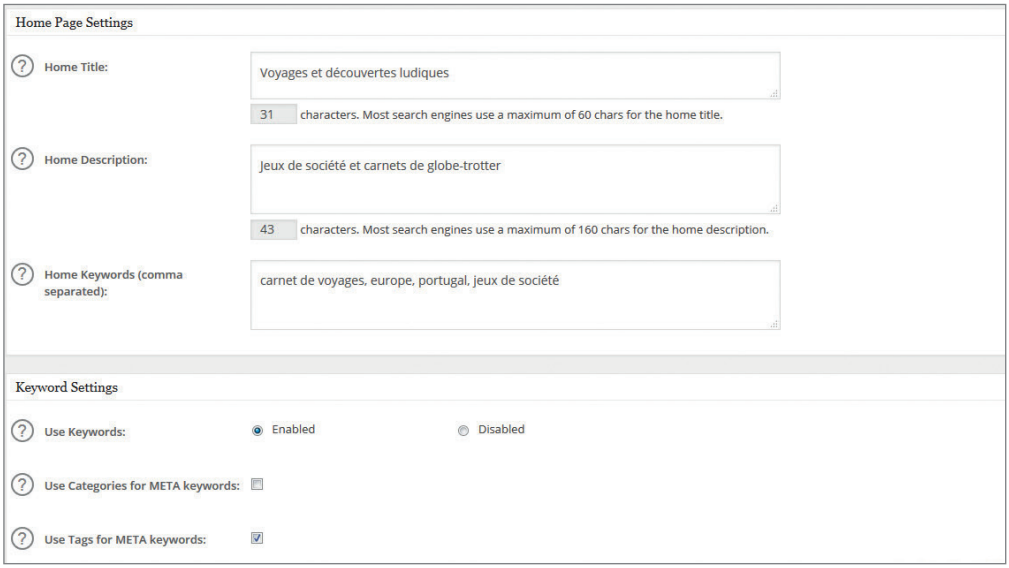
Quelques conseils vous permettront d'optimiser le positionnement de vos pages :

- **Optez pour un titre court et précis de moins de 50 caractères, en évitant les termes trop généralistes autant que possible pour essayer de sortir du lot.**
- **La description doit être courte et reprendre les principaux mots-clés de votre article, également présents dans le texte de celui-ci.**
- **Ajoutez également une description à vos images, dans laquelle vous reprendrez les principaux mots-clés de votre article.**
- **Les liens constituent également un point important en matière de référencement. Réaliser des échanges de lien avec des sites partenaires constitue une bonne manière d'accroître son positionnement dans les moteurs de recherche.**

1 Installez l'extension All in One SEO Pack depuis le menu *Extensions*. Rendez-vous dans le menu *All in One SEO* qui apparaît dans le Tabeau de Bord après installation de l'extension afin de la paramétrer.

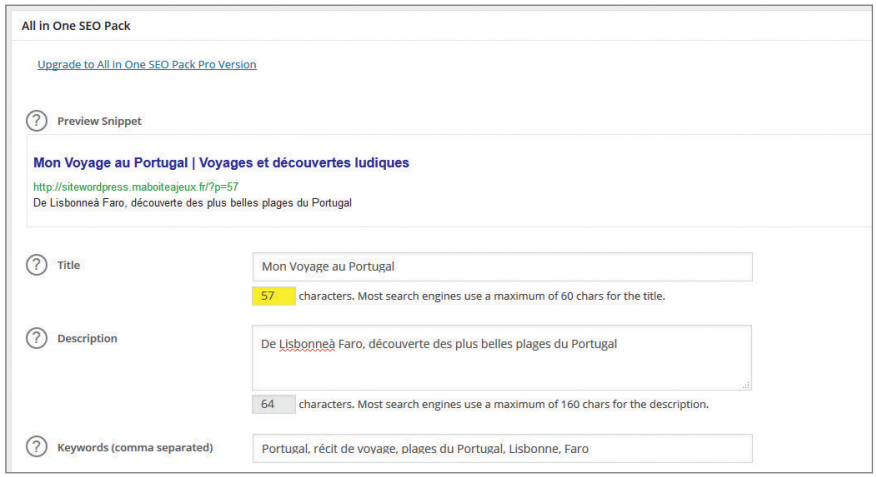


2 Conservez les options par défaut disponibles dans la section *General Settings*. Entrez ensuite respectivement un titre, une description et des mots-clés caractéristiques de votre site dans les sections *Home Title*, *Home Description* et *Home Keywords*. Conservez les autres options par défaut et cliquez sur le bouton *Update options*.

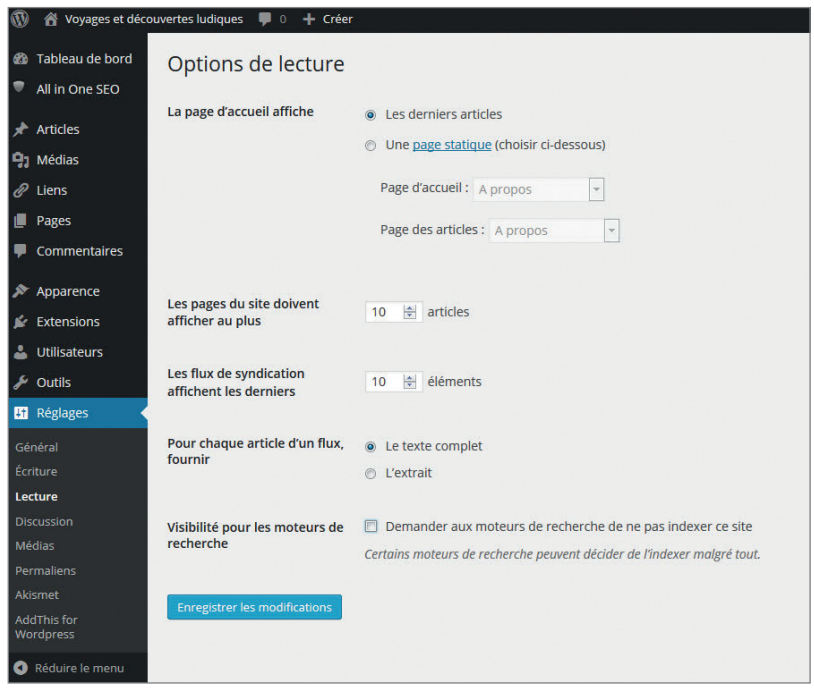


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

3 Rendez-vous maintenant en mode d'édition d'articles. Une nouvelle fenêtre All in One SEO Pack est désormais disponible afin d'améliorer le référencement des articles de votre site. Entrez cette fois un titre, une courte description et entrez des mots-clés caractéristiques de votre article. Soyez particulièrement précis pour un référencement efficace. Vous pouvez également désactiver l'option de référencement d'un article en cochant la case *Disable on this page / post*. Cliquez sur le bouton *Mettre à jour* pour enregistrer les modifications.



4 Le référencement d'un site sur les principaux moteurs de recherche peut prendre quelques jours à quelques semaines. Améliorer le positionnement de votre site sur les moteurs de recherche et plus particulièrement Google nécessite patience et précision. C'est ensuite la popularité du site et le nombre de liens pointant vers celui-ci qui permettront à votre site d'arriver en haut de page.
Assurez-vous toujours d'avoir activé l'option d'indexation de votre site depuis le menu *Réglages / Lecture* en décochant la case *Demander aux moteurs de recherche de ne pas indexer ce site*.

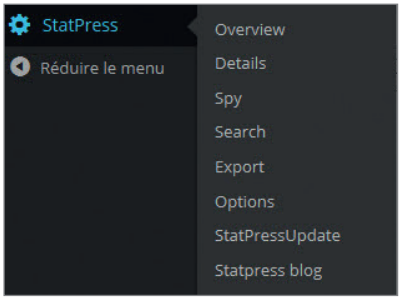


TP 24

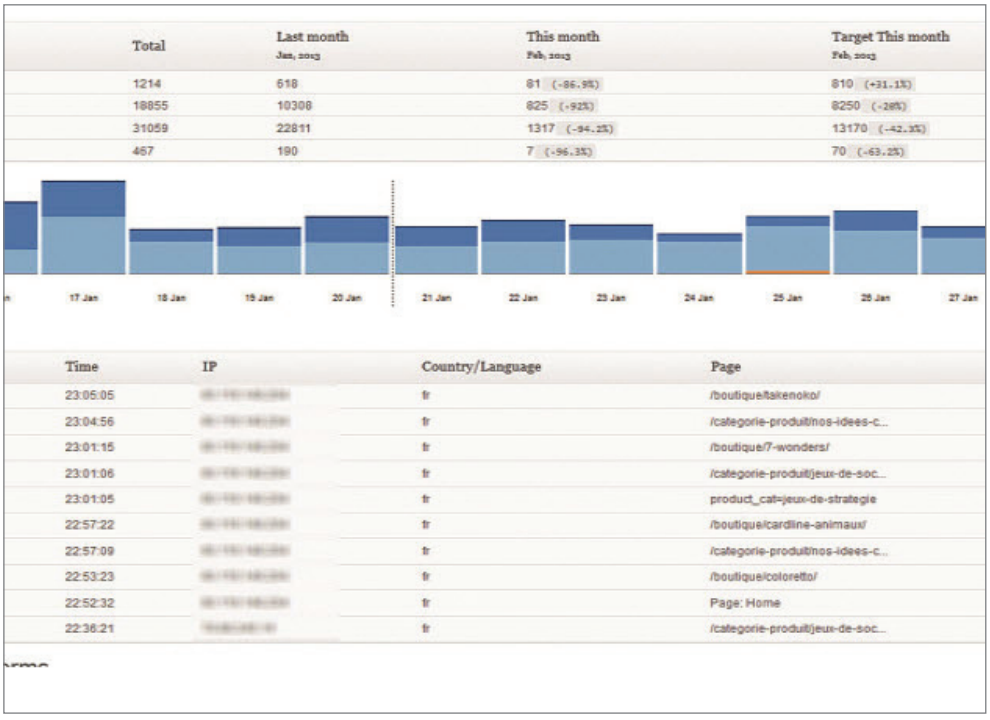
Suivre les statistiques de son site

Connaître en temps réel le nombre de visiteurs de votre site ? Rien de plus simple grâce à l'extension StatPress, qui vous propose de collecter de nombreuses informations sur vos visiteurs afin de connaître leur provenance mais aussi les pages les plus visitées.

1 Installez l'extension StatPress sur votre site, activez-la depuis le menu *Extensions installées*. La nouvelle extension apparaît en bas du menu situé à gauche de votre Tableau de bord.



2 Cette extension, disponible en anglais, reste très accessible, y compris si vous ne maîtrisez pas la langue de Shakespeare. Depuis le menu *Overview* (Vue d'ensemble), vous accédez à des informations générales concernant la fréquentation de votre site. Le tableau situé en haut indique le nombre de visiteurs en temps réel. Le tableau *Last Hits* (dernières visites) vous donne des informations sur les douze derniers visiteurs : heure de visite, **adresse IP**, pays de provenance, page visitée, système d'exploitation et navigateur utilisé. Vous y trouverez également les derniers mots-clés entrés dans les moteurs de recherche, particulièrement utile pour optimiser son référencement.

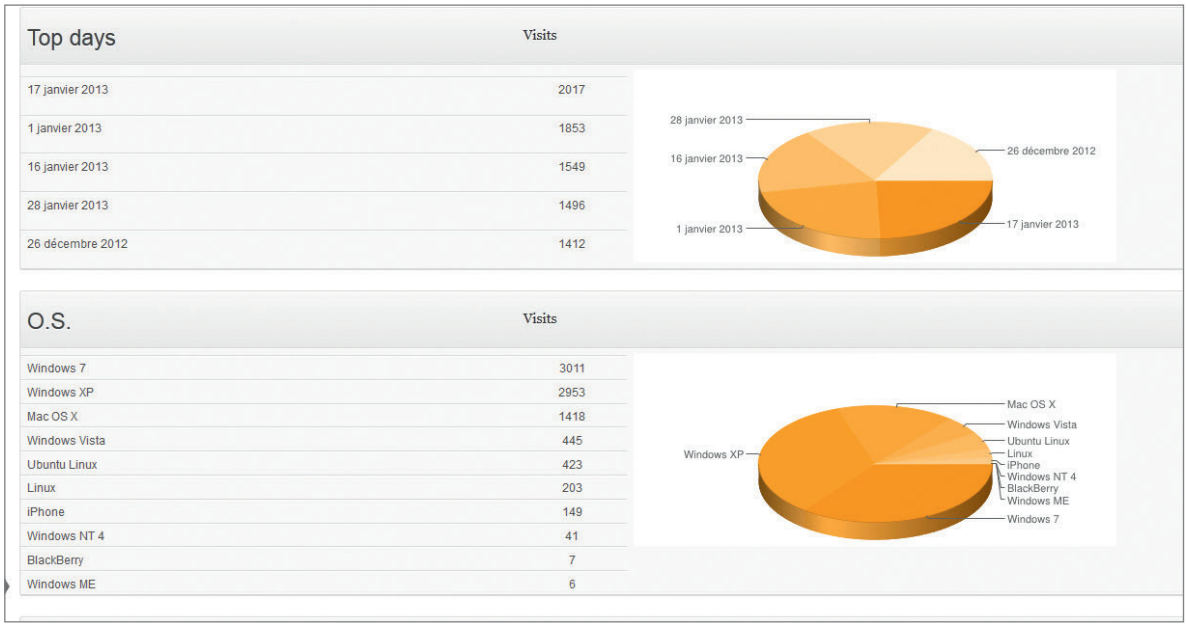


Total	Last month Jan, 2013	This month Feb, 2013	Target This month Feb, 2013
1214	618	81 (-86.9%)	810 (+31.1%)
18855	10308	825 (-92%)	8250 (-20%)
31059	22811	1317 (-94.2%)	13170 (-42.3%)
467	190	7 (-96.3%)	70 (-63.2%)

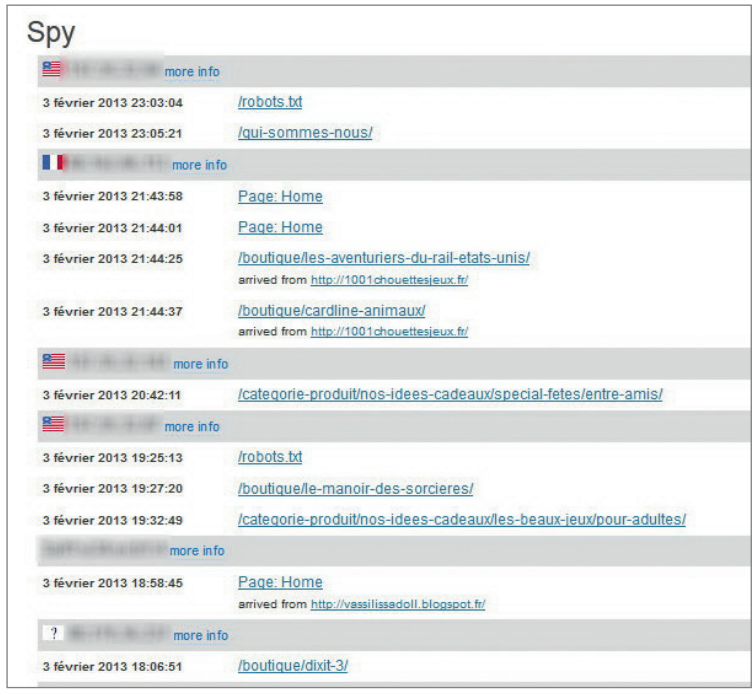
Time	IP	Country/Language	Page
23:05:05	[redacted]	fr	/boutique/takenoko/
23:04:56	[redacted]	fr	/categorie-produit/nos-idees-c...
23:01:15	[redacted]	fr	/boutique/7-wonders/
23:01:06	[redacted]	fr	/categorie-produit/jeux-de-soc...
23:01:05	[redacted]	fr	product_cat=jeux-de-strategie
22:57:22	[redacted]	fr	/boutique/cardline-animaux/
22:57:09	[redacted]	fr	/categorie-produit/nos-idees-c...
22:53:23	[redacted]	fr	/boutique/coloretto/
22:52:32	[redacted]	fr	Page: Home
22:36:21	[redacted]	fr	/categorie-produit/jeux-de-soc...

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

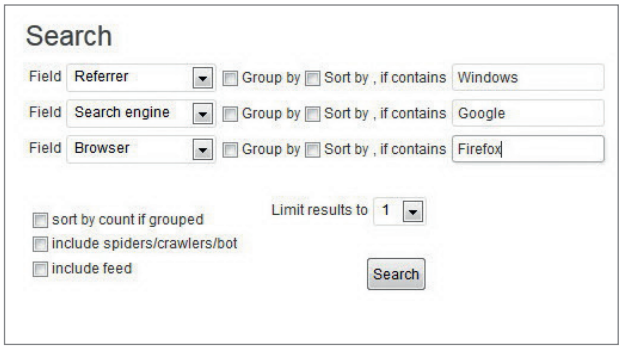
3 La section *Détails* affiche les informations relatives à votre site sous forme de camembert, pour une visualisation immédiate : meilleurs jours de fréquentation, systèmes d'exploitation les plus utilisés par les visiteurs de votre site, types de navigateur, outils de recherche, thèmes recherchés, pays de provenance, etc.



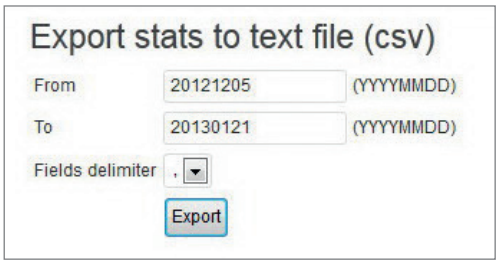
4 La section *Spy* (Aperçu) vous donne des informations plus précises en fonction de l'**adresse IP** de vos visiteurs, telles que pays de provenance et pages visitées.



5 La section *Search* (Recherche) vous permet d'effectuer des recherches croisées sur vos statistiques à partir de plusieurs critères tels que système d'exploitation, navigateur, site de provenance, etc.

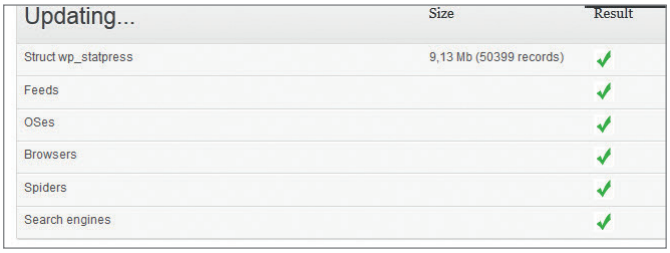


6 Si vous souhaitez effectuer une analyse plus précise de vos statistiques, notamment sous Excel, un export de vos données au format CSV est possible depuis la section *Export*. Indiquez une date de début et de fin puis cliquez sur le bouton *Export* pour lancer la création du fichier. À noter que la date est à mentionner au format anglais (Année – Mois – Jour).



7 Depuis la section *Options*, vous pouvez agir sur un certain nombre de paramètres en cochant / décochant les cases adéquates. L'intitulé *Collect date about logged users to* (Enregistrer également des informations sur les utilisateurs enregistrés) signifie que les visites des utilisateurs connectés à WordPress, tels que l'administrateur du site notamment, seront comptabilisées dans les statistiques. La deuxième option concerne la comptabilisation des **robots** des outils de recherche. Les robots, aussi appelés *spiders* en anglais, permettent de relier les moteurs de recherche à un site Web, en prenant en compte régulièrement l'actualisation de son contenu. La dernière option permet de crypter les adresses IP mentionnées dans vos statistiques. Cliquez sur le bouton *Save options* pour enregistrer les modifications.

8 Enfin, les deux dernières options *StatPress Update* et *StatPress Blog* vous permettent respectivement de vérifier que l'extension est correctement à jour et de visiter le blog StatPress pour davantage d'informations sur l'utilisation de cette extension.



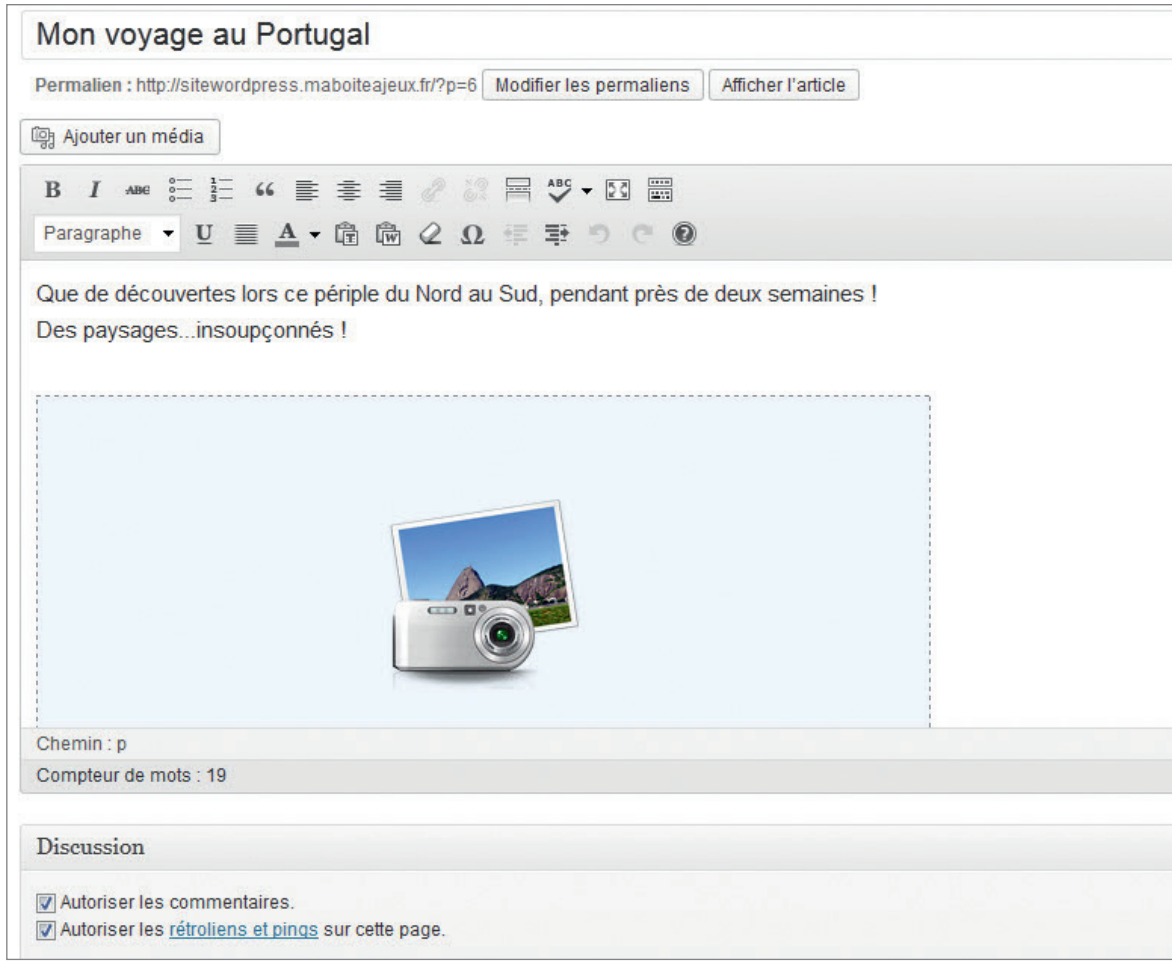
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

TP 25

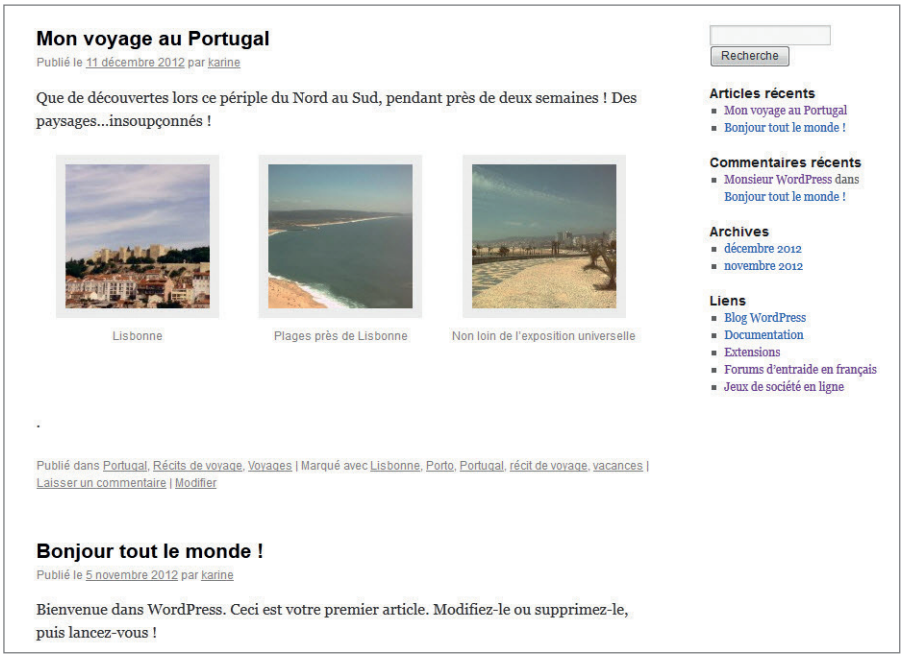
Publier un blog

WordPress est par défaut une plate-forme destinée à créer et publier un blog. Thèmes dédiés, mise à jour automatique avec les réseaux sociaux et gestion efficace des commentaires sont quelques-unes des clés qui vous aideront à réussir votre blog avec WordPress. Voici un passage en revue des extensions indispensables à sa publication.

1 Après vous être familiarisé avec WordPress et la création d'articles, vous devez vous poser la question suivante : quel type de site vais-je publier ? Les principales particularités du blog sont de publier les articles dans l'ordre du plus récent au plus ancien et de laisser la possibilité aux internautes de s'exprimer par le biais des commentaires. Les commentaires peuvent être paramétrés individuellement pour chaque article.



2 Afin de créer un blog, vous pouvez faire appel aux thèmes proposés par défaut par WordPress : Twenty Ten, Twenty Eleven et Twenty Twelve, etc. Mais vous trouverez évidemment de nombreux autres thèmes de blogs pour votre site depuis les sites de thèmes WordPress. (cf. Webographie sur le site *www.dunod.com*).



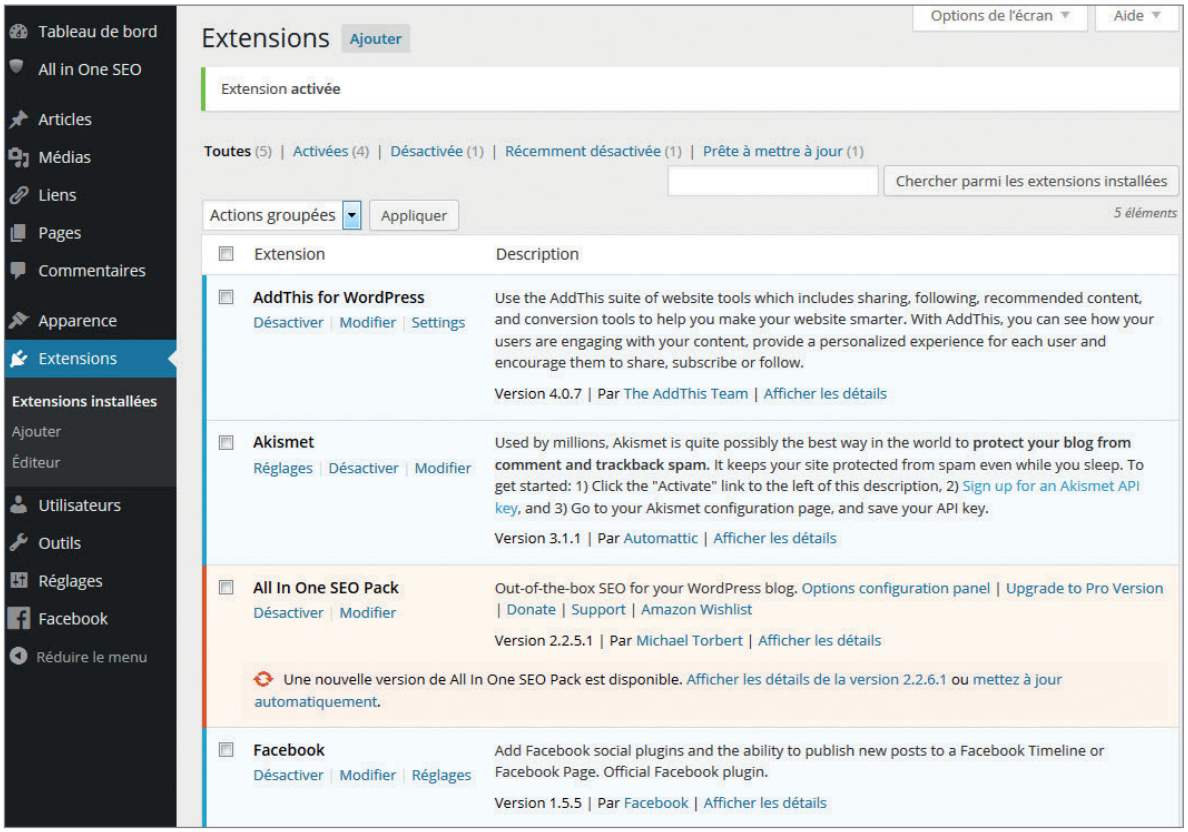
3 Les commentaires constituent un élément essentiel de votre blog, ce type de site reposant principalement sur l'interactivité entre son auteur et ses visiteurs. Mais pour ce faire, vous devrez impérativement protéger votre site des commentaires indésirables, ou spams. Utilisez une extension en charge de filtrer automatiquement les commentaires tels qu'Akismet. Cette extension est installée par défaut avec WordPress mais doit être activée depuis le site Akismet.com afin d'obtenir gratuitement une clé d'activation (voir TP 31).

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

4 Afin de diffuser et récupérer les commentaires issus des réseaux sociaux sur votre blog, il existe une extension dédiée nommée Social. Grâce à cette extension, vous pourrez associer vos comptes Twitter et Facebook à votre profil WordPress. Vos tweets seront également directement intégrés aux commentaires de votre blog et enfin, vos visiteurs pourront également choisir de se connecter à leur compte Twitter ou Facebook pour écrire un commentaire sur votre site.

5 Après installation de l'extension, configurez *Social* en entrant vos identifiants de comptes de réseaux sociaux. Une fois configurée, l'extension permet désormais à vos visiteurs de poster un commentaire depuis leur compte Facebook ou Twitter très facilement.

6 Une autre caractéristique des blogs est la fréquence de publication des articles, généralement quotidienne. Il est également important de relier votre blog aux différents réseaux. Quoi de mieux que de pouvoir informer Facebook dès la publication d'un nouvel article sur votre blog. Pour cela, Facebook a créé un plugin officiel dédié tout spécialement à WordPress. Après avoir entré vos identifiants de compte et associé votre blog à Facebook, vous pourrez notamment publier un article sur votre mur personnel et en simultané sur votre blog mais aussi ajouter les boutons *J'aime*, *Suivre* et *Envoyer* sous vos articles.



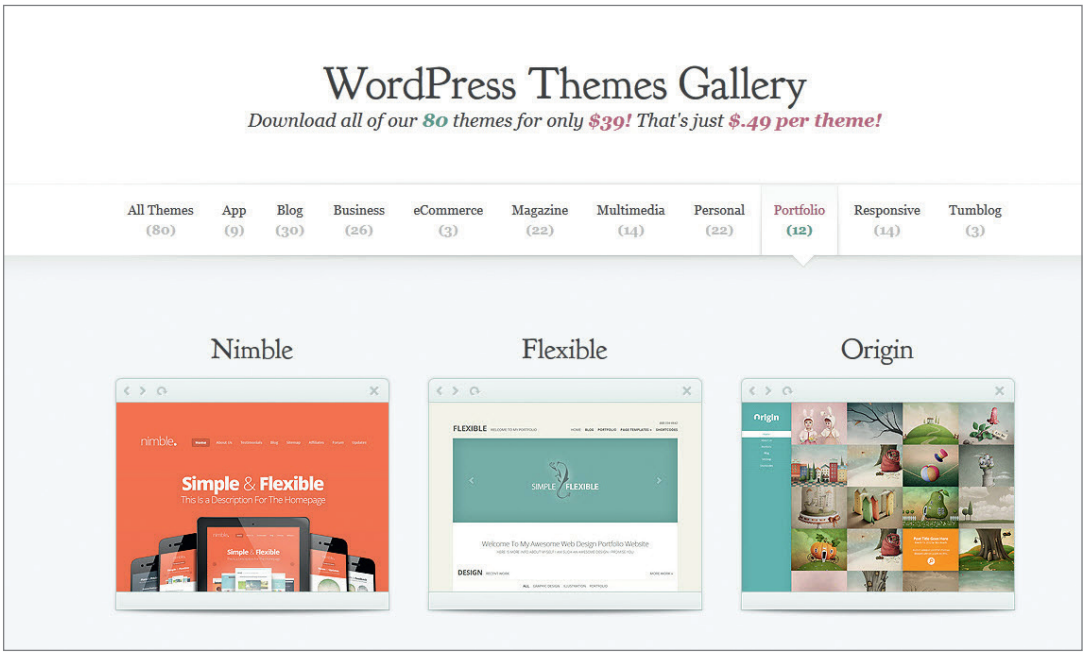
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

TP 26 Partager ses images dans un portfolio

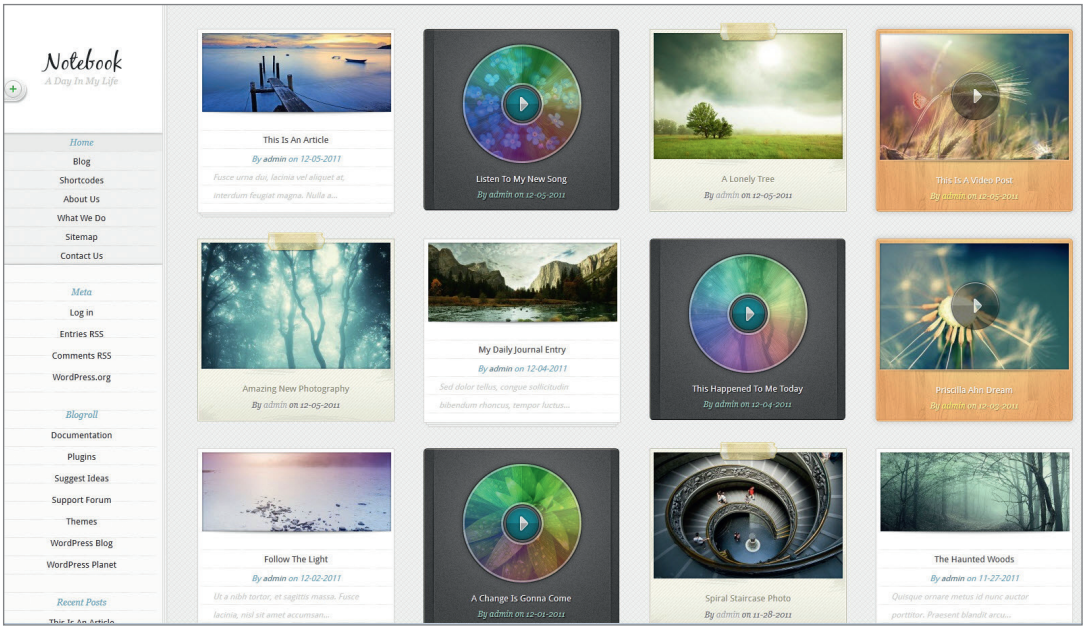
WordPress est un outil polyvalent qui permet de réaliser des sites Web très différents, y compris un portfolio, pour y publier vos images professionnelles et personnelles. Pour réaliser cette mutation, vous devrez installer un thème tout spécialement conçu à cet usage.

1 Les thèmes graphiques disponibles sur WordPress sont très diversifiés. Pour transformer un blog en portfolio, il faut donc commencer par opter pour le thème graphique adéquat. Dans cet exemple, nous avons opté pour le thème Notebook disponible sur le site Elegant Themes mais le processus reste similaire quel que soit le thème que vous aurez choisi.

2 Elegant Themes propose une large variété de thèmes professionnels adaptés à tout type de sites, du blog à la boutique d'e-commerce, et bien sûr les portfolios. Elegant Theme propose un abonnement annuel de 40 € pour accéder à l'ensemble de ses thèmes (environ 80). Pour visualiser les thèmes disponibles, cliquez sur le menu *Thèmes* puis choisissez *Portfolio*. Pour souscrire à l'abonnement et télécharger les thèmes de votre choix, cliquez sur *Join Today* (Rejoindre aujourd'hui).

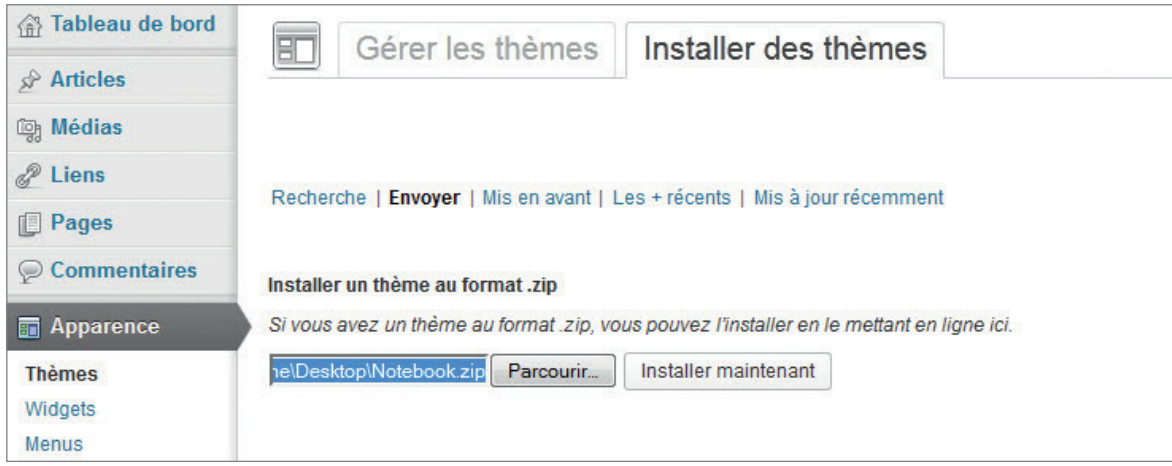


3 Vous pouvez visualiser pour chaque thème des captures d'écran ainsi qu'une démonstration en ligne. Dans cet exemple, nous avons opté pour le thème *Notebook*.

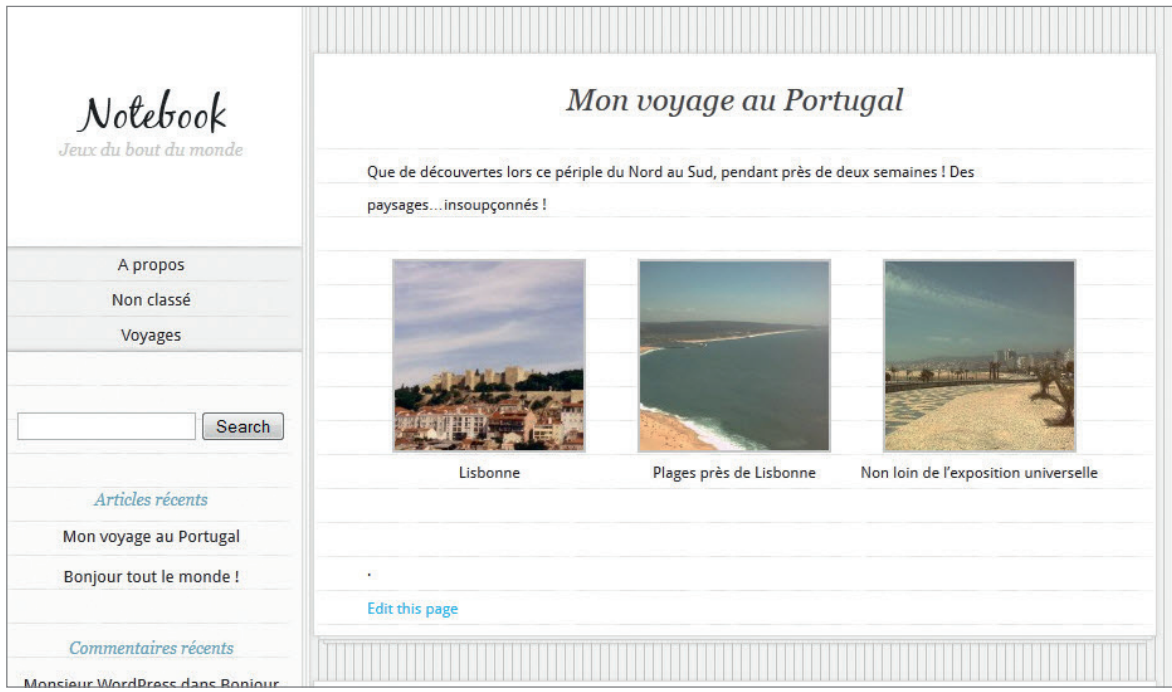


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

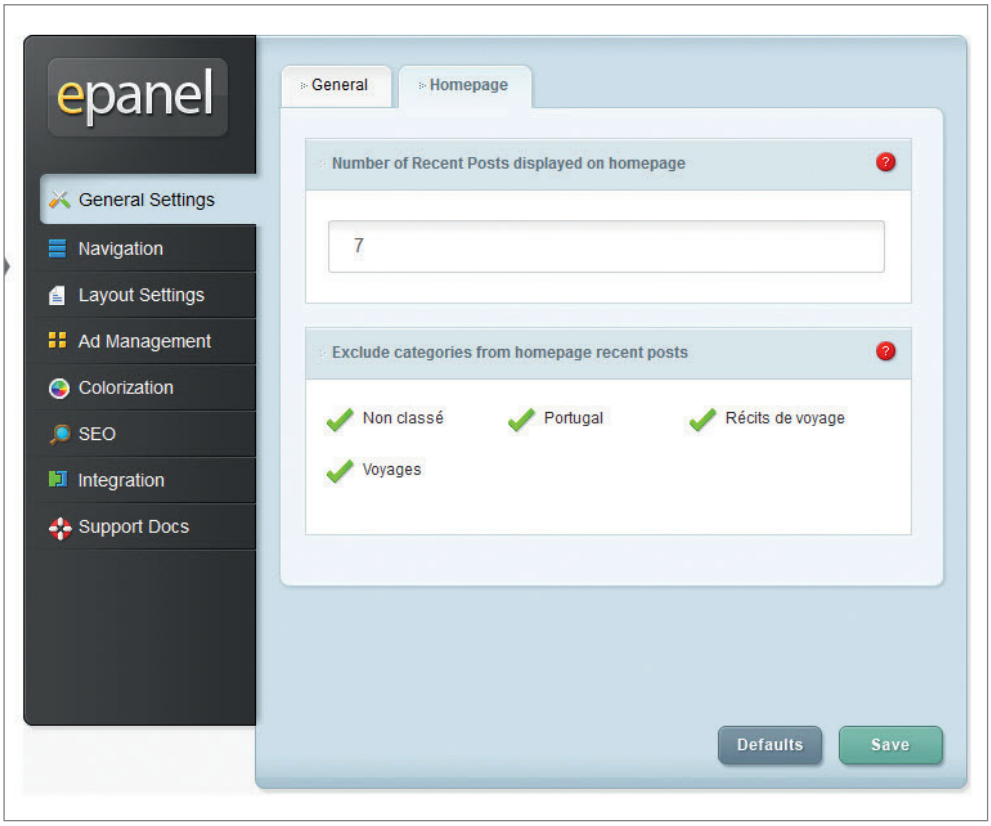
4 Afin d'installer ce thème sur votre site WordPress, vous devez tout d'abord le télécharger. Rendez-vous ensuite dans le Tableau de bord. Sélectionnez *Apparence* / *Thème*. Placez-vous dans l'onglet d'installation et de thème et choisissez *Envoyer*. Sélectionnez votre fichier zip. Cliquez sur le lien *Activer* à la fin de l'installation. Le thème s'installe automatiquement sur votre site WordPress.



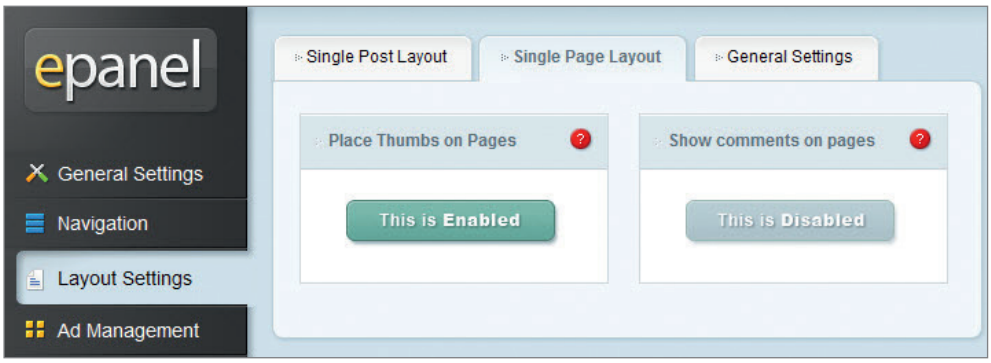
5 Votre thème est maintenant actif. Les articles déjà présents dans votre blog s'insèrent automatiquement dans ce nouveau thème. Pour visualiser un aperçu, affichez votre site dans le navigateur.



6 Afin de personnaliser votre thème, un panneau dédié a été ajouté dans le Tableau de Bord. Il est accessible depuis le menu *Apparence* / *Notebook Theme Options*. Depuis ce panneau appelé *ePanel*, vous allez pouvoir très simplement ajouter votre logo, personnaliser vos rubriques, définir les catégories à afficher, optimiser le référencement, etc.



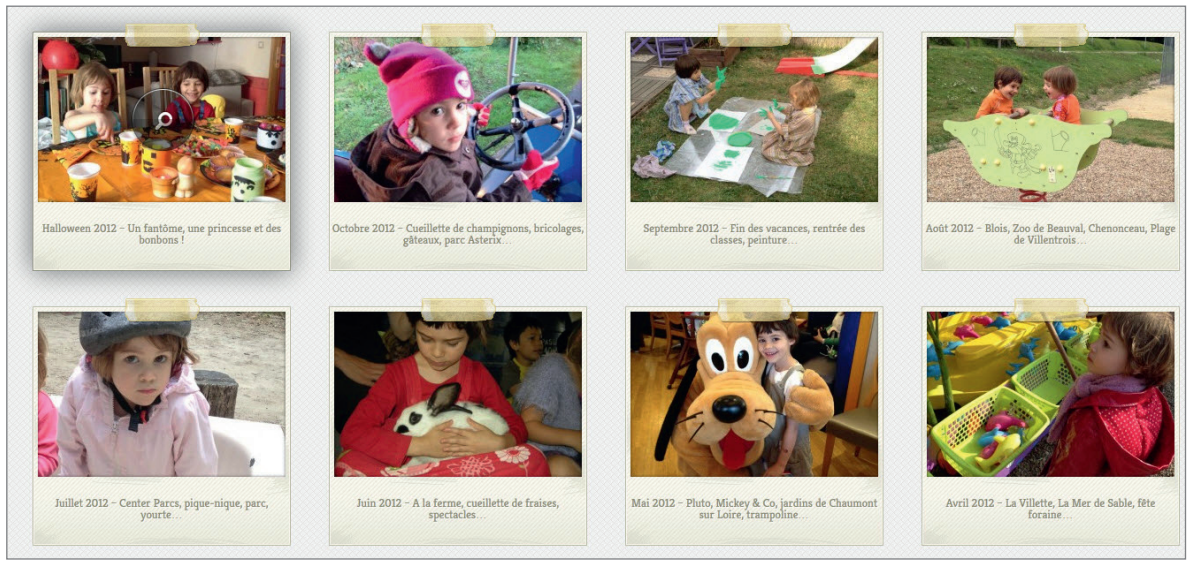
7 Afin d'obtenir une présentation semblable au site de démonstration d'Elegant Themes, vous devez autoriser les vignettes d'images sur les pages. Pour cela, dans le ePanel, rendez-vous dans *Layout settings* (Réglage de mise en page) puis activez l'onglet *Single Page Layout* (Mise en page). Activez le bouton *Enabled* (Autorisé) pour l'option *Place thumbs on page* (placer des vignettes sur les pages).



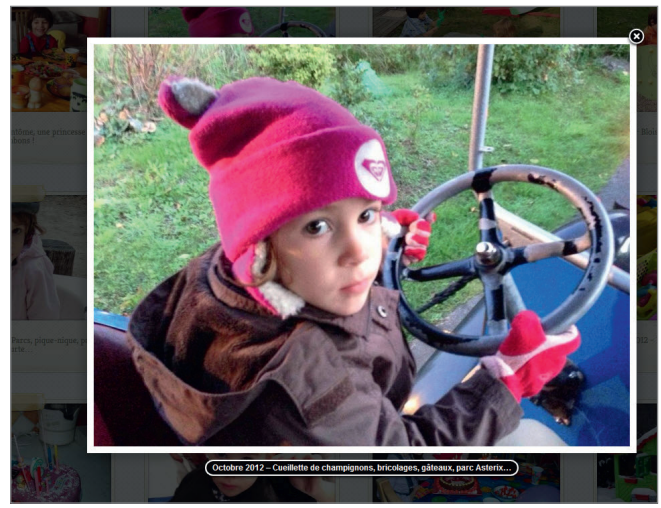
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

8 Afin d'insérer vos images, rendez-vous maintenant dans la section *Articles* / *Ajouter* du Tableau de bord. Créez un nouvel article. En mode d'édition d'article, entrez tout d'abord un titre pour votre image. Cliquez sur le lien *Utiliser comme image à la Une*. Choisissez une image dans la bibliothèque de médias ou importez-en une depuis votre ordinateur. C'est cette image qui s'affichera comme vignette dans votre portfolio. Vous pouvez ensuite ajouter du texte, des images ou une galerie à l'article, qui sera visible après avoir cliqué sur la vignette.

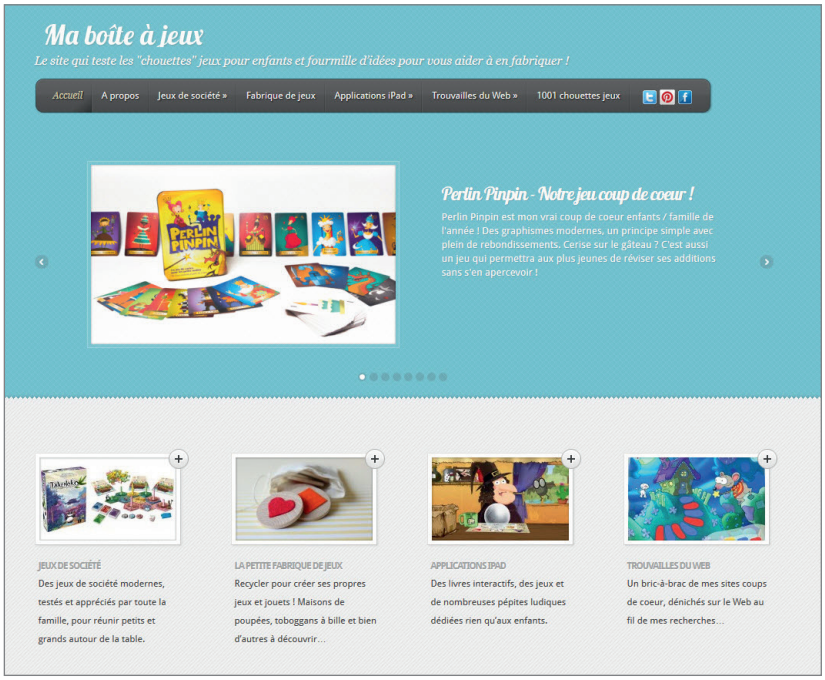
9 Cliquez sur le bouton *Publier* puis affichez votre site dans le navigateur. Dans cet exemple, nous avons utilisé le thème Notebook pour réaliser un portfolio avec des photos de famille, classés par date et par thème. L'intitulé qui apparaît sous l'image correspond au titre de l'article.



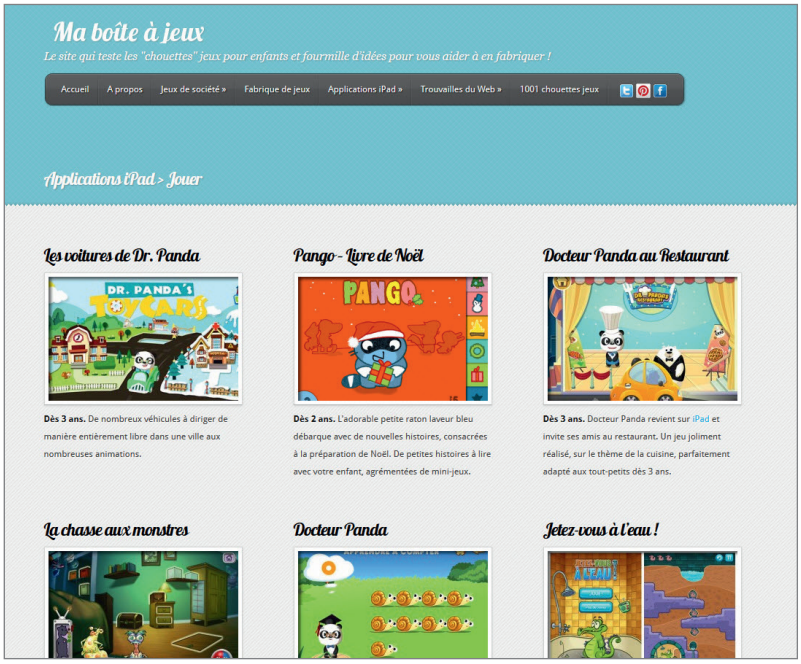
10 Pour afficher la vignette en taille originale, passez la souris sur l'image, une loupe apparaît. En cliquant sur la loupe, la vignette apparaît dans sa taille originale. Pour accéder au contenu de l'article correspondant, cliquez sur le texte situé sous l'image.



11 Il existe de multiples raisons de créer un blog et tout autant de thèmes pour répondre à vos attentes. Ainsi, le blog « Ma boîte à jeux » est un blog WordPress créé avec le thème Feather (également disponible chez Elegant Thèmes). L'auteur y partage ses coups de cœur pour les jeux pour enfants, du jeu de société au jeu sur tablette, sans oublier les jeux à fabriquer.



12 Particularité, une mise en page de type « Portfolio » a été utilisée pour présenter les différents articles du blog, afin de mettre en avant les visuels et permettre une lecture rapide et exhaustive de la rubrique. Les articles sont classés par date, ceux étant situés en haut de page étant les derniers publiés.



© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

TP 27

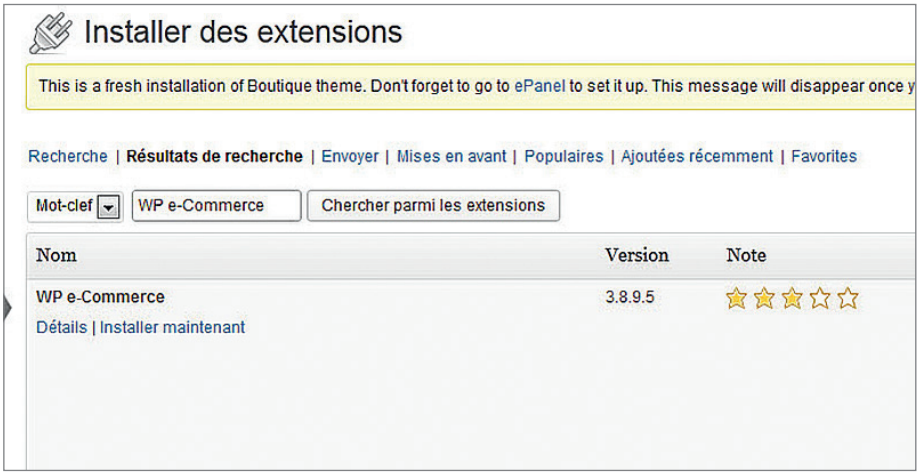
Créer une boutique en ligne

Créer un site d'e-commerce avec WordPress est possible grâce à des thèmes graphiques et des extensions dédiées. Dans cet exemple, nous avons opté pour un thème payant couplé à l'extension Wp-ecommerce, disponible gratuitement afin de découvrir les éléments de base nécessaires à la création d'un site d'e-commerce.

1 Parmi les thèmes proposés par Elegant Theme, se trouvent également deux thèmes graphiques dédiés au e-commerce. Nous avons choisi dans cet exemple le thème Boutique sur lequel nous allons vendre des jeux de société. Téléchargez-le. Vous obtenez un fichier zip sur votre ordinateur.

2 Installez-le sur votre site WordPress depuis le menu *Apparence* / *Thèmes* / *Installer des thèmes*. Cliquez sur le lien *Envoyer* puis sélectionnez le fichier téléchargé précédemment. Cliquez sur le bouton *Installer maintenant*.

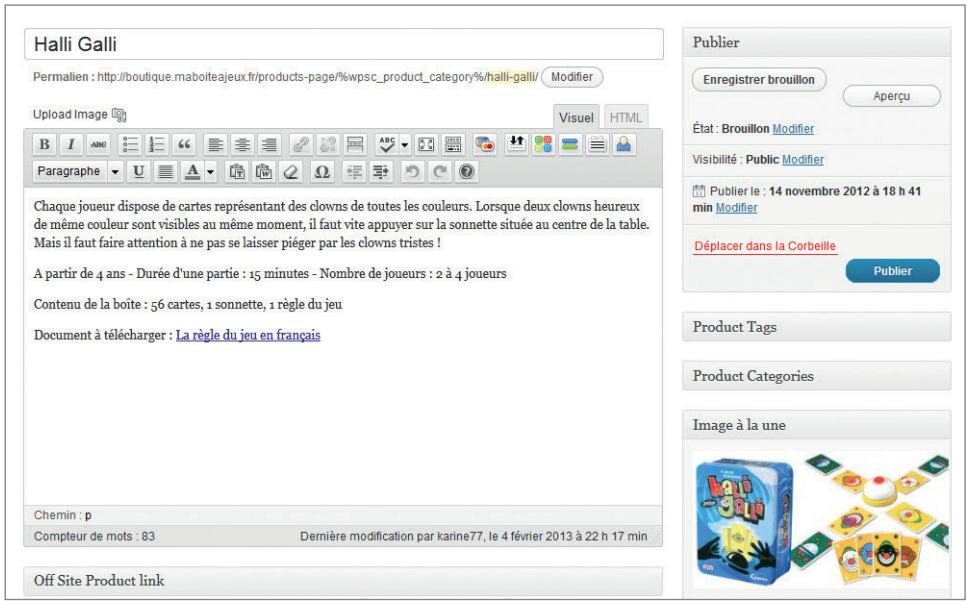
3 Pour le moment, aucune fonctionnalité e-commerce ne peut être ajoutée à votre site. Pour cela, vous devez ajouter une extension nommée wp-ecommerce. Chaque thème d'e-commerce est conçu pour fonctionner avec une ou plusieurs extensions. **Vérifiez bien les extensions d'e-commerce supportées lorsque vous installez un site d'e-commerce**. Pour installer wp-ecommerce, rendez-vous dans le menu *Extensions* / *Ajouter* puis cliquez sur le lien *Rechercher* afin d'entrer le nom de l'extension.



4 Après avoir installé votre extension, vous allez pouvoir démarrer la configuration de votre site d'e-commerce. Principale particularité, si dans un site Web classique vous écriviez des articles, dans un site d'e-commerce, vous disposez d'une nouvelle rubrique nommée *Produits*, qui sera utilisée pour créer et publier les produits à vendre. Choisissez la catégorie *Produits* / *Ajouter un nouveau*.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

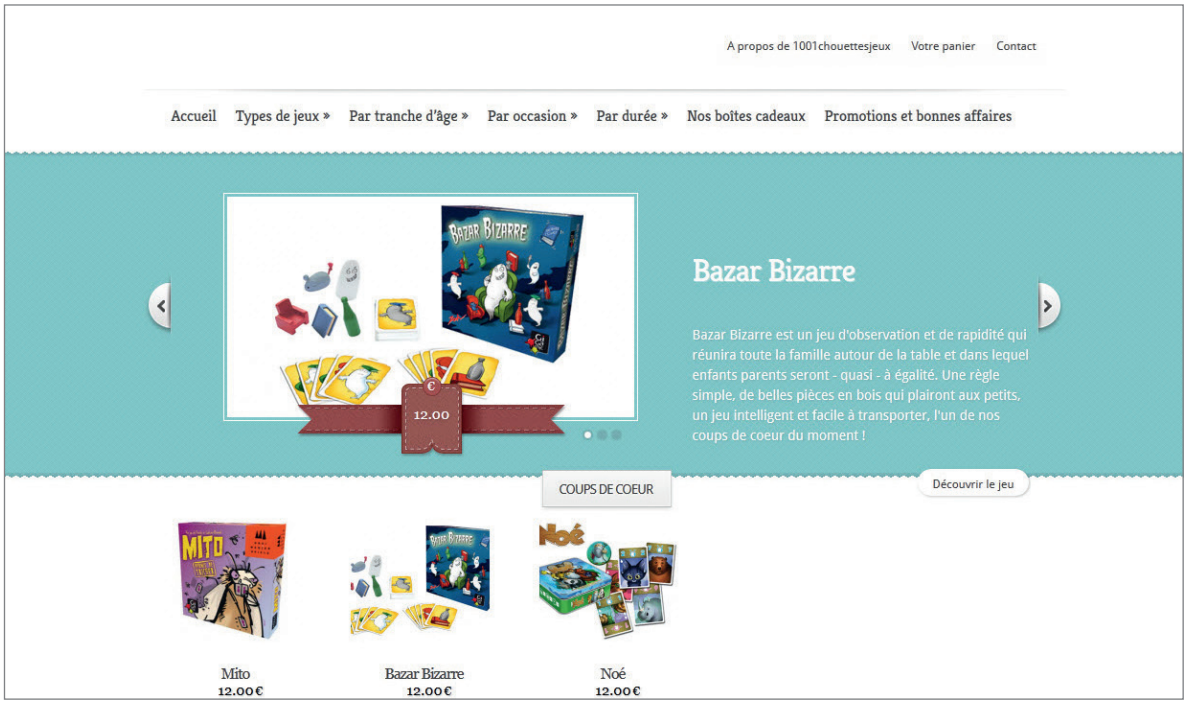
5 Entrez un titre pour votre produit. Dans la zone de texte, entrez le descriptif de votre produit. Dans la section *Image à la une*, choisissez une photo représentant votre produit. C'est cette image qui apparaîtra en vignette sur votre page d'accueil. Choisissez une catégorie pour votre produit que vous pouvez créer directement en mode d'édition de produits. Dans la zone *Contrôle des prix*, insérez le prix de vente de votre article. Dans la zone de *Livraison*, entrez éventuellement les dimensions du produit, le poids ainsi que le coût des frais de port si celui-ci est calculé de façon individuel. Cliquez sur le bouton *Publier*.



6 La fiche produit apparaît l'écran. Celle-ci se compose de l'image insérée, du texte descriptif, d'une ou plusieurs images, du prix et d'un bouton *Ajouter au panier* déjà fonctionnel.

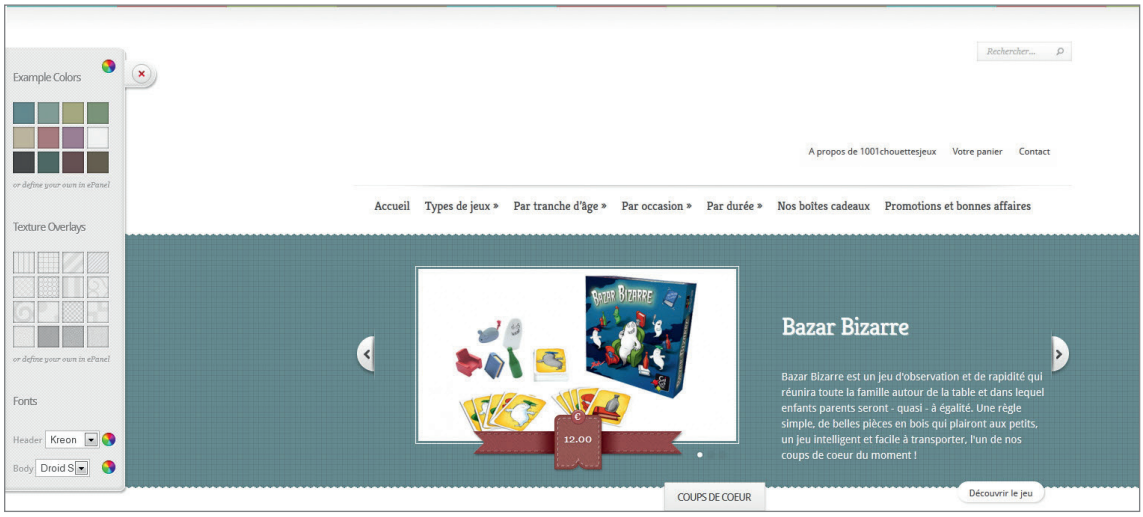
7 En cliquant sur le bouton *Ajouter au panier*, la fiche produit apparaît. Un nouveau clic sur le bouton *Ajouter au panier* permet d'enregistrer votre produit. Celui-ci apparaît désormais dans le panier virtuel situé par défaut dans la colonne de droite.

8 Renouvelez cette opération afin de créer plusieurs produits dans différentes catégories, ce qui vous permettra de tester la mise en page de votre site. Puis rendez-vous dans l'e-panel afin de personnaliser l'apparence de votre site. Depuis le menu *Apparence / Boutique Theme Options*, sélectionnez un logo à afficher en haut de votre site. Depuis l'onglet *Homepage* du e-panel, définissez les catégories à afficher sur la page d'accueil. Enregistrez les modifications en cliquant sur le bouton *Save* situé en bas de page.

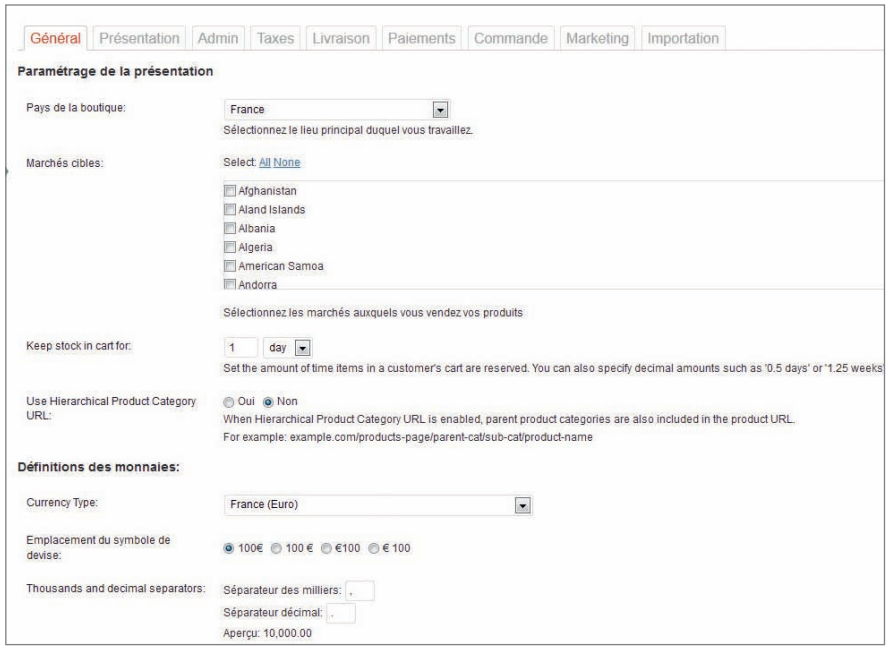


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

9 En prévisualisant votre site, vous remarquerez également sur la gauche une fenêtre flottante destinée à personnaliser l'apparence de votre site. Depuis cette fenêtre, vous pouvez modifier la couleur et la texture de la zone d'image située au centre du site mais aussi l'ensemble des polices utilisées.



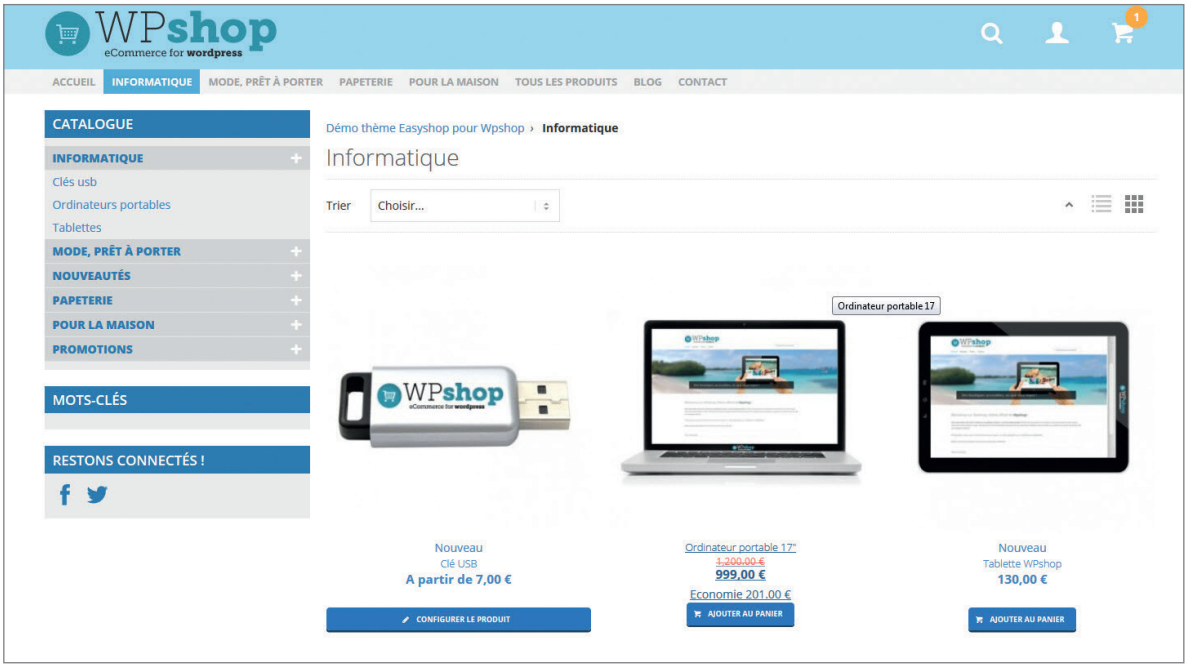
10 Afin de paramétrer plus en détails les options relatives à la livraison et au paiement, rendez-vous dans le menu *Réglages* / *Boutique*. Pays de livraison, ajout des taxes, options de livraison, type de paiement, autant d'options à définir dans les différents onglets consacrés aux réglages de votre boutique. Par défaut, le paiement par carte bancaire via **Paypal** est proposé.
Pour d'autres modes de paiement (chèque, CB, virement), vous devrez installer une nouvelle extension nommée WPCB e-commerce. Avec Paypal, vous avez la possibilité de créer un compte de test afin de vérifier le fonctionnement du module de paiement sans effectuer de transaction réelle. Votre site est maintenant fonctionnel !
Le site d'e-commerce est certainement le type de site qui comporte le plus de paramètres à prendre en ligne de compte.



Ce TP vous permet de vous familiariser avec les éléments de base nécessaires à la mise en place d'une boutique en ligne, mais prenez le temps de tester et modifier en détail les options de thème mais aussi celles relatives à WP-ecommerce pour vous familiariser avec la multitude d'éléments à votre disposition.

11 De plus en plus de sites de ventes en ligne sont créés avec WordPress. Jusqu'à maintenant, les extensions proposées étaient en anglais mais une extension française a fait récemment son arrivée : WPShop. Les possibilités offertes sont intéressantes même si elles ne rivalisent pas encore en termes de possibilités avec les incontournables, comme Wp-Ecommerce présenté dans cet exemple ou Woocommerce. Mais cela démontre clairement la percée de WordPress en matière de e-commerce en France.

12 Le principe d'installation et d'évolution reste semblable aux autres solutions e-commerce, avec de nombreuses extensions compatibles pour améliorer les fonctionnalités de son site. Un site de démonstration est accessible depuis le site www.wpshop.fr.



© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

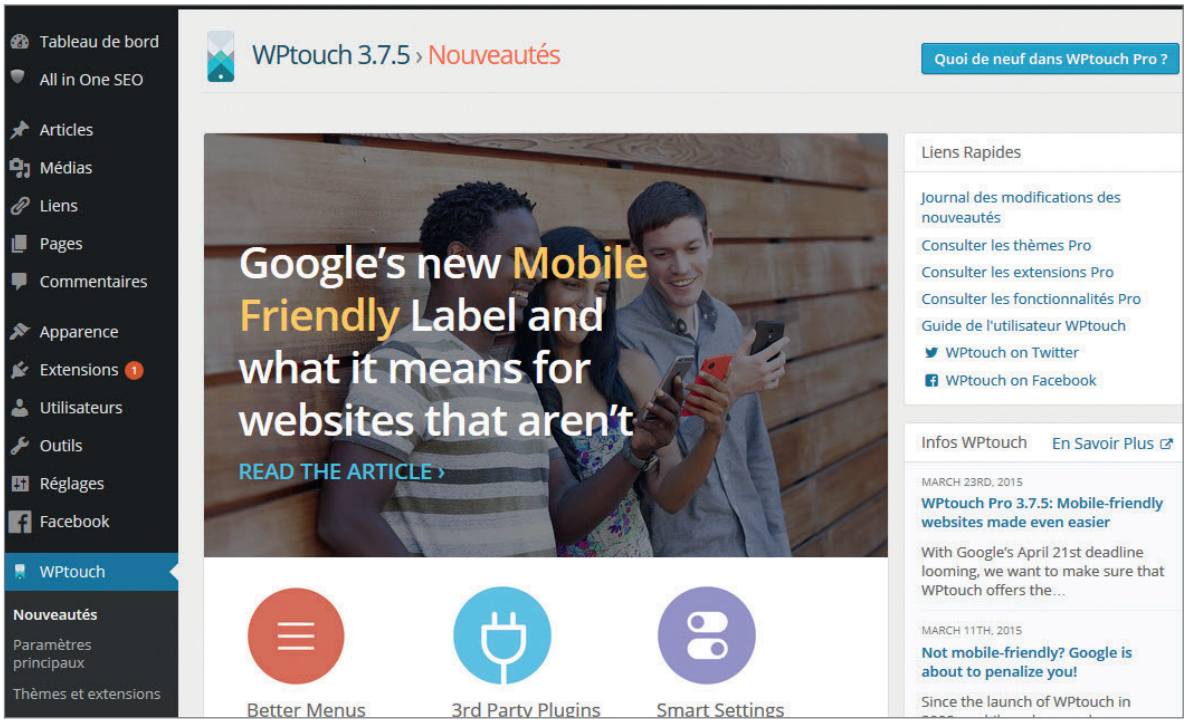
13 Le site de Para'Di'bio (parapharmacie en ligne) a développé son site de e-commerce avec WpShop. D'autres sites de e-commerce peuvent être visionnés depuis la section Show Room du site Wp-ecommerce.

TP 28

Créer un site pour Smartphones et tablettes

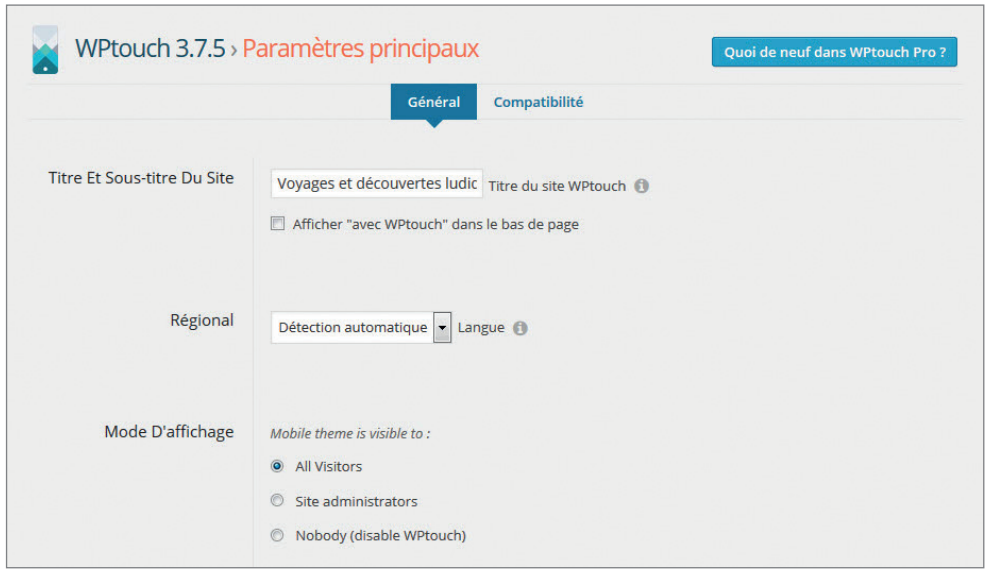
À une époque où Internet s'invite désormais sur les smartphones et autres tablettes numériques, disposer d'un site Web compatible avec les terminaux mobiles, que ce soit sous iOs ou Android, est devenu une nécessité. Si vous disposez d'un thème dit « Responsive », celui-ci s'adaptera automatiquement aux terminaux mobiles. Dans le cas contraire, l'extension WPtouch se charge de formater une version de votre site adaptée aux navigateurs Web.

1 Installez l'extension WPtouch sur votre site Web depuis le menu *Extensions* / *Ajouter* et activez-la. Rendez-vous dans le menu *WPtouch* ajouté automatiquement dans la colonne de gauche.



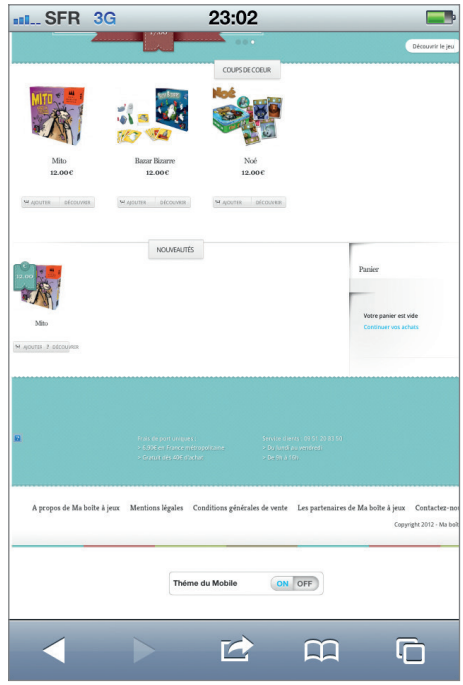
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

2 Depuis le menu *WPtouch*, vous allez pouvoir ajuster depuis la section *Paramètres Principaux* les titres et sous-titres du site, le mode d'affichage ou bien encore le type de redirection vers votre site mobile (automatique ou manuel, en cliquant sur un lien).

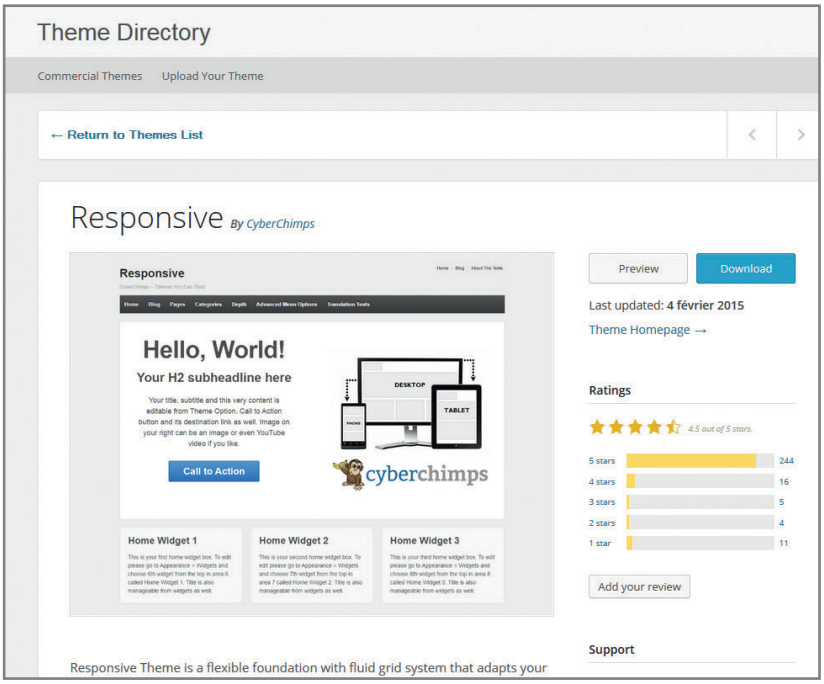


3 Cliquez sur le bouton *Enregistrer les modifications* afin de sauvegarder vos options. Lorsqu'un internaute souhaitera naviguer sur votre site WordPress depuis un terminal mobile, l'extension WPtouch se chargera de le détecter automatiquement afin d'adapter la mise en page en fonction des critères que vous aurez défini.

À noter qu'en bas de votre page d'accueil, lors d'une visualisation sur mobile, il reste toujours possible de passer du site mobile au site Web d'origine. L'extension propose également de nombreux thèmes graphiques personnalisables dans sa version payante.



4 Vous trouverez des exemples de thèmes dits « responsive », c'est-à-dire s'adaptant automatiquement à toutes les résolutions d'écrans, qu'il s'agisse d'ordinateur, de tablette ou de smartphone, à l'adresse *https://wordpress.org/themes/responsive/*. Principal avantage de ce type de thèmes : une flexibilité de mise en page afin que la navigation reste agréable quel que soit le support utilisé. En effet, alors qu'un site Internet conçu pour un écran d'ordinateur propose généralement une largeur d'environ 1000 pixels, sur un smartphone tel qu'un iPhone par exemple, la dimension ne sera plus que de 320 pixels !



5 Sur les sites gratuits, le choix se limite généralement à des thèmes assez basiques, adaptés à des blogs. De nombreux sites proposent également des thèmes plus évolués adaptés aux mobiles, mais payants pour la plupart, qui ont l'avantage d'offrir davantage de fonctionnalités et de confort en terme de navigation, parfaitement adaptés pour des sites tels que boutiques en ligne, magazines, etc.
Parmi ces sites de thèmes, Theme Forest, accessible à l'adresse *http://themeforest.net*, propose un panel relativement important de sites responsives, que vous ayez opté pour un portfolio, un site personnel ou professionnel, il y a l'embarras du choix.

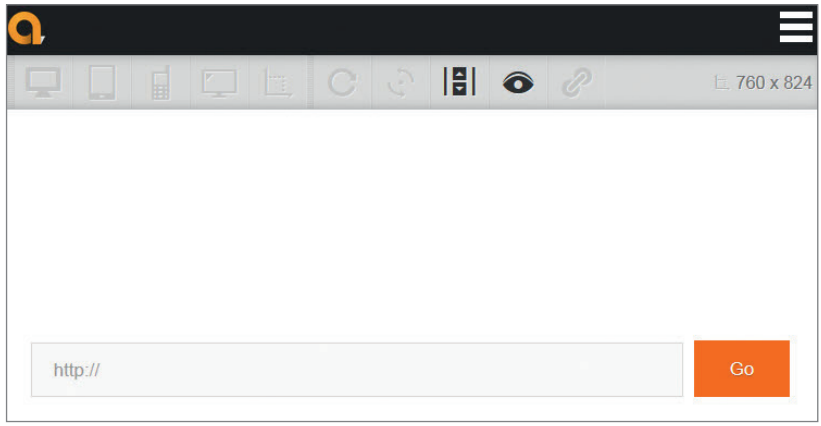
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

6 Mais adapter son thème n'est pas un élément suffisant pour rendre son site lisible sur tous les supports. Un autre point important à prendre en compte est la taille de vos images. Si celles-ci doivent être optimisées avant toute publication sur le Web, le poids reste un atout essentiel pour que votre site s'affiche dans de bonnes conditions pour des supports dits « mobiles » avec un débit Internet souvent inférieur à celui d'un ordinateur.

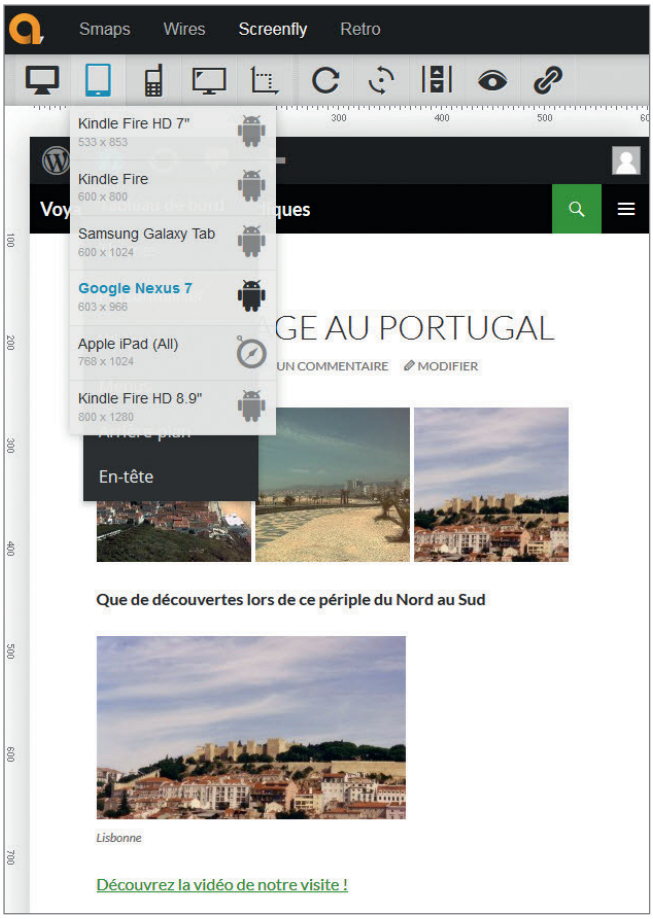
Assurez-vous que toutes vos images ont été correctement compressées en vérifiant leur taille depuis l'outil Média de WordPress, et n'hésitez pas à insérer un texte alternatif qui s'affichera sur votre site en attendant que votre image se charge totalement, une option disponible au sein de la bibliothèque d'images de WordPress.

7 Enfin, afin de vous assurer de la compatibilité de votre site avec les multiples supports mobiles existant, le mieux est encore… de le tester !

Si vous ne disposez pas d'un panel de smartphones et autres tablettes chez vous, vous pouvez tout simplement utiliser un outil disponible sur Internet et prénommé « Screenfly », accessible à l'adresse *http://quirktools.com/screenfly/*.



8 Entrez l'adresse de votre site Web puis choisissez le support sur lequel vous souhaitez prévisualiser votre site depuis le menu situé en haut de la page. Ordinateur, tablette, téléphone mobile et même téléviseur, vous pourrez visualiser en un coup d'œil la compatibilité de votre site et réaliser les ajustements nécessaires selon les nombreuses résolutions d'écran propres à chaque support.

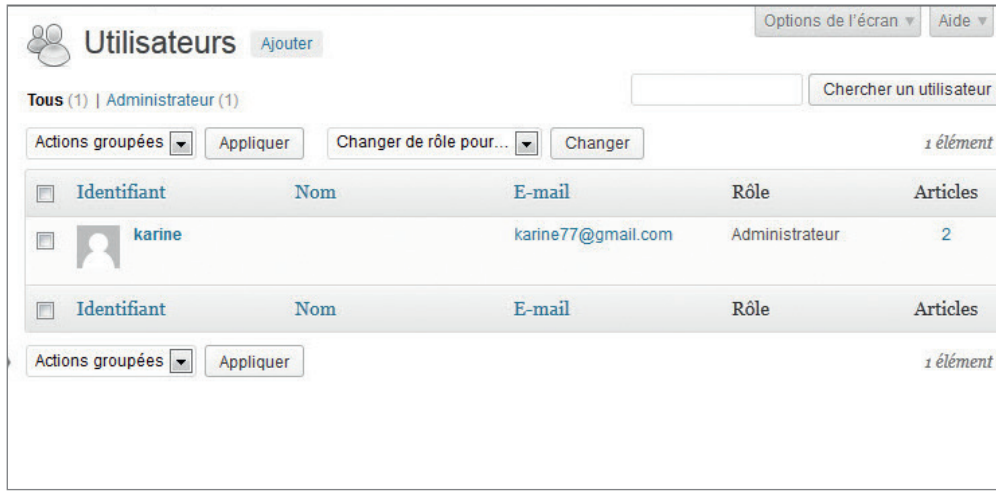


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

TP 29 Gérer un site multi-utilisateurs

WordPress est une solution de création de site Web très utilisée par les associations et les petites entreprises. Dans ce cas précis, il est fréquent que le site soit géré par plusieurs utilisateurs avec des droits de modification et d'accès différents.

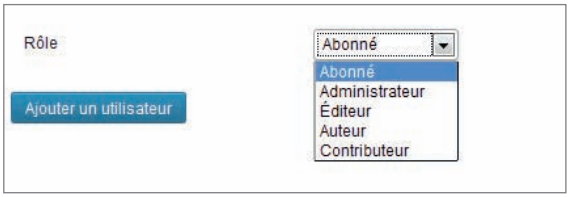
1 Dans le Tableau de bord, sélectionnez *Utilisateurs* / *Tous les utilisateurs*. Par défaut, le seul utilisateur présent est l'administrateur, qui possède tous les droits sur son site Web, y compris de modification et de suppression.



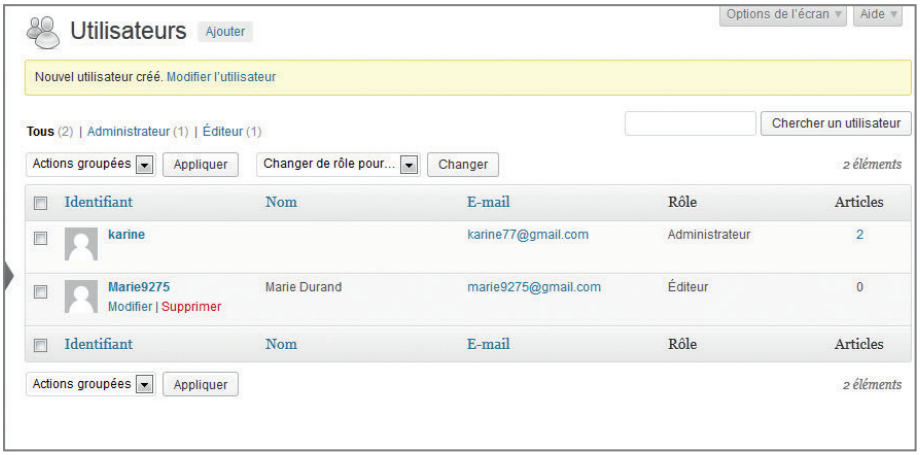
2 Dans le Tableau des utilisateurs apparaît l'identifiant, c'est-à-dire le nom qui sera visible sur le site public, l'adresse e-mail, le rôle et le nombre d'articles écrits. Afin de créer un nouvel utilisateur, sélectionnez le menu *Utilisateurs* / *Ajouter*.

3 La page *Ajouter un utilisateur* apparaît. Entrez un identifiant et un e-mail pour votre nouvel utilisateur. Le champ Identifiant sera utilisé pour se connecter à WordPress. Les champs Nom, Prénom et Site Web sont facultatifs. Entrez ensuite à deux reprises un mot de passe. Cochez la case *Envoyer ce mot de passe au nouvel utilisateur à son adresse de messagerie* afin qu'il le reçoive par e-mail.

4 La dernière option est la plus importante puisqu'elle va vous permettre de définir un rôle pour ce nouvel utilisateur, afin de définir ce qu'il peut voir ou faire sur votre site. L'administrateur a accès à toutes les fonctions. L'éditeur peut rédiger et publier des articles mais aussi valider ceux d'autres utilisateurs. L'auteur peut écrire et publier uniquement ses propres billets. Le contributeur peut écrire ses articles mais ne peut pas les publier. Enfin, l'abonné peut uniquement lire les articles et envoyer des commentaires, mais aussi recevoir les newsletters. Cliquez sur le bouton *Ajouter un utilisateur*.



5 L'utilisateur nouvellement créé apparaît désormais dans le tableau *Tous les utilisateurs*. Vous pouvez à tout moment modifier les informations d'un utilisateur ou le supprimer depuis les liens présents sous le nom de l'utilisateur lors du survol de la souris.

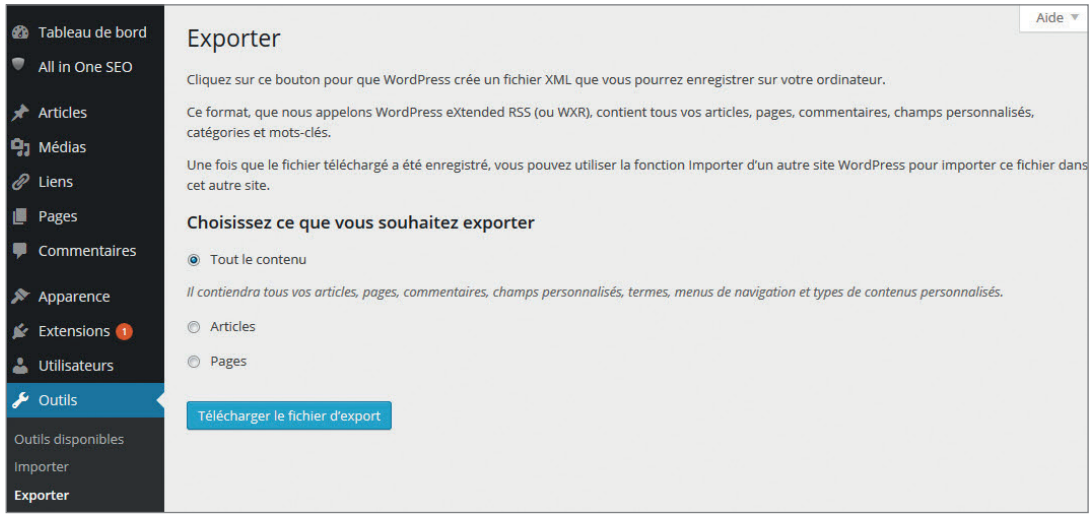


© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

TP 30 Sauvegarder le contenu de son site WordPress

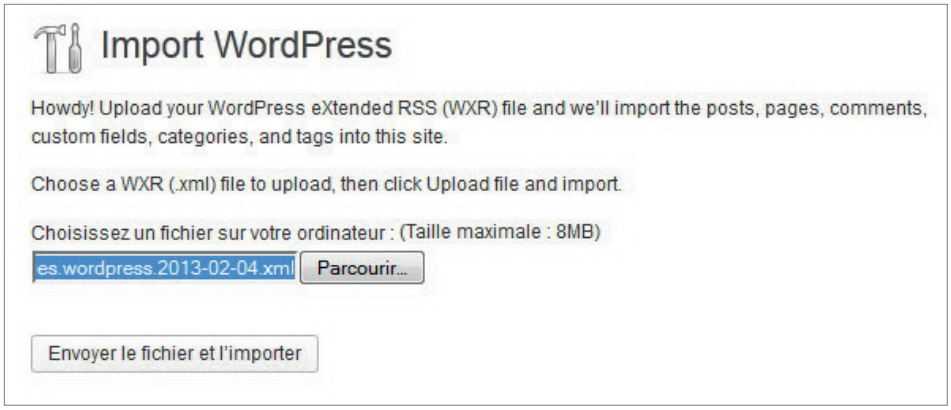
Sauvegarder régulièrement le contenu de son site Web est indispensable pour se protéger en cas de problème sur votre serveur ou de mauvaise manipulation. Cette fonction intégrée à WordPress s'effectue depuis le menu *Outils* du Tableau de bord.

1 Ouvrez la section *Outils* / *Exporter* du Tableau de bord. Sélectionnez le contenu à exporter : Tout le contenu, articles ou pages puis cliquez sur le bouton *Télécharger le fichier d'export*. La sauvegarde est effectuée au format **XML**.



2 À l'inverse, pour importer des données vers votre site Web, choisissez la commande *Outils* / *Importer* puis cliquez sur WordPress. Vous devrez installer l'importateur WordPress lors de la première utilisation. Activez-le une fois l'installation terminée.

3 Sélectionnez sur votre ordinateur le fichier obtenu lors de l'exportation afin d'importer le contenu de votre site préalablement sélectionné depuis le fichier **XML**. Cliquez sur le bouton *Envoyer le fichier et l'importer*.



4 Si vous êtes déjà l'auteur d'un blog réalisé avec Typepad, Dotclear ou Blogger, la fonction d'importation de WordPress permet de transférer vos articles d'une plate-forme à l'autre. Si vous possédez un blog dont la plate-forme n'est pas référencée par WordPress, vous pouvez également réaliser un import manuel par l'intermédiaire d'un **flux RSS** au format XML. Le flux RSS est un fichier qui rassemble les dernières publications de votre site, des plus récentes aux plus anciennes. Le nombre de publications est défini depuis le menu Réglages. Après enregistrement au format XML, celui-ci pourra être interprété directement par WordPress.

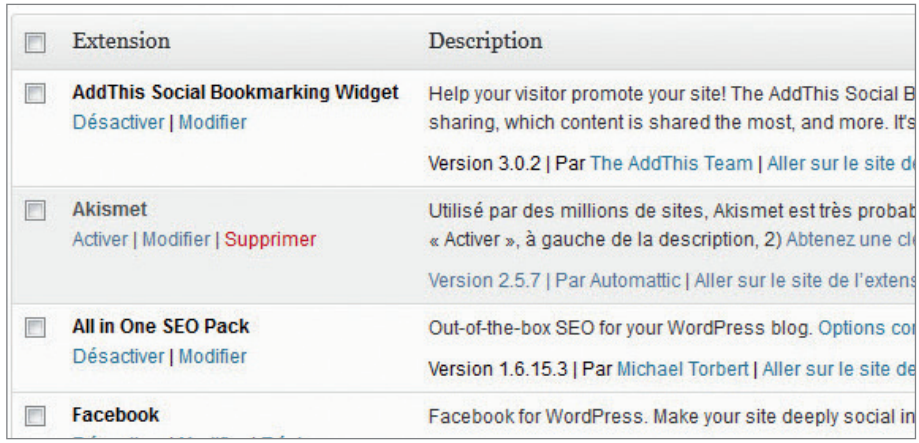
© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

TP 31

Sécuriser WordPress contre le spam

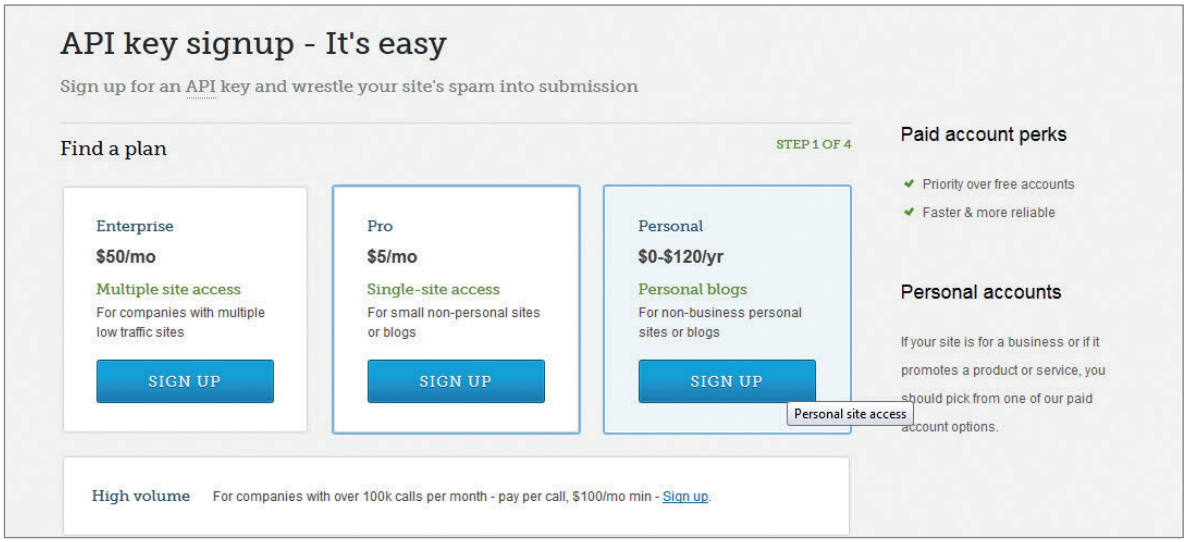
Sécuriser WordPress permet de le protéger des actions indésirables qui peuvent toucher votre site. L'une des actions les plus importantes consiste à protéger votre site des commentaires indésirables et des multiples spam. L'extension Akismet se charge de faire le tri à votre place.

1 L'extension Akismet est une extension installée par défaut avec WordPress et permettant de filtrer les commentaires indésirables, également appelés spams. Pour autant, elle doit être activée et paramétrée pour être réellement efficace. Rendez-vous dans le menu *Extensions* / *Extensions installées*.

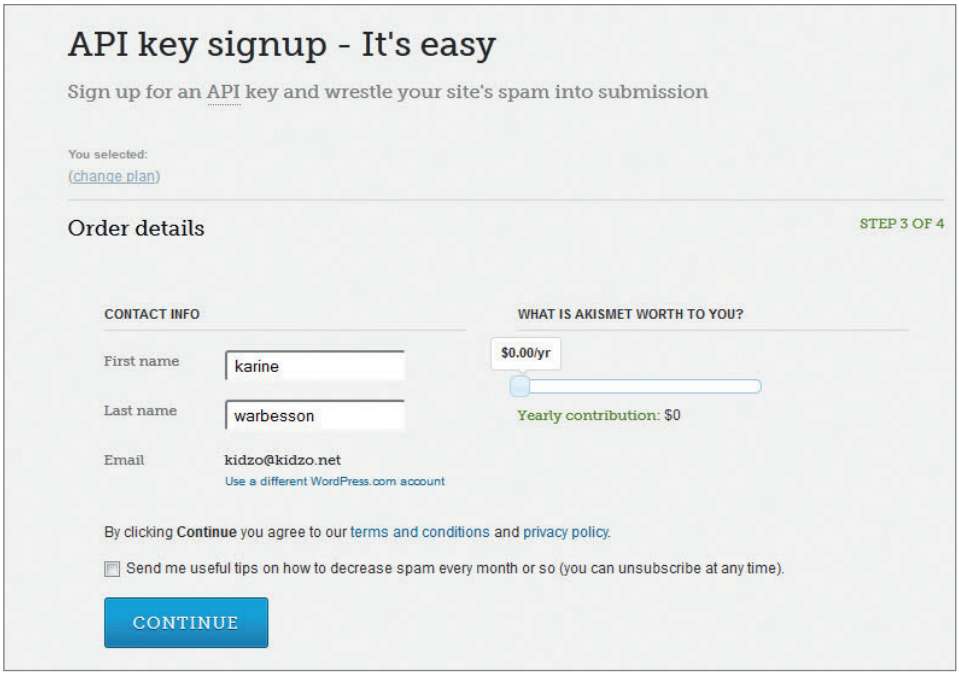


2 Activez l'extension puis cliquez sur le lien *Réglages*. Pour utiliser Akismet, vous devez saisir une clé API. Il s'agit d'un numéro d'identification unique qui vous permet d'utiliser l'extension Akismet. Pour obtenir cette clé gratuitement, vous devez tout d'abord vous rendre sur le site akismet.com/wordpress. Cliquez sur le bouton bleu *Get an API Key*.

3 L'utilisation du plugin Akismet est gratuite pour les sites personnels et non-commerciaux. Cliquez sur le bouton *Sign up* afin de vous inscrire. Entrez une adresse e-mail, un identifiant et un mot de passe dans la fenêtre qui apparaît.

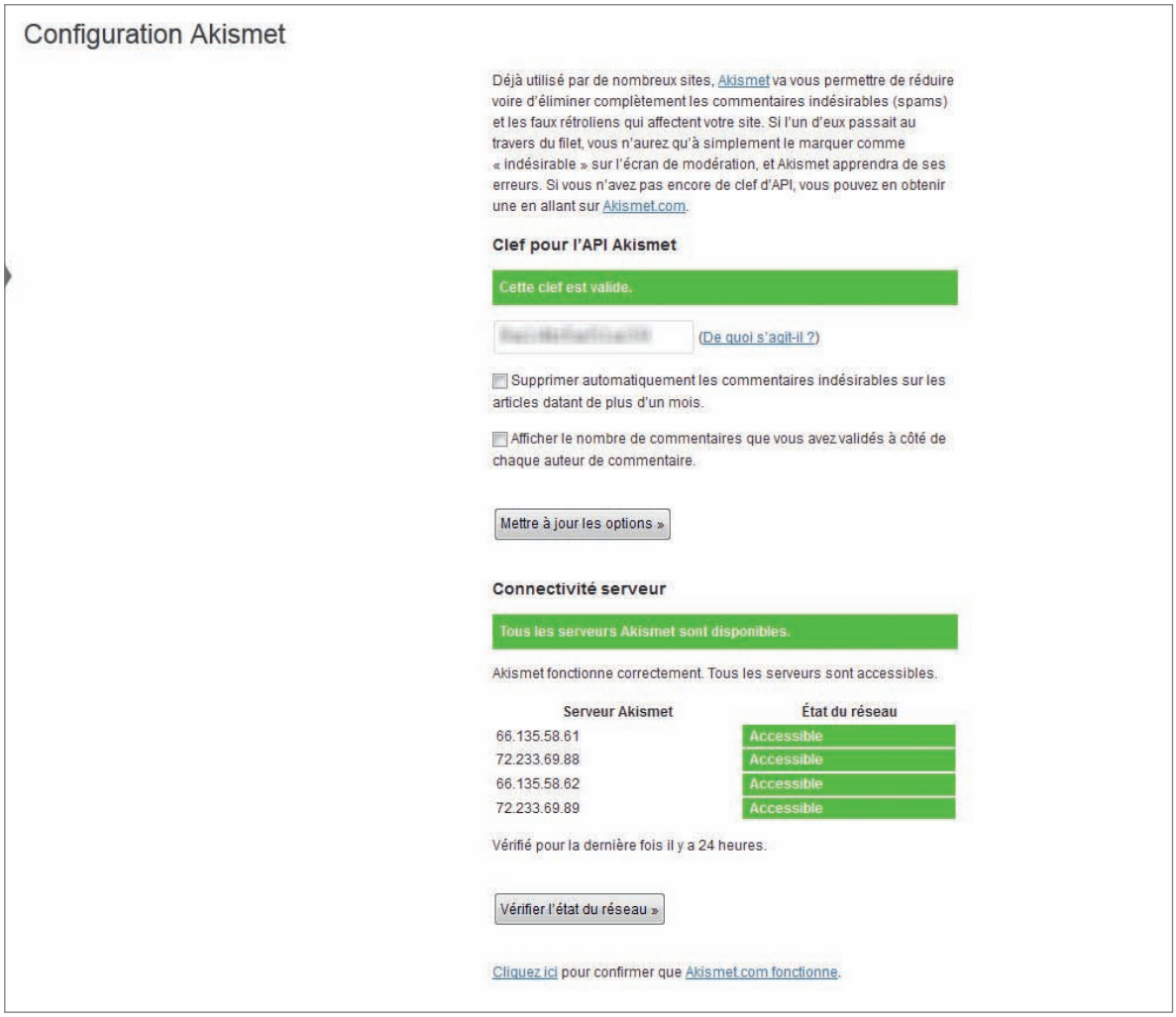


4 Vous allez pouvoir maintenant recevoir votre clé API. Avant cela, Akismet vous propose de payer une contribution pour son extension. Cette contribution est facultative, déplacez le curseur vers 0 pour utiliser gratuitement l'extension. Cliquez sur le bouton *Continue*.



© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

5 Vous allez recevoir par e-mail le code correspondant à votre clé API. Copiez-collez ce code dans la fenêtre de réglages Akismet de votre blog et cliquez sur le bouton *Mettre à jour les options*. La configuration est terminée, les spams seront automatiquement traités et placés dans la section *Commentaires indésirables* et ne seront pas publiés en ligne.



Glossaire

Adresse IP : Une adresse IP (*Internet Protocol*) permet d'identifier un ordinateur qui se connecte à Internet. Ce numéro peut être attribué de manière permanente ou provisoire.

Article WordPress : Les articles sont l'élément clé de votre site, afin de le rendre vivant et de créer du contenu. La création d'articles s'effectue au sein du Tableau de bord. Dans WordPress, un article peut également être appelé « billet » ou « post ». Les articles peuvent être mis en forme directement depuis l'interface d'administration de WordPress, comme vous le feriez dans n'importe quel traitement de texte.

Blog : Un blog est un site Web dans lequel les articles sont présentés du plus récent au plus ancien. Le blog revêt un aspect personnel et peut être comparé à un « journal en ligne ». On y parle le plus de souvent de soi, de sa famille, de ses passions, etc.

Catégories WordPress : Les catégories WordPress sont des rubriques qui permettent d'organiser et de trier les informations publiées sur votre site. Il est fortement conseillé de placer chaque nouvel article dans une catégorie ou une sous-catégorie afin de pouvoir le modifier et y accéder plus facilement par la suite.

Extensions WordPress : Également appelées plugins, les extensions permettent d'étendre les fonctionnalités de WordPress. Il existe des centaines d'extensions qui permettent entre autres de transformer un site en boutique en ligne, d'optimiser le référencement, de partager ses articles sur les réseaux sociaux, etc. Les extensions permettent à chaque utilisateur de personnaliser son site selon ses besoins.

Flux RSS : RSS, qui vient de l'anglais *Really Simple Syndication,* est un fichier créé automatiquement à chaque mise à jour de votre site Web. Les flux RSS sont au format XML, ils peuvent être lus directement dans un navigateur Web ou dans un logiciel dédié appelé « agrégateur ».

Hébergement : Afin que les internautes puissent accéder à un site Internet, celui-ci doit être hébergé sur des ordinateurs appelés serveurs. Ces serveurs stockent les fichiers relatifs à votre site, ils « hébergent » donc votre site Internet.

Internet : Internet est un réseau informatique constitué d'ordinateurs reliés entre eux. On parle également de World Wide Web (toile d'araignée mondiale). Internet propose trois services principaux : le courrier électronique, la consultation de pages Web et l'échange de fichiers par FTP.

Lien hypertexte : Les liens hypertextes sont utilisés dans les pages Internet pour passer facilement d'une page à l'autre en cliquant dessus. Ils sont très souvent matérialisés par une couleur différente, généralement bleue – avec un style souligné.

Logiciel FTP : Un logiciel FTP, ou client FTP (*File Transfert Protocol* : Protocole de transfert de fichier) permet d'échanger des fichiers entre votre ordinateur local, situé à votre domicile ou à votre bureau par exemple, avec les serveurs Web, utilisés pour héberger vos pages Web.

MySQL : MySQL est une abréviation de « *My Structured Query Language* » (mon langage de requêtes structuré). Il s'agit d'un serveur de base de données, chargé de stocker l'ensemble du contenu de vos articles dans WordPress.

© Dunod – Toute reproduction non autorisée est un délit.

Nom de domaine : Le nom de domaine correspond à l'intitulé d'un site Web. Dans une adresse Web, il s'agit de la partie qui suit la mention www. Par exemple, dunod.fr, google.com, etc.
Les noms de domaine peuvent avoir différentes extensions, correspondant aux différents noms de pays ou à l'activité pratiquée, .fr et .com (commercial) étant les plus répandues en France. En matière de nom de domaine, la règle du « premier arrivé, premier servi » est de rigueur. Il suffit donc qu'un nom de domaine soit disponible pour que vous puissiez le réserver, généralement pour une durée d'un an renouvelable.

Page : Dans WordPress, une page correspond à un élément statique de votre site. Les pages sont le plus souvent utilisées pour insérer un formulaire de contact, une page de présentation, un CV, etc.

Paypal : Paypal est un service de paiement sécurisé par carte bancaire qui permet de payer sur Internet sans communiquer ses coordonnées bancaires à des sites tiers.

PHP : Il s'agit d'un langage de script très utilisé pour créer des sites Web dynamiques, c'est-à-dire dont le contenu est indépendant de l'aspect graphique.

Référencement : Sur Internet, le référencement consiste à faire en sorte qu'un site puisse être visible dans les outils de recherche tels que Google, en apparaissant idéalement dans les trois premières pages. Le référencement naturel nécessite une optimisation des mots-clés susceptibles d'être utilisés par les internautes tandis que le référencement payant consiste à acheter des emplacements sur les outils de recherche pour être mieux visible.

Robots : Ce terme est couramment utilisé lors de l'étape du référencement d'un site Web. Afin d'indexer un site Web, pour que celui- ci apparaisse dans les moteurs de recherche, il est nécessaire de configurer un fichier robots.txt qui permet de spécifier entre autres les pages à référencer ou non.

Serveur Web : Un serveur Web ou serveur informatique héberge des pages Internet à des fins de publication sur le Web. Il peut également contenir d'autres services comme l'envoi d'e-mails et le transfert de fichiers FTP.

Site Web : Un site Web est un ensemble de pages accessibles sur Internet et reliées entre elles grâce à des liens hypertextes. Il existe de nombreux types de sites Web, tels que les blogs, les sites personnels, les sites d'e-commerce, etc.

Tableau de bord WordPress : Le Tableau de bord correspond à l'interface d'administration d'un site WordPress, accessible uniquement par l'intermédiaire d'un identifiant et d'un mot de passe.

Widget : Widget est une contraction des mots Windows et gadget. Les widgets sont de petits modules autonomes qui se placent au sein de votre site afin d'y ajouter des fonctionnalités supplémentaires, par exemple pour afficher un calendrier, la météo, un agenda, etc.

XML : XML signifie *Extensible Markup Language*, langage d'extension de balise en français. Il s'agit d'un langage informatique qui permet de communiquer plus facilement entre des systèmes différents. C'est notamment le format de fichier utilisé par WordPress pour l'importation et l'exportation de données.